



**Manual för  
LOK-stöd i Klubben Online  
Förenklade Sammanställningsformuläret**

**Hitta rätt:**

1. Gå in på föreningens Klubben Online-sida.
2. Klicka på "Logga in" under "Verktyglåda".
3. Klicka på "Lokstöd" för att få upp inloggningsrutan.
4. Ange lösenord för att komma vidare. Du får nu upp nedanstående bild:



5. För att söka Lok-stöd räcker det med att klicka på "Till formuläret", närvarokort behöver då inte fyllas i på webben.

## Sammanställningsformuläret

Administration av klubben online

Föreningen Soft - Orientering

Torsdag 9. juni

**/verktygslåda/lok-stöd/ansökan**

**Ansökan avser perioden Våren 2005 (1/1-30/6)**

Föreningsnr: **102000-28**

Föreningens namn: **Föreningen Soft - Orientering** Kommun: **Sverige**

Adress (gatuadress, postadress, e-post): **(övningsklubb), Box 22, test.testsson@doman.se**

Bankgiro: Telefon: **08-123 456 00**

Plusgiro: **123456-7**

Utbetala till:

Bg  Pg

**Uppgiftslämnare**

Namn:  Telefon dag:

C/o:  Telefon kväll:

Gatuadress:  E-post:

Postnummer:  Ort:

Pinkod (måste fyllas i):

Pinkod kan fås av ert distriktsförbund (DF)

Närvarokort nr	SF-idrott	Sammankomster	Deltagartillfällen Ålder			
			7-12 år	13-16 år	17-20 år	21- år

**Sektion sammandrag**

Orientering  flickor

pojkar

<b>Totalt antal deltagartillfällen per kön och ålder.</b>	<input type="text"/>	<b>flickor</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<b>pojkar</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Förra perioden**

<b>Totalt antal sammankomster och deltagartillfällen.</b>	<input type="text"/>	<b>flickor</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<b>pojkar</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Detta är föreningens ansökan om statligt lokalt aktivitetsstöd. Kontrollera att uppgifterna stämmer. Fyll i uppgifterna om uppgiftslämnare (namn och telefon dagtid är obligatoriskt). Klicka sedan på **Skicka**. Du kommer då till en sida som du kan skriva ut och spara som kvitto. **Observera att efter det att ansökan har skickats in går det inte längre att göra några ändringar!**

Administrationsverktyg för Klubben Online - © Riksidrottsförbundet, Idrottens Hus, 114 73 Stockholm, 08-699 61 50

6. Kontrollera att de förtryckta uppgifterna stämmer.  
(ändringar görs via Klubbinfo i verktygslådan i Klubben Online)

7. Fyll i uppgiftslämnare samt pinkod.

8. Tag fram er sammanställning i pappersformat för era sektioner
  - Välj sektion (idrott)
  - För över slutsumman av sammankomster
  - För över slutsumman av deltagartillfällen per ålderskategorier och kön
  - Klicka ”Spara ny rad”
  
9. Om du ska fylla i för flera sektioner gör du om hela punkt 8.
  
10. När en sektion fyllts i och blivit sparad flyttas den automatiskt upp under ”Sektion sammandrag”. Här kan du justera siffrorna om något som du angett inte stämmer. För att sedan spara dessa justeringar klickar du på knappen ”Spara förändringar”.

Närvarokort nr	SF-idrott	Sammankomster	Deltagartillfällen Ålder			
			7-12 år	13-16 år	17-20 år	21- år
<b>Sektion sammandrag</b>						
	Orientering	<input type="text" value="25"/>	flickor <input type="text" value="154"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="3"/>
			pojkar <input type="text" value="144"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="2"/>
			<input type="button" value="Spara förändringar"/>			
	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	flickor <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			pojkar <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="button" value="Spara ny rad"/>			
<b>Totalt antal deltagartillfällen per kön och ålder.</b>		<input type="text" value="25"/>	<b>flickor</b> <input type="text" value="154"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="3"/>
			<b>pojkar</b> <input type="text" value="144"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="2"/>

11. När allt är ifyllt kan du i det blå fältet se hela föreningens totala redovisade LOK-stöd.
12. Titta igenom föreningens ansökan och klicka till sist på ”Skicka” för att ansökan ska gå iväg till RF.
13. Du kommer nu till en sida som du kan skriva ut som kvitto.

***Observera att efter att ansökan har skickats in går det inte längre att göra några ändringar.***