



Idrottens Hus

– arbetsplatser och koncept



Vad ingår i Idrottens Hus?

- Receptionist tjänster
- Växelhanteringsuppdrag
- Städtjänster
- Kontorsservice
- Vaktmästeri
- Besöksregistrering
- Kontorsmaterialsbeställning
- Konfektyr och matservice
- Renoveringskostnader
- Köksprodukter
- Hyra av idrottens hus
- El och vatten
- Kontorsmöbler
- Mötes och videoteknik
- Fria mötesrum
- Hygienprodukter
- Skrivartjänst
- Post - och pakethantering
- Blommor
- Tillgång till tvättmaskiner
- Fritt kaffe och te
- Mattservice
- Avfall och återvinningshantering
- Solidaritet
- Gemensamt ansvar

Modellförklaring

- Presentation av 3 olika arbetsplatstyper.
- Förslagen är baserade på er feedback.
- Utmanande att tillmötesgå alla önskemål.

Konceptförklaring:

Utgångspunkt är ett grundpaket som alltid är inkluderat och är ett minimum för tillträde i IHS. Därefter lägger man på ett tillval som passar sina anställda.

Utöver det har vi kompletterat med två nya tillträdesmöjligheter till Idrottens Hus, för icke anställda.

GRUNDPAKET:

Tillgång till Idrottens Hus, Skanstull (TIS)

- ▶ Grundpaket för tillgång till IHS.
- ▶ Man har tillgång till mötes och funktionsrum (mediarum) men inte en arbetsplats.
- ▶ Ger tillgång mötesarenorna på plan 5 och 6 arenan.

- ▶ Ej tillgång till flyglarna.
- ▶ Bokning av mötes och funktionsrum och utskrifter görs via receptionen tills vidare.
- ▶ Grundpaketet gör att man är berättigad till 8 besök per månad. Ytterligare besök debiteras extra.

TILVAL 1:

Deltid aktivitetsbaserad arbetsplats (DAA)

- ▶ Tillvalet berättigar till en aktivitetsbaserad arbetsplats.
- ▶ Kräver att man har minst 1 Heltids aktivitetsbaserad arbetsplats.
- ▶ Full access till hela IHS.
- ▶ Max 1 DAA plats per förbund.
- ▶ Max 2 besök i veckan och 8 per månad, per person.
- ▶ Ej personlig men max två personer kan dela en plats.
- ▶ Först till kvarn då vi har ett begränsat antal platser (60).

TILVAL 2:

Heltid aktivitetsbaserad arbetsplats (HAA)

- ▶ Tillvalet berättigar till en heltids aktivitetsbaserad arbetsplats.
- ▶ Full access till hela IHS.

TILVAL 3:

Förbundsarbetsplats

- ▶ Tillvalet berättigar till att ett förbund har en fast arbetsplats.
- ▶ Denna platsen är delbar med andra anställda i sitt förbundet.
- ▶ Full access till hela IHS.

ÖVRIGT:

Korttidstillgång till arbetsplats

- ▶ Tillvalet berättigar till en heltids aktivitetsbaserad arbetsplats.
- ▶ Full access till hela IHS.
- ▶ Högre avgift då den skrivs på kortare avtalstid.

Övriga tillgångsval (icke anställda)

Tillgång till IHS som möteslokal

- Endast för ideella.
- Ger ej tillgång till flyglarna utan endast mötesarenorna på plan 5 och 6 arenan.

Pantavgift för post, tvätt och materialskötare

- Endast för ideella.
- Pantavgift för kort tillgång ger tillträde till förråd, tvätterier och posthantering.

Summering

Konceptmodell	Tillvalsavgift	Totalt pris per år	Övrigt
Grundpaket			
Tillgång till Idrottens Hus (TIS)		44 875 kr	Begränsad tillgång till IHS.
Tillval utöver grundpaket	Tillvalsavgift	Totalt pris per år	
Deltid – Aktivitetsbaserad arbetsplats (DAA)	21 000 kr	65 875 kr	Max antal 1 per förbund, för två personer
Heltid – Aktivitetsbaserad arbetsplats (HAA)	33 000 kr	77 875 kr	
Förbundsarbetsplats	37 000 kr	81 875 kr	Reserverad arbetsplats för hyresgästen
Korttidstillgång	45 600 kr	90 475 kr	Endast för korttidsanställda
Övriga tillträdesval		Totalt pris per år	För övriga
Tillgång till IHS som möteslokal		24 000 kr	För icke anställda
Pantavgift för post, tvätt och materialskötare		5 000 kr	5 000 kr pantavgift

Koncept och räkneexempel

Förbund X har 4 anställda. Detta gör att de önskar en förbundsarbetsplats, en heltids aktivitetsbaserad arbetsplats och 2 deltids aktivitetsbaserade arbets-

platser. De önskar även att deras ordförande skall ha tillgång till mötesrum.

Anställd nr 1	Anställd nr 2	Anställd nr 3	Anställd nr 4	Ordförande
Arbetsplats per anställd (81 875 kr)	Arbetsplats per anställd (77 875 kr)	Arbetsplats per anställd (65 875 kr)	Arbetsplats per anställd (65 875 kr)	
Förbundsarbetsplats (37 000 kr)	Heltids aktivitetsbaserad (33 000 kr)	Deltids aktivitetsbaserad (21 000 kr)	Deltids aktivitetsbaserad (21 000 kr)	
Tillgång till IHS (44 875 kr)	Tillgång till IHS (44 875 kr)	Tillgång till IHS (44 875 kr)	Tillgång till IHS (44 875 kr)	Tillgång till IHS för ideella (24 000 kr)
Total kostnad för förbundet: 315 500kr				

Digitala arbetsplatsen

Tjänstebeskrivning

Här tydliggörs vad som ingår i den digitala arbetsplatsen som tjänst från RFSISU:s kansli. Den digitala arbetsplatsen är en fortsättning på det som tidigare kallades för IT-arbetsplatsen.

Den digitala arbetsplatsen är en förutsättning för att varje medarbetar ska kunna utföra sina dagliga

arbetsuppgifter på ett så bra och säkert sätt som möjligt samt att kunna få stöd och support när denne behöver det gällande sin digitala arbetsplats.

Den digitala arbetsplatsen skall inte förväxlas med kontorsarbetsplatsen. Kontorsarbetsplatsen är den fysiska plats som den enskilde anställde kan nyttja på kontoret och beskrivs inte här.

Vilken kontorsarbetsplats passar er?

Beroende på vilken kontorsarbetsplats ni väljer så gäller en viss typ av digitala arbetsplatsen. Den digitala arbetsplatsen är anpassad efter vilken kontorsarbetsplats ni väljer. Se tabell nedan.

Kontorsarbetsplats	Förbundsarbetsplats	Heltid aktivitetsbaserad	Deltid aktivitetsbaserade	Tillgång till IHS
Digitala arbetsplatsen	A	A	A/B	A/B/C alt ingen digital arbetsplats

Vad ingår i digitala arbetsplatsen?

Nedan tabell visar vad som ingår i varje plan för den digitala arbetsplatsen.

	SF IHS Managerad (Kansli-personal)	SF IHS (Projekt-anställd)	SF Ext Managerad (Kansli på annan ort)	External Office 365 Skrivbord* (Kommitté/Styrelsen)	Office 365 Online* (Kommitté/Styrelsen)
Beteckning	A	B	C	D	E
Pris per kvartal	2 230 kr	1 740 kr	690 kr	150 kr	40 kr
Mjukvara 1 Office 365 Online					☑
Mjukvara 2 Office 365 Skrivbordsversion	☑	☑	☑	☑	
Managerad Enhet (Intune)	☑		☑		
Säkerhet (Microsoft Defender for Endpoint)			☑		
Skrivare	☑	☑			
Nät & Internet	☑	☑			
Infrastruktur	☑	☑	☑	☑	
Support 1 (Mall)					☑
Support 2 (Mail+Tel)			☑	☑	
Support 3 (Mail+Tel+På Plats)	☑	☑			

*Organisationen måste köpa någon av tjänsterna A/B/C för att D eller E ska vara möjligt.

Support

Support erbjuds på olika nivåer. Vilken nivå på support som gäller styrs av vilken tjänst man väljer.

Support 1,2,3

- ▶ Support 1: Support ges via e-mail.
- ▶ Support 2: Support ges via telefon eller e-mail.
- ▶ Support 3: Support ges via telefon, e-mail eller på-platsen.

Mjukvara

Support erbjuds på olika nivåer. Vilken nivå på support som gäller styrs av vilken tjänst man väljer.

Mjukvara 1 och Mjukvara 2

- ▶ Mjukvara 1: Är den enklaste varianten och innebär att ni får tillgång till Office 365 i molnet. Ni ingår i vår licenshantering. Enbart Online versionen av Microsoft Office.
- ▶ Mjukvara 2: Samma som ovan men med tillägg att du även får tillgång till alla Office-program lokalt installerade på datorn.

Office 365

Office 365 är en molnbaserad prenumerationstjänst som omfattar de bästa verktygen för produktivitet och samarbete. I Office 365 kombineras program som Excel, Word, PowerPoint och Outlook med kraftfulla molntjänster som OneDrive och Microsoft Teams.

Det tillkommer hela tiden nya verktyg inom Office 365 som vi utvärderar. Allt för att ni som använder den digitala arbetsplatsen från oss, ska kunna dra nytta av det bästa från Office 365.

Med övergången till Office 365 ges ni möjligheten att skapa och dela filer var som helst på alla enheter samt kunna ta med arbetet vart som helst som en önskar på ett säkert sätt.

Nät och Internet

För att den digitala arbetsplatsen ska fungera så behövs tillgång till trådlös förbindelse till lokalt nätverk och Internet. Internet är en förutsättning då många arbetar med att följa alla typer av medier och för att kunna kommunicera i den digitala tidsåldern som vi befinner oss i. Vi är beroende av Internet för att kunna arbeta i Office 365 och använda de samarbetsverktyg som finns där.

Trådlöst nätverk är en förutsättning för att vi som arbetar på RFSISU:s kansli ska kunna röra oss fritt och arbeta på valfri plats inne på kontoret utan att bli bundna till vår fysiska kontorsarbetsplats.

Managerad enhet

Vi managerar dator för att vi ska kunna hjälpa till när problem uppstår. Detta innebär att vi kan om installera en dator genom en automatiserad process vilket innebär att vi sparar både tid och resurser och att du som medarbetare kan återgå till arbetet snabbare.

En annan fördel med managerad hantering av enheter är att det ger oss kontroll och möjlighet att säkerställa att alla datorer i IT-miljön är uppdaterade med senaste versionerna av såväl operativsystem som applikationer. Enheterna kan uppdateras oavsett om den befinner sig på kontoret eller på någon annan plats.

Notera att övervakningen inte avser vad du som anställd surfar på eller gör på datorn.

Säkerhet

Säkerhet är ett område som vi prioriterar högt och jobbar kontinuerligt med. Vi försöker minimera riskerna för dig som medarbetare att bli utsatt och att viktig information ska komma på villovägar samt intrång i vårt nätverk. Vi övervakar ständigt vårt nätverk och de enheter som är ansluta.

Enligt föregående avsnitt så managerar vi datorn. Är det så att du blir av med din dator så kan vi på ett enkelt sätt se till att den inte utgör någon säkerhetsrisk för organisationen genom att radera den från distans och se till att datorn inte längre kommer åt vårt nätverk och Office 365.

Infrastruktur

Infrastrukturen är allt som inte är nät och Internet dvs servrar, patch-paneler, Active Directory, Microsoft Deployment Toolkit, VPN, Azure, backup osv. Infrastrukturen måste finnas för att vi ska kunna erbjuda IT-tjänsterna.

Migreringskostnad

Det kan tillkomma migreringskostnader beroende på hur er digitala miljö ser ut idag.

Bokningsmöjligheter i Idrottens hus

Bokning av vår studio (mediarummet)

För våra hyresgäster i Idrottens Hus, Skanstull så är bokning av studion kostnadsfri. För idrottsorganisationer som inte har Idrottens Hus, Skanstull som arbetsplats så erbjuds möjlighet att hyra vår studio i mån av möjlighet och till nedanstående kostnader.

Personal och konsultstöd

För hyresgäster: Önskar man tekniskt stöd så erbjuder vår Servicedesk stöd och det ingår kostnadsfritt i hyran, om det är under kontorstider. Utanför kontorstider så tillkommer det en kostnad enligt nedan tabell. Önskar man stöd i mediaproduktionen så kan man kontakta vår konsult på nedan uppgifter. Denne fakturerar er separat.

Kostnad för studion

För icke hyresgäster: Vi erbjuder under mån av tillgänglighet vår studio till organisationer som har en idrottslig anknytning. Kostnader som tillkommer är enligt nedan:

Kostnadspost	Pris per halvdag (4h)	Pris per dag (8h)	Övrigt
Hyra av mediarummet	2 500 kr	5 000 kr	
Hyra av utrustning	1 250 kr	2 500 kr	
Personalresurs	2 500 kr	5 000 kr	
Producent konsult	3 000 kr (Faktureras separat)	5 000 kr (Faktureras separat)	Arrangör kontakter och bokar in själv. Kontaktuppgifter: Göran Castenheim +46 70 285 38 00 onair@telia.com
Vid kvällstid och helgdagar så tillkommer en arbetskostnad för personalresurs på kostnaden x 1,25			

Anmälan

Alla aktiviteter i studion som behöver stöd skall registreras i nedan länk. Är ni en extern organisation så skall ert önskemål även registreras nedan.

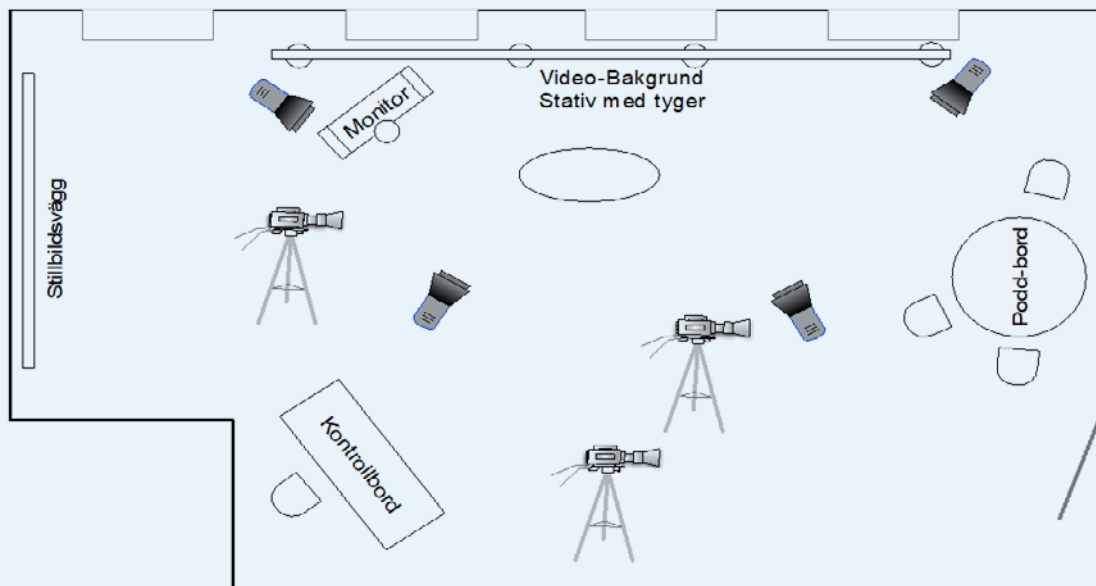
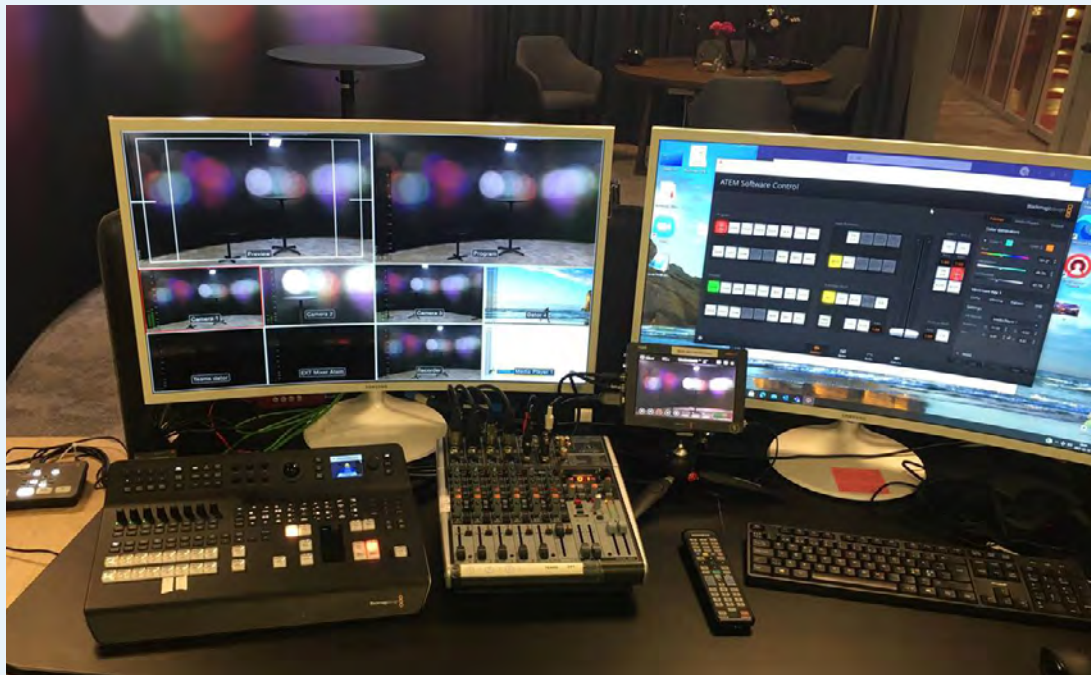
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=bilb644CTUW4eAwFWtvrKnClHfldvL5KoXhmV-9muXK9URTZUS1lEVjUxSjhCRkpWTDZFWTVKQ1BXTy4u>

Vid frågor kontakta Servicedesk:

Telefon 08-699 60 10
service@rfsisu.se

Öppettider:

Måndag–torsdag 08:45–16:30, fredag 08:45–15:00
Lunchstängt mellan 11:00–12:00



Bokning av konferensrum

För idrottsorganisationer som inte har Idrottens Hus, Skanstull som arbetsplats så erbjuds möjligheten till att hyra ett konferensrum.

Kostnad för att hyra konferensrum:

Kostnadspost	Pris per halvdag (4h)	Pris per dag (8h)	Övrigt
Hyra av konferensrum	1 250 kr	2 500 kr	
Personalresurs (Kan stödja Easymeet teknik).	1 250 kr	2 500 kr	Av säkerhetsskäl så har vi som krav att vi alltid skall ha personal på Idrottens Hus, Skanstull när besökare är på plats. Gäller efter kontorstid.
Vid kvällstid och helgdagar så tillkommer en arbetskostnad för personalresurs på kostnaden x 1,25			

Anmälan

Är ni intresserade av att hyra ett konferensrum så skall ert önskemål även registreras nedan.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=bi1b644CTUW4eAwFWtvrKrs6qDQWnApJjMHZk-wyqyIxUMFM1Qkw5Vk1YUVRWQjBFSTZGTVVSWVVYOC4u>

Vid frågor kontakta Servicedesk:

Telefon 08-699 60 10
service@rfsisu.se

Öppettider:

Måndag–torsdag 08:45–16:30, fredag 08:45–15:00
Lunchstängt mellan 11:00–12:00

Information gällande Easymeet

Kostnadspost	Pris	Ingår
Uppsättning av möte	2 500 kr	Lägga in dagordning, delegater, dokument och inställningar
Telefonsupport under mötet	450 kr	Debiteras löpande per timme/operatör*
Supporttekniker under mötet	850 kr	Debiteras löpande

* Antalet telefonoperatörer beräknas enligt nedan

Antal användare (mötesdeltagare)	Antal operatörer
0 - 50 användare	2 operatörer
51 - 100 användare	3 operatörer
101 - 150 användare	4 operatörer
151 - 200 användare:	5 operatörer

Alla priser anges exklusive moms.

Övrigt

Observera att prisuppgifterna är endast för RF/SISU anslutna organisationer. För övriga idrottsorganisationer så vänligen kontakta nedan uppgifter för prisuppgifter.

Om du önskar att vi bokar Easymeet åt er organisation, vänlig fyll i det i formulärslänken som finns i tidigare sidor.

Vid deltagande över 200 så behöver man boka en separat tilläggstjänst (tillkommer en debitering 12 500 exklusive moms kr).

Kontaktuppgifter:

Telefon: 018-15 40 05

E-Post bokning@easymeet.se



Riksidrottsförbundet

Idrottens Hus, Box 11016, 100 61 Stockholm | Tel: 08 – 699 60 00
E-post: riksidrottsforbundet@rf.se | Hemsida: www.rf.se