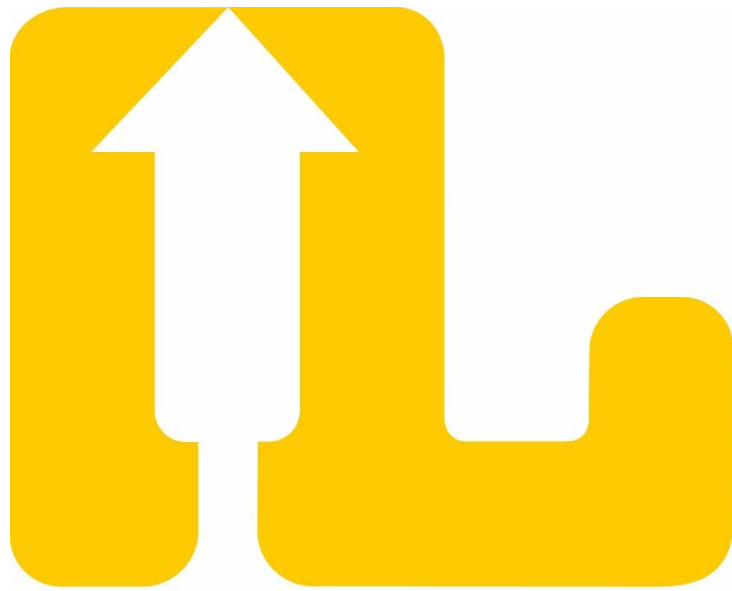


# Idrottslyftets ABC



**IdrottsLyftet**

**Riktlinjer och praktisk information för förbund**



## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	4
1.1 Syfte och mål för Idrottslyftet .....	4
1.2 Idrottslyftets årshjul .....	4
2. Riktlinjer för medelsanvändning .....	5
2.1 Utvecklingsstöd och föreningsstöd.....	6
2.1.1 Utvecklingsstöd.....	6
2.1.2 Föreningsstöd .....	6
2.2 Avgränsningar och förtydliganden .....	7
2.2.1 Läger .....	7
2.2.2 Material .....	7
2.2.3 Landslagsverksamhet .....	8
2.2.4 Skolsamverkan .....	8
3. Ärendehantering gällande föreningsstödet.....	9
3.1 Idrottsmedelapplikationen .....	9
3.2 Kontroller innan medel beviljas .....	9
3.3 Nybildade föreningar.....	10
3.4 Utbetalning av föreningsstödet.....	10
3.4.1 Sista datum för utbetalningar till föreningen .....	10
3.4.2 Flera föreningar i gemensam satsning .....	10
3.5 Rapportering av föreningsstödet.....	11
3.6 Återbetalning av medel.....	11
4. Praktisk information.....	12
4.1 Arkivering.....	12
4.2 Försäkrings- och ansvarsfrågor .....	12
4.3 Idrottslyftets logotyp.....	13
4.4 Informationsmaterial .....	13
4.5 Rutiner för jäv.....	13
4.6 Öppenhet om beslut .....	14
5. Kontakt och stöd.....	14
5.1 Kontaktpersoner för SF .....	15
5.2 Kontaktpersoner för DF/SISU-d.....	15
5.3 Övriga kontaktpersoner .....	15
5.4 Stöd från RF/SISU och DF/SISU-d till SF.....	16

Bilaga 1: Utvecklingsmodell och förändringsstrategier.....	17
Bilaga 2: Förutsättningar för tilldelade Idrottslyftsmedel.....	21
Bilaga 3: Idrottslyftet – bokföring och redovisning.....	23
Bilaga 4: Distriktens arbete med Idrottslyftet.....	27

# 1. Inledning

Under 2015 fattade Riksidrottsstyrelsen (RS) beslut om den nya utformningen av Idrottslyftet, vilket innebär att allt arbete som genomförs i Idrottslyftet från 1 januari 2016 ska utgå från det då antagna [riktlinjedokumentet](#).

*Idrottslyftets ABC* har tagits fram för att förtydliga vissa områden i riktlinjedokumentet samt för att tydliggöra vilka arbetsuppgifter som ska ingå i förbundens praktiska hantering. När begreppet *förbund* används i texten avses såväl SF, DF som SISU-distrikt. *Idrottslyftets ABC* är ett levande dokument som kommer att utvecklas och förändras över tid.

Förutom riktlinjedokumentet och *Idrottslyftets ABC* är det också viktigt att ta del av de detaljerade riktlinjer som gäller för [anläggningsområdet](#).

I det [beslut](#) som fattats om Idrottslyftet anges att en processutvärdering av arbetet ska genomföras. RF genomförde i slutet av 2015 och början av 2016 en gedigen process för att komma fram till vilken aktör som skulle anlitas. Valet föll på [Strategirådet](#), som nu kommer att följa vårt arbete under hela perioden (fram till 2019 års utgång).

## 1.1 Syfte och mål för Idrottslyftet

För att underlätta arbetet med att prioritera vilka insatser som ska stödjas och hur förbundet ska använda sitt Idrottslyftsstöd är det viktigt att hela tiden ha Idrottslyftets syfte och mål i blickfånget.

### **Syfte**

*Att utveckla verksamheten så att barn och unga i åldern 7 – 25 år väljer att idrotta i förening och stimuleras till ett livslångt idrottande i föreningsidrotten.*

### **Mål**

*Att samtliga SF, utifrån sina unika behov, vid programperiodens slut har utvecklat sin verksamhet för barn och unga mellan 7 – 25 år.*

*Utvecklingsinsatserna ska vara i linje med [RF:s anvisningar för barn och ungdomsidrott](#) och leda till att svensk idrott utvecklas, samverkar med andra aktörer och ger goda möjligheter att idrotta i förening*

Idrottslyftets syfte och mål är tydligt kopplat till idrottens pågående [strategiarbete](#), vilket innebär att Idrottslyftet inte ska vara en egen verksamhet utan istället blir ett medel för att utveckla föreningsidrotten i linje med den av svensk idrott beslutade strategiska inriktningen.

I [bilaga 1](#) beskrivs den utvecklingsmodell som arbetet med Idrottslyftet utgår från.

## 1.2 Idrottslyftets årshjul

Nedan beskrivs viktiga händelser och datum för Idrottslyftet under året. Rapporterna som ska lämnas in liksom vissa träffar är obligatoriska för förbund som mottagit Idrottslyftsmedel. Läs mer om specialidrottsförbundens åtaganden samt vilka konsekvenserna blir om dessa inte efterföljs i [bilaga 2](#).

- 28 februari Sista dag för föreningarna att återrapportera de satsningar som beviljades under föregående år. (OBS! För stödet till anläggningar och idrottsmiljöer som beviljas av RF:s distrikt gäller andra [regler](#).)
- 15 mars Sista dag för förbunden att skicka in slutrapport om föregående år till RF. Slutrapporten fylls i och skickas in via Idrottsmedelapplikationen.
- 30 september Sista dag för förbunden att inkomma med önskemål gällande omfördelning mellan utvecklingsstödet och föreningsstödet för innevarande år.
- 15 oktober Sista dag för förbunden att skicka in delrapport om innevarande år till RF. Delrapporten fylls i och skickas in via Idrottsmedelapplikationen.
- 1 december Senast denna dag ska RF ha förberett Idrottsmedelapplikationen så att det är möjligt för förbunden att öppna upp den inför kommande år (under förutsättning att förbundets delrapport samt plan för kommande år godkänts).
- December I mitten/slutet av denna månad erhåller RF vanligtvis regleringsbrevet från regeringen. Det är först då vi med säkerhet vet förutsättningar inför kommande år.
- 31 december Senast denna dag måste utbetalningar för samtliga satsningar under innevarande år vara skapade i Idrottsmedelsapplikationen. Återstående medel kan därefter inte utnyttjas. (OBS! För stödet till anläggningar och idrottsmiljöer som beviljas av RF:s distrikt gäller andra [regler](#).)
- Löpande RF bjuder vid minst två tillfällen årligen in förbunden till handläggartäffar. Därutöver kommer även kompetensutvecklingsinsatser för de som arbetar med utveckling av förbundets barn- och ungdomsverksamhet att erbjudas. RF erbjuder också utbildningstillfällen i Idrottsmedelapplikationen.

## 2. Riktlinjer för medelsanvändning

Genom Idrottslyftet har den svenska idrottsrörelsen fått stor möjlighet att utveckla sin barn- och ungdomsverksamhet, men det innebär samtidigt ett stort ansvar att förvalta pengarna på bästa sätt.

Riksidrottsförbundet har det övergripande ansvaret för satsningen och har därmed också mandat att avgöra vad som är ”rätt och fel” hantering av medel.

Under 2016 har samtliga förbund genomfört en kartläggning och analys av sin verksamhet, som har mynnat ut i en utvecklingsplan för 2017 – 2019. Planen, som godkänts av RF, ligger till grund för hur förbundet ska använda sina tilldelade medel.

Förbundet har inför varje nytt verksamhetsår möjlighet att uppdatera sin utvecklingsplan. Om detta görs så måste det bygga på den kartläggning och analys som förbundet gjorde inför perioden alternativt på nya underlag. Ändringarna ska godkännas av RF **innan** förbundet börjar arbeta utifrån sina nya områden och/eller strategier.

Ovanstående innebär att medelsanvändningen och vad som är OK att satsa på kan variera från förbund till förbund. Under resans gång kan RF också komma att identifiera vissa insatser, som oavsett förbund inte ska bekostas av Idrottslyftsmedel. Om så sker uppdateras detta dokument med motsvarande information, som också skickas ut separat till förbundens angivna kontaktpersoner. Se avsnittet [avgränsningar och förtydliganden](#) för mer information om vilka principer som för närvarande finns.

Inför 2018 valde Riksidrottsförbundet att förtydliga vilka åtaganden som specialidrottsförbunden är skyldiga att utföra i och med att de tar emot Idrottslyftsmedel samt vilka konsekvenser det får om dessa åtaganden inte uppfylls, läs mer i [bilaga 2](#).

## 2.1 Utvecklingsstöd och föreningsstöd

Alla förbund erhåller i Idrottslyftet ett så kallat utvecklingsstöd och ett föreningsstöd. Förbundet får inför varje nytt år önska hur stor del av förbundets totala tilldelning som ska användas som utvecklingsstöd respektive föreningsstöd. Därutöver har förbundet möjlighet att en gång per år (senast 30 september) korrigera sin fördelning under innevarande år.

### 2.1.1 Utvecklingsstöd

Utvecklingsstödet ska användas till centrala insatser som ger effekter på föreningsnivå med utgångspunkt i förbundets utvecklingsplan.

Förbundens utvecklingsstöd betalas ut direkt till förbundet i samband med att ordinarie verksamhetsstöd utbetalas, vilket innebär att pengarna skickas från RF 18 januari, 18 april, 18 juli och 18 oktober.

Det utvecklingsstöd som ej nyttjas under innevarande år ska betalas tillbaka till RF. Utvecklingsstödet ska också redovisas separat i förbundets bokföring, läs mer i [bilaga 3](#).

### 2.1.2 Föreningsstöd

Föreningsstödet betalas inte ut till förbundet utan hanteras av förbundet via den så kallade Idrottsmedelapplikationen. I applikationen kan förbundet fördela medel till sina medlemsföreningar utifrån de vägval/strategier som beskrivs i förbundets utvecklingsplan.

Det finns två sätt för förbunden att via applikationen fördela föreningsstödet till föreningarna.

1. Föreningen gör en ansökan – för att den ska kunna beviljas krävs att den uppfyller förbundets riktlinjer. 2. Förbundet skapar en utbetalning till föreningen utan ansökan. Detta tillvägagångssätt ska endast tillämpas vid specifika satsningar, som t ex utbildningsstöd, där förbundet på annat sätt kan säkerställa att föreningen genomfört planerad aktivitet.

I de fall ett förbund önskar betala ut medel till en förening är det alltid föreningsstödet med hantering via Idrottsmedelapplikationen som ska användas. Förbundet ska med andra ord aldrig använda utvecklingsstödet för att betala ut stöd direkt till en förening.

#### 2.1.2.1 Återfakturering av föreningsstöd

Det förekommer att förbund ibland beviljar medel till föreningar och sedan tar tillbaka dessa för att genomföra insatser för föreningens räkning. Det kan till exempel handla om föreningsutveckling och utbildningsverksamhet. I vissa fall innebär dessa aktiviteter att förbunden anställer personal som finansieras med hjälp av föreningsstödet.

Behovet av att göra återfakturering på ovanstående sätt bör nästintill ha försvunnit, då förbundet numera har möjlighet att styra hur mycket av de medel som förbundet totalt har tilldelats som RF ska betala ut till förbundet (utvecklingsstöd) respektive till förening (föreningsstöd).

Ser ni trots allt ett behov av återfakturering ber vi er först kontakta RF (Idrottslyftets koordinator) för att stämma av om och i så fall hur det ska ske. Vid återfakturering är det viktigt att föreningarna själva aktivt ges möjlighet att bestämma sig för att vara en del i satsningen och redan i samband med anmälan/ansökan är införstådd med vilka krav/villkor som gäller.

## 2.2 Avgränsningar och förtydliganden

Idrottslyftsmedel ska används till insatser som ger långsiktig utveckling av barn- och ungdomsverksamheten i förbundets föreningar och är inte ett stöd till ordinarie eller löpande verksamhet. För att säkerställa att medlen går till utveckling på föreningsnivå beskrivs nedan förtydliganden gällande några vanliga typer av insatser.

Då dessa förtydliganden kan uppdateras inför ett nytt verksamhetsår kan det innebära att strategier/vägval som tidigare godkänts i förbundets utvecklingsplaner inte får genomföras nästkommande verksamhetsår. Beslut om nya förtydliganden fattas av Idrottslyftets styrgrupp.

### 2.2.1 Läger

Grundprincipen är att läger varken på förbunds- eller föreningsnivå ska bekostas av Idrottslyftsmedel. RF ser att läger ofta är en återkommande aktivitet som är att betrakta som ordinarie verksamhet. Läger kan vara utvecklande för de barn och ungdomar som deltar på lägret, men leder generellt inte till utveckling av föreningarnas verksamhet. Det kan finnas undantag, men då ska det kunna motiveras utifrån hur lägret bidrar till att föreningarnas verksamhet utvecklas på lång sikt.

Kontrollfrågor att ställa för användning av Idrottslyftsmedel är:

- Går det i linje med vägval/strategier som förbundet satt upp i utvecklingsplanen?
- Kommer aktiviteten att leda till utveckling av föreningarnas barn- och ungdomsverksamhet?

### 2.2.2 Material

Nedan följer först ett förtydligande om när material får beviljas eller inte. Förtydligandet utgår ifrån att materialet ska leda till förändring av verksamheten. Därefter följer ett avsnitt om riktlinjer för avskrivning när material väl har beviljats.

#### 2.2.2.1 Avgränsningar

Idrottslyftsmedel för material får **inte beviljas**...

- ...till inköp av material på grund av att tidigare material är uttjänt, slitet eller har hög ålder

Idrottslyftsmedel för material **får beviljas...**

- ...till material vid uppstart av ny verksamhet
- ...till material för att testa nya tränings- eller tävlingsformer (i linje med ny syn på träning/tävling och idrottsrörelsen strategi 2025)

Kontrollfrågor att ställa för användning av Idrottslyftsmedel är:

- Går det i linje med vägval/strategier som förbundet satt upp i utvecklingsplanen?
- Kommer materialet leda till utveckling av föreningarnas barn- och ungdomsverksamhet?

### *2.2.2.2 Riktlinjer avskrivning*

Många föreningar beviljas medel för inköp av material. I dessa fall ska det regleras hur länge materialet förväntas vara i användbart skick (avskrivningstid) och vad som gäller om föreningen lägger ner sin verksamhet.

När det gäller avskrivningstiden ska det i beviljandet skrivas in att om avyttring sker innan avskrivningstidens utgång ska föreningen återbetala beviljade medel i relation till antal kvarstående år.

När det gäller vad som ska hända om föreningen lägger ner sin barn- och ungdomsverksamhet innan avskrivningstidens utgång är ett förslag att det material som köpts in för Idrottslyftsmedel ska tillfalla aktuellt förbund för spridning till andra föreningar. Tänk på att detta villkor också ska skrivas in i beviljandet.

### **2.2.3 Landslagsverksamhet**

Idrottslyftsmedel ska aldrig gå till kostnader för landslag. Det finns istället särskilt landslagstöd för detta.

### **2.2.4 Skolsamverkan**

Skolsamverkan är inte längre ett prioriterat område i Idrottslyftet, men är ändå ett tillvägagångssätt som används av ett antal förbund och föreningar för att utveckla verksamheten.

Om stöd för skolsamverkan beviljas är det viktigt att verksamheten är beslutad av idrottsförening och skolläring och att fortsatt verksamhet i föreningens regi erbjuds efter projektidens slut.

När det gäller aktiviteter på elevens val och friluftsdagar går det bra att bevilja medel, som helt eller delvis täcker föreningens kostnader, om förbundet bedömer att aktiviteten bidrar till att föreningens verksamhet utvecklas i enlighet med Idrottslyftets syfte och mål. När det gäller elevens val bekostas aktiviteter av ”introduceringskaraktär”, som genomförs vid enstaka tillfällen eller under en kortare period.

När det gäller skolsamverkan och möjligheten att ansöka om LOK-stöd är aktiviteter på lektionstid inte berättigade LOK-stöd, däremot kan det finnas möjlighet att få stöd på övrig tid (håltimmar och raster etc). För att stöd ska erhållas måste aktiviteten ha tillkommit på föreningens initiativ och den ska genomföras för att föreningen vill utveckla sin egen



verksamhet. Därutöver måste verksamheten såklart uppfylla övriga villkor i LOK-stödsreglerna, t ex 60-minutersprincipen.

Mer information om LOK-stödet finns på Riksidrottsförbundets [hemsida](#).

## 3. Ärendehantering gällande föreningsstödet

I nedanstående avsnitt beskrivs hur förbundet ska arbeta med föreningsstödet. Vilka kontroller ska/bör genomföras innan ärenden godkänns, hur går förbundet tillväga om en förening ska återbetala medel o s v.

### 3.1 Idrottsmedelapplikationen

Idrottsmedelapplikationen, där förbunden hanterar samtliga ärenden kopplade till föreningsstödet, nås via förbundets IdrottOnlinesida. Föreningarna gör sina ansökningar via sina respektive IdrottOnlinesidor. För att föreningarna ska kunna ansöka om medel måste förbundet först starta upp ansökningsperioden. RF erbjuder inför varje år utbildningar i hur man gör för att starta upp nya ansökningsperioder. Därutöver arrangeras också minst en utbildning i ärendehantering årligen samt att det alltid vid behov finns möjlighet att få individuellt stöd via RF:s support. Till supporten vänder ni er också för att få hjälp vid problem i applikationen, detsamma gäller för era föreningar. [Kontaktuppgifter](#) till supporten samt [manual](#) för Idrottsmedelapplikationen hittar ni på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se)

För ärenden som behandlats innan 2017 hittar ni dem i den gamla applikationen, som ni i inloggat läge på förbundets sida hittar genom att överst på sidan välja fliken ”Äldre Idrottslyft”.

### 3.2 Kontroller innan medel beviljas

Innan förbundet beviljar en förening medel är det några aspekter som behöver kontrolleras:

- Förbundet **ska** säkerställa att föreningen bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Det kontrolleras enklast genom att stämma av att föreningen ansöker om LOK-stöd. Visar det sig vid kontroll av LOK-stödet att föreningen har fått avslag på sin ansökan, ska inte heller Idrottslyftsmedel beviljas. Om förbundet känner sig osäker på LOK-stödsuppgifterna kan [LOK-stödsgruppen](#) kontaktas för avstämning.
- Förbundet **ska** säkerställa att föreningens ansökan avser en satsning som ligger framåt i tiden, med andra ord är det inte tillåtet att godkänna ansökningar där satsningen redan är genomförd.
- Förbundet **bör** vid behov säkerställa att föreningen inte erhållit ersättning för samma kostnad från annat håll. För satsningen som helhet kan medel erhållas från olika aktörer, men dubbelfinansiering får inte förekomma. För att få reda på om föreningen förväntas få eller har fått medel från andra parter ställs en fråga om det i Idrottsmedelapplikationens föreslagna ansökningsformulär. (LOK-stöd får dock sökas även för aktiviteter som finansieras till 100 % med andra bidrag, under förutsättning att aktiviteten uppfyller [LOK-stödsreglerna](#))

- Förbundet **bör** vid behov kontrollera föreningens ekonomiska stabilitet, framförallt om det är aktuellt att bevilja större belopp. En bild av föreningens ekonomiska stabilitet kan bland annat fås genom att studera balansräkningen i föreningens årsredovisning. Vid tveksamheter bör ansökan avslås eller medel utbetalas undan för undan i anslutning till genomförd verksamhet.

### 3.3 Nybildade föreningar

Föreningar som precis bildats och blivit medlemmar i ett eller flera SF har tillgång till Idrottsmedelapplikationen under förutsättning att de öppnat sin hemsida i IdrottOnline och kan därmed ansöka om Idrottslyftsmedel.

Restriktivitet bör dock råda vid beviljande av medel. Innan större belopp beviljas bör det finnas en viss stabilitet i föreningen. Det kan därför vara lämpligt att låta föreningen genomföra ett verksamhetsår innan medel beviljas. På så sätt har man möjlighet att få en bild av föreningens inriktning och utvecklingspotential.

Många förbund tillämpar olika former av stöd för nybildade föreningar. Dessa bidrag uppgår i regel till mindre belopp och kan vara den stimulans som är nödvändig för att föreningen ska få fart på barn- och ungdomsverksamheten i inledningskedet och kan således beviljas direkt.

### 3.4 Utbetalning av föreningsstödet

De utbetalningar som ett förbund registrerar i Idrottsmedelapplikationen under en vecka (tisdag – måndag) utbetalas av RF till föreningen tisdagen veckan därpå. På den utbetalningsinformation föreningen erhåller framgår bland annat ärende-ID, vilket innebär att föreningen genom att gå in i Idrottsmedelapplikationen lätt kan koppla samman utbetalningen med rätt ärende.

Var noga med att kontrollera att de utbetalningar ni verkställer i applikationen är korrekta. Utbetalningarna läses automatiskt upp i en utbetalningsfil och RF kan av säkerhetssynpunkt inte göra några justeringar. Det betyder att medel som mot förmodan felaktigt betalas ut måste krävas tillbaka och återbetalas av föreningen, läs mer i avsnittet [”Återbetalning av medel”](#) nedan.

#### 3.4.1 Sista datum för utbetalningar till föreningen

Utbetalningar för samtliga satsningar måste vara skapade i Idrottsmedelsapplikationen senast den 31 december aktuellt år. Återstående medel kan därefter inte utnyttjas.

OBS! För DF:s arbete med området ”Ökad tillgänglighet till anläggningar och idrottsmiljöer” gäller att beslut ska vara fattade senast den 31 december. Första delbidraget ska därefter rekvideras senast ett år efter beslut.

#### 3.4.2 Flera föreningar i gemensam satsning

RF ser gärna att flera föreningar tillsammans genomför aktiviteter/satsningar. Där det är möjligt ska respektive förening ansöka om sin del i satsningen, vilket också innebär att utbetalningen kommer att styras till respektive förening. Detta är ett krav i de fall där förbundet i förväg vet att flera föreningar kommer att ta emot medel. Det betyder att en ansvarig förening inte kan ta emot alla medel och därefter slussa dem vidare till övriga medverkande föreningar. Detta är nödvändigt för att RF ska få in bättre statistik och kunna

göra en korrekt uppföljning. Det säkerställer också att eventuella oegentligheter i en förening inte ekonomiskt påverkar övriga.

### 3.5 Rapportering av föreningsstödet

De föreningsstatsningar som beviljats under ett Idrottslyftsår **ska** genomföras och slutrapporteras till förbundet senast under februari månad nästkommande år, detta för att förbundet i sin tur ska rapportera till RF senast den 15 mars.

### 3.6 Återbetalning av medel

Om det uppmärksammas att en förening inte genomfört ett projekt enligt plan eller om föreningen av annan anledning erhållit för mycket medel ska förbundet se till att bidraget återbetalas. Det är viktigt för idrottens trovärdighet.

Felaktigt använda eller ej utnyttjade medel ska föreningen betala tillbaka direkt till RF på bg 411-4088. Vid inbetalning ska följande anges: Föreningsnamn, Idrottslyftet, ärendenummer samt vilket förbund som beviljat medlen.

Återbetalda medel kommer respektive förbund till del och kan fördelas till nya föreningsstatsningar. **OBS! Då nya stödformer införs 2020 förändras också hanteringen av återbetalningar. Återbetalningar från Idrottslyftet 2016 - 2019 som inkommer under 2020 kommer att samlas i en gemensam pott och fördelas ut till förbunden enligt det nya stödets fördelningsnyckel inför 2021. För statsningar som beviljats inom "Stöd till anläggningar och idrottsmiljöer" tillämpas motsvarande princip. Då dessa statsningar ofta genomförs under längre tid innebär det att eventuella återbetalningar som inkommer under 2021 påförs distriktens budget enligt gällande fördelningsnyckel inför 2022 o s v.**

Kraven om återbetalning överensstämmer med förordning (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet, där följande finns angivet:

**11 §** Mottagaren av ett statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt,
2. bidraget inte används för det ändamål det har beviljats för, eller
3. mottagaren inte lämnar sådana handlingar och andra uppgifter som avses i 8 § 1. Förordning (2009:1589).

Har ni frågor om genomförda utbetalningar/återbetalningar vänder ni er till Henrik Alfredsson på RF:s ekonomiavdelning via e-post [henrik.alfredsson@rfsisu.se](mailto:henrik.alfredsson@rfsisu.se) eller telefon 08 – 699 61 82.

Om det uppstår problem när en förening ska återbetala medel bör förbundet kontakta [RF](#) för vägledning och stöttning. Vid extraordinära händelser (t ex förskingring av medel där polisanmälan har gjorts) kan det finnas önskemål om att frågå kravet om återbetalning, dessa ärenden hanteras enligt följande arbetsordning:

1. En situation uppmärksammas i en förening, antingen via föreningen till förbundet eller av förbundet i samband med genomgång av föreningens redovisning.
2. Förbundet avgör om de upplever att situationen är av karaktären att anledning till avsteg från regelverket finns.

3. Förbundet tillskriver RF med beskrivning av situationen och önskad åtgärd.
4. RF:s styrgrupp för Idrottslyftet tar beslut i ärendet med hänsyn till punkt 3.

## 4. Praktisk information

I detta avsnitt behandlas ett antal områden som förbundet behöver ha i åtanke och förhålla sig till i sitt arbete.

### 4.1 Arkivering

Idrottslyftet och föregångaren Handslaget är en historisk satsning på svensk idrott och det är därför viktigt att handlingar sparas, så att vi även i framtiden kan få information om vilken verksamhet som beviljats resurser. RF:s arkivarie rekommenderar att följande handlingar arkiveras och sparas för framtiden:

- Beslut om utbetalningar av medel
- Rapporter/utvärderingar från föreningar som erhållit medel
- Rapporter/utvärderingar gjorda av DF/SF/SISU-d (finns hos RF)
- Statistik över tilldelningen av medel (finns hos RF)

Vidare rekommenderar RF:s arkivarie att följande handlingar sparas i enlighet med bokföringslagen för att sedan kastas. Det innebär att handlingar som inkommit under 2010 eller tidigare ska sparas i 10 år. Handlingar från 2011 och framåt sparas i sju år.

- Ansökningar om medel
- Ekonomiska redovisningar från föreningar som erhållit medel

Förbunden avgör själva om dokumentationen sparas på papper eller elektroniskt. Om elektronisk lagring tillämpas är det viktigt att ha back-up, så att informationen inte försvinner vid till exempel en hårddiskrasch. För handlingar som finns i Idrottslyftsapplikationen respektive Idrottsmedelapplikationen ansvarar RF för att ovanstående säkerställs.

### 4.2 Försäkrings- och ansvarsfrågor

Den verksamhet som finansieras med Idrottslyftsmedel är inte unik på något sätt när det gäller försäkringsvillkor, utan betraktas som vilken föreningsverksamhet som helst.

Även om skolsamverkan inte längre är ett prioriterat område i Idrottslyftet är det ett antal förbund/föreningar som satsar på detta för att utveckla sin verksamhet. Det kan därför vara bra att känna till att huvudregeln vid skolsamverkan är att skolan har ansvaret när aktiviteten sker inom ramen för skoldagen. Det är dock viktigt att varje förening/förbund förvissar sig om att skolan har ett fullgott försäkringsskydd och inte tar det för givet.

När aktiviteten sker utanför skoltid är det den aktör som utifrån sett bedöms vara mest ansvarig för aktiviteten som också bär ansvaret. Det handlar framförallt om att utreda vem det är som står för kostnaderna för aktiviteten. Om t ex ett antal barn och ungdomar ska bussas från ett ställe till ett annat och föreningen betalar transporten och bistår med ledare, så är det föreningen som har ansvaret. Det innebär dock inte att föreningen per automatik är skadeståndsskyldig om det till exempel sker en bussolycka. Utan som i alla andra situationer i

samhället bär individen ett ansvar och föreningen blir endast skadeståndsskyldig om den kan anses ha varit vållande till olyckan.

Ett gott råd till samtliga föreningar är att försäkra sig om att de barn och ungdomar som blir skjutsade eller deltar i annan verksamhet har någon form av försäkring via antingen skolan, hemmet eller föreningen. Om inte annat för att visa omsorg och omtanke om utövarna.

Mer information om vad föreningarna bör tänka på ur försäkringssynpunkt finns på Riksidrottsförbundets [hemsida](#).

### 4.3 Idrottslyftets logotyp

Idrottslyftets logotyp bör synliggöras när verksamhet som finansieras med hjälp av Idrottslyftsmedel genomförs och kan med fördel användas tillsammans med föreningsmärket och/eller förbundslogotypen. Logotypen finns att ladda ner på Riksidrottsförbundets [hemsida](#).

Det förekommer att de aktiviteter som finansieras med Idrottslyftsmedel även får stöd från andra håll, t ex sponsorer. De vill också bli synliggjorda och RF har därför fått frågor om det är OK att exponera Idrottslyftets logotyp tillsammans med företagslogotyper. Svaret är ja, så länge det inte handlar om företag som förknippas med alkohol, tobak, pornografi, främjande av utländska spelbolag eller annan uppenbart olämplig verksamhet.

### 4.4 Informationsmaterial

Förbundet ska ha tydlig information på sin hemsida om hur arbetet med Idrottslyftet ser ut och vilka villkor som gäller. Länka därutöver gärna till RF:s generella information om [Idrottslyftet](#).

Några riktlinjer kring hur respektive förbund ska profilera/marknadsföra Idrottslyftet finns inte. Har ditt förbund för avsikt att ta fram material kring Idrottslyftet får ni gärna först göra en avstämning med Idrottslyftets koordinator. Detta för att bland annat säkerställa att eventuella generella beskrivningar om Idrottslyftet är korrekta.

### 4.5 Rutiner för jäv

Den som är handläggare för Idrottslyftet kan av flera skäl ha någon form av koppling till en idrottsförening. Det kan exempelvis handla om medlemskap eller ett särskilt uppdrag i föreningen. RF har för år 2018 valt att lyfta frågan om jäv och intressekonflikter inom Idrottslyftet. Syftet är att minska risken för att en jävsituation skall uppstå som kan skada Idrottslyftet, förbundet eller den enskilda handläggarens förtroende.

Oavsett roll i arbetet med Idrottslyftet är det viktigt att en enskild handläggare (eller beslutsfattare) inte har kopplingar som kan påverka förbundets möjlighet att agera sakligt och opartiskt. Det är därför viktigt att de personer som arbetar med Idrottslyftet, informerar sitt eget förbund om intressen och kopplingar som kan påverka uppdraget. Även för den enskilde handläggaren är det bra att intressebindningar klarläggs så att denne inte åtar sig uppdrag som sedan kan komma att kritiseras på grund av jävsförhållanden.

#### **Vem kan betraktas som jävig?**

- Beslutsfattare/person med attesträtt
- Person som bereder ärendet

- Person som deltar i den slutliga handläggningen av ärendet (t ex som föredragande)<sup>1</sup>

#### **När kan en handläggare/beslutsfattare för Idrottslyftet anses vara jävig?**

- Tidigare eller pågående uppdrag i en förening (exempelvis styrelseuppdrag)
- Tidigare eller pågående medlemskap i en förening
- Personligt engagemang/intresse för föreningen
- Vänskap eller ovänskap med någon som är part eller på annat sätt intressent i en förening
- Andra förhållanden som kan framkalla misstankar eller partiskhet gentemot en förening

Riksidrottsförbundets uppmaning till förbunden är att följa de rutiner som framgår i förvaltningslagen<sup>2</sup>:

*”Den som är jävig får inte handlägga ärendet (12 § första stycket FL). Detta innebär främst att den som är jävig inte får befatta sig med ärendets beredande eller avgörande. Om flera ska delta i ärendets avgörande och en av dem visar sig vara jävig bör han eller hon lämna lokalen...*

*...Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom ska självantaget till känna (12 § andra stycket FL). Den som handlägger ett ärende ska alltså vara uppmärksam på om det föreligger någon omständighet som kan grunda jäv mot honom eller henne.2”*

## **4.6 Öppenhet om beslut**

Föreningar, media och andra intresserade vänder sig med jämna mellanrum till såväl RF som förbunden med önskemål om att få tillgång till Idrottslyftsunderlag av olika slag.

RF:s allmänna ståndpunkt är att eftersträva så stor öppenhet som är lämpligt och praktiskt möjligt. Vi vill så långt det går undvika att den som efterfrågar något får en känsla av att vi vill undanhålla information. Vid förfrågningar om beviljade medel kan med fördel de rapporter som kan skapas i Idrottslyftsapplikationen samt de sammanställningar som kan göras i den nya Idrottsmedelapplikationen användas. Mer information än så anser inte RF att ni/vi bör/är skyldiga att lämna ut gällande beslut om föreningarnas tilldelade medel och projekt.

Föreningarnas ansökningar och utvärderingar är våra arbetsunderlag och inte något vi behöver delge utomstående. Istället kan vi med fördel rekommendera att den som vill veta mer om något specifikt projekt tar kontakt med berörd förening.

## **5. Kontakt och stöd**

Det är många tjänstemän på RF som är involverade i arbetet med Idrottslyftet. Vem/vilka ni ska vända er till beror på vilket förbund ni tillhör och vad er fråga är.

---

<sup>1</sup> En person som endast utför rent expeditionella uppgifter, t ex kopiering och utskick, omfattas således inte av jävsreglerna även om personen skulle beröras av ärendet.

<sup>2</sup> <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2017.6/324646.html>

## 5.1 Kontaktpersoner för SF

Varje SF har en utsedd Idrottskontakt på RF, som ni hör av er till för frågor, stöd och dialog gällande såväl Idrottslyftet som andra verksamhetsområden.

Idrottskontaktens roll inom Idrottslyftet:

- Första kontakten gällande frågor, stöd och hjälp.
- Hänvisar er vidare till andra personer inom RF/SISU
- Önskemål om stöd från RF/SISU och DF/SISU-d i implementering av utvecklingsplanplanen.
- Dialog gällande del-/slutrapporter

Om ni inte vet vem som är er Idrottskontakt hittar ni uppgift om det på följande [sida](#).

## 5.2 Kontaktpersoner för DF/SISU-d

I arbetet med idrottsövergripande och SF-specifika insatser vänder sig distriktet vid funderingar och behov av stöd till [Anna Wählstedt](#) på RF:s avdelning för distriktsstöd.

I arbetet med stödet till anläggningar och idrottsmiljöer vänder sig distriktet till [Emeli Olofsson](#) och/eller [Daniel Sandström](#).

När det gäller arbetet med stödet till anläggningar och idrottsmiljöer kan det också vara bra att känna till att det finns en central beslutsgrupp som hanterar ärenden kopplade till stöd till aktivitetsytor större projekt, stöd till utrustning för parasport samt stöd till speciella satsningar. I beslutsgruppen ingår Emeli Olofsson, Daniel Sandström, Maria Engelfeldt (avdelningschef distriktsstöd) och Martin Englund (projektledare anläggningssatsningen). Arbetet i beslutsgruppen sker i nära dialog med distrikten och parasportförbundet.

## 5.3 Övriga kontaktpersoner

Som nämnts ovan är Idrottskontakten den naturliga ingången för SF och för RF/SISU:s distrikt har Anna Wählstedt motsvarande roll. Det finns därutöver ett antal andra nyckelpersoner i arbetet med Idrottslyftet, som kan vara bra för er i förbunden att känna till:

[Jonnie Nordensky](#), verksamhetscontroller

[Henrik Alfredsson](#), ansvarig för föreningsutbetalningar/återbetalningar

[IT-supporten](#) (Idrottsmedelapplikationen)

Därutöver kan det vara bra att känna till att det är Riksidrottsstyrelsen som fattar de övergripande besluten om programmets utformning. Som ett led mellan Riksidrottsstyrelsen och de operativa tjänstemännen har en styrgrupp inrättats. Styrgruppen leds av Peter Mattsson (VO-chef Idrottsutveckling). Därutöver ingår Karin Karlsson (VO-chef medlemsutveckling, utbildning och bildning), Malin Järf (stabschef), Maria Engelfeldt (avdelningschef distriktsstöd), Johan Fyrberg (avdelningschef SF-stöd) och Jonnie Nordensky (verksamhetscontroller).

## 5.4 Stöd från RF/SISU och DF/SISU-d till SF

I Idrottslyftet 2016 – 2019 ska RF och SISU Idrottsutbildarna med sina respektive distrikt fokusera på att stötta SF:s och föreningarnas arbete baserat på identifierade behov.

Har ert SF behov av stödorganisationernas (RF/SISU & DF/SISU-d) kompetens för att implementera er utvecklingsplan så kontaktar ni er Idrottskontakt för vidare dialog. Är uppdragen i linje med er utvecklingsplan och stödorganisationernas uppdrag så är stödet kostnadsfritt för ert förbund (bekostas av IL-medel på RF och DF).

Exempel på uppdrag som stödorganisationerna kan åta sig:

- Utvecklingsprocesser
  - Processledning av satsningar på central nivå (RF)
  - Processledning av satsningar på regional nivå mot föreningar (DF/SISU-d)
- Kompetenshöjande insatser
  - På central nivå mot kansli, förbundsstyrelse eller föreningar (RF)
  - På regional nivå mot föreningar (DF/SISU-d)
- Informationsspridning till föreningar där SF önskar att idrottskonsulenter i distriktet bär med sig information (DF)

Läs mer om distriktens uppdrag i Idrottslyftet i [bilaga 4](#).



# Bilaga 1: Utvecklingsmodell och förändringsstrategier

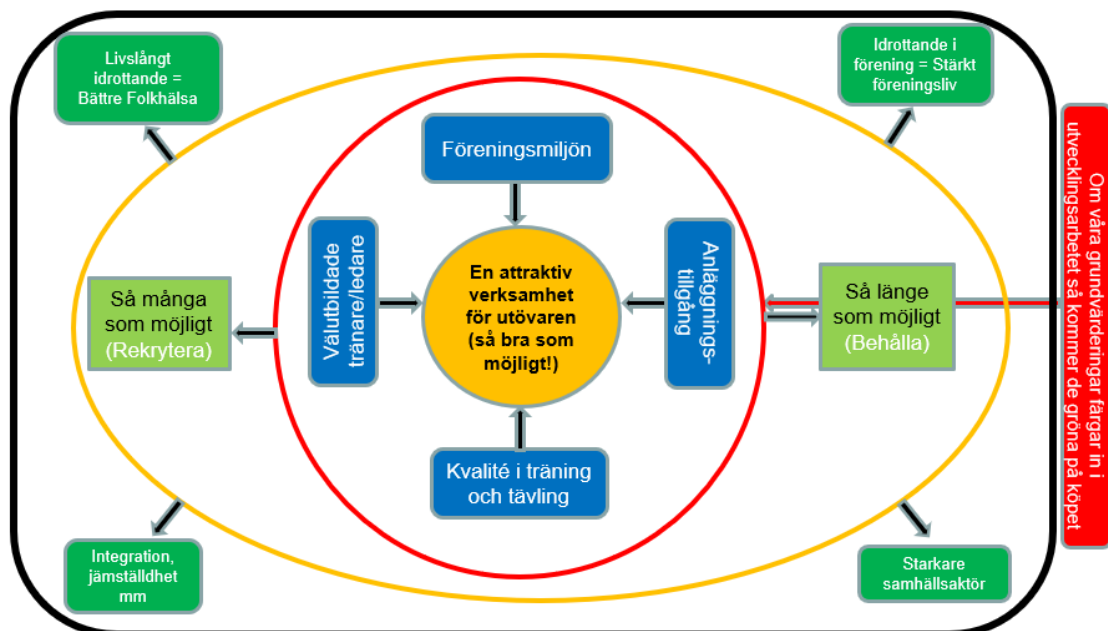
I följande avsnitt beskrivs den utvecklingsmodell som tagits fram för hur de övergripande målen för Idrottslyftet ska uppnås. Därefter görs en beskrivning av de förändringsstrategier som också använts som en viktig utgångspunkt i utformningen av nuvarande Idrottslyftsperiod.

## Idrottslyftets utvecklingsmodell

För att nyttja de möjligheter som Idrottslyftet ger till att bidra till en förflyttning från triangel till rektangel, är en utgångspunkt att ge Idrottslyftet en tydligare koppling till föreningsidrottens egenvärde. Det innebär att fokus ska ligga på att utforma en verksamhet som är öppen för alla och som upplevs som attraktiv och välkomnande. Lyckas idrottsrörelsen med det ges bra förutsättningar att rekrytera, och också behålla, barn och ungdomar som står utanför föreningsidrotten i dag och därmed kan idrotten än bättre uppfylla sin viktiga samhällsfunktion.

All verksamhet inom ramen för Idrottslyftet ska ge effekt på föreningsnivå. Det är föreningens verksamhet för barn och ungdomar som ska utvecklas, det är föreningens ledare som ska få möjlighet till kompetensutveckling, det är föreningsmiljön som ska förbättras.

Modellen nedan får illustrera detta:



### En attraktiv verksamhet för utövaren – Fyra övergripande områden

I ovanstående modell finns fyra områden som är förutsättningar för en attraktiv verksamhet för utövaren. I utvecklingsplanen har ert förbund, under respektive övergripande område

angivit vilka *utvecklingsområden* samt *strategier/vägval* ni prioriterat för att nå de *effektmål* ni önskar samt vilken *uppföljning av effektmålen* som förbundet planerar att genomföra.

Genomförda satsningar ska ge effekt på föreningsnivå där verksamheten ska leda till utveckling som bidrar till idrottsrörelsens gemensamma mål, vilka finns att läsa på [www.strategi2025.se](http://www.strategi2025.se).

### Föreningsmiljö

Föreningsmiljön kan beskrivas som den kultur som finns i föreningen och handlar om vilka attityder, värderingar, beteende och språkbruk som genomsyrar verksamheten. En god föreningsmiljö är attraktiv för den enskilde individen och en bidragande faktor till att så många som möjligt vill, kan och får stanna så länge som möjligt.

Exempel på insatser som kan förstärkas inom området föreningsmiljön:

- Den sociala miljön i föreningen för aktiva, föräldrar, tränare och ledare
- Inkluderings- och jämställdhetsarbete utifrån ett normperspektiv
- Strukturer för rekrytering och introduktion av nya medlemmar
- Delaktighets- och demokratiarbete

### Tränare och ledare

Området tränare och ledare innefattar förstärkning och utveckling av ledar- och tränarkåren. Ledare och tränare är de som ska genomföra förändringar i verksamheten på föreningsnivå.

Exempel på insatser som kan förstärkas inom området Tränare/ledare:

- Förändring av utbildningssystem och innehåll i utbildningar
- Kompetensutvecklingsinsatser på alla nivåer i organisationen
- Strukturer för rekrytering av ledare

### Träning/tävling

Området träning och tävling innefattar de strukturer som finns uppbyggda i förbund och föreningar kring hur vi tävlar och tränar

Tävlingsstrukturer/selektionssystem präglar hur verksamheten bedrivs på distriktsnivå och framför allt på föreningsnivå. Struktur skapar kultur. Som exempel kan nämnas att om ett förbund har ett landslag för 15-åringar så kommer jakten på en plats i det laget att påbörjas tidigare på distriktsnivå och ofta än tidigare på IF-nivå.

Exempel på insatser som kan förstärkas inom området Träning/tävling:

- Förändring av förbundets tävlingsstrukturer och selektionssystem
- Förändringar i uttagningar till tävlingar och matcher
- Kriterier som ligger till grund för vilka som tas ut till lag/grupper i föreningen
- Implementering av nya tränings- och tävlingsformer (meningsfull tävlan)

### Anläggningar

För att kunna bedriva bra idrottsverksamhet behövs det ställen att bedriva den på, saknas det

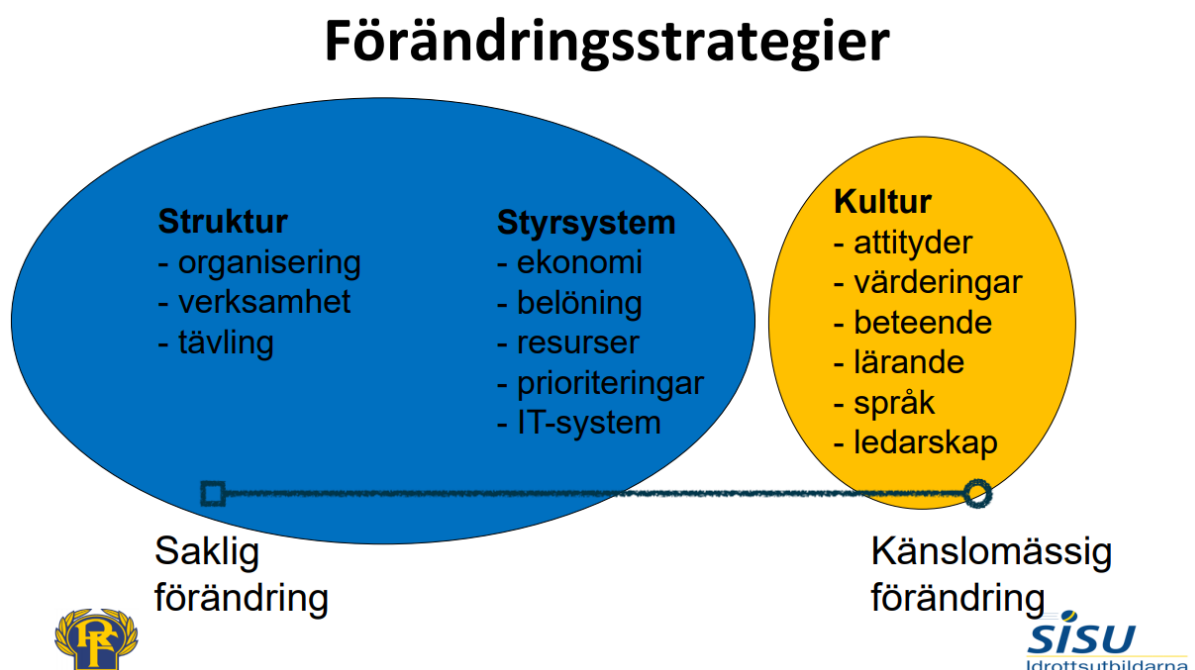
spelar det mindre roll hur bra allt annat är. Området anläggningar infattar anläggningar och idrottsmiljöer som är väl anpassade till en förändrad barn- och ungdomsverksamhet.

Exempel på insatser som kan förstärkas inom området Anläggning:

- Anpassning av idrottsytor eller inköp av material till nytt tävlingssystem eller ny träningsform
- Utöka, anpassa eller införskaffa material så att fler kan delta i verksamhet

## Förändringsstrategier

Med hjälp av Idrottslyftets medel vill vi utveckla och förändra vår verksamhet. En viktig utgångspunkt i utformningen av nuvarande Idrottslyftsperiod har därför varit att ta hänsyn till och beskriva hur olika förändringsstrategier påverkar verksamheten. Dessa beskrivs nedan.



### Strukturförändringar

Strukturer inom organisationen handlar om hur vi är organiserade och om hur verksamheten är uppbyggd. Det innefattar bland annat tränings- och tävlingsstrukturer, organisationsstrukturer och utbildningsstrukturer.

Det är viktigt som förbund att fundera på om nuvarande strukturer leder till de effektmål som förbundet önskar. Några relevanta frågor att ställa kan vara: Hur bidrar vår idrotts tävlingsstruktur till fokus på utveckling och inte resultat? Kan medlemmar i vår idrott vara aktiva utan att behöva tävla?

Exempel på strukturförändringar:

- Långsiktig utbildningsplan för hur utövare ska träna.
- Utbildningssystem och strukturer som ger önskade kunskaper till ledare, tränare, funktionärer, styrelseledamöter.
- Tävlingsformer för att skapa meningsfull tävlan.

### *Styrningsförändringar*

Styr- och belöningsystem kan beskrivas som regelverk eller ekonomisk styrning för att säkerställa att föreningar bedriver verksamhet utifrån de strukturer vi har skapat.

Det är viktigt som förbund att fundera på om nuvarande styrsystem leder till de effektmål som förbundet önskar. Några relevanta frågor att ställa kan vara. För vad blir föreningar, tränare och idrottare uppmärksammade? Hur fördelar vi ekonomiska resurser (t.ex. elit/ barn & ungdom/ vuxen motionsidrott)? Vilka personella resurser har vi kopplade till olika verksamheter? Får våra olika grenar lika mycket uppmärksamhet på t ex hemsidan och i styrelserummet?

Exempel på styrningsförändringar:

- Krav på ledarutbildning för att ge föreningar incitament att utbilda sina ledare/tränare
- Subventionera utbildningar som förbundet vill prioritera.
- Stadgeändringar gällande till exempel jämställdhet och mångfald i styrande organ.

### *Kulturförändringar*

Kultur kan beskrivas som de attityder, värderingar, beteenden och språkbruk som genomsyrar organisationen. Det är viktigt som förbund att fundera på vilken kultur som leder till de effektmål som förbundet önskar. Några relevanta frågor att ställa kan vara: Hur agerar en tränare som gör verksamhet på barn & ungdomars villkor? Vilka traditioner finns i våra föreningar ”så har det alltid varit” som blir hinder för vår utveckling?

Exempel på kulturförändringar:

- Kompetensinsatser i syfte att förändra beteenden och ageranden som inte stämmer överens med förbundets eller föreningens värdegrund.

# Bilaga 2: Förutsättningar för tilldelade Idrottslyftsmedel

Från och med 2018 och framåt vill Riksidrottsförbundet understryka specialidrottsförbundens åtaganden i och med mottagande av Idrottslyftsmedel.

Idag följs inte uppsatta tidsramar för inlämning av rapporter, planer och information av alla förbund. Det har inneburit att planeringen för Idrottslyftsarbetet förskjutits samt en arbetsbelastning som inte går att förutse eller planera. Detta får konsekvenser för alla som arbetar med Idrottslyftet både för SF och RF.

## Åtaganden

- Förbundet ska lämna in planer, rapporter och övrigt underlag som begärs in av RF
- Förbundet ska lämna in planer, rapporter och övrigt underlag på utsatt tid
- Förbundet ska särredovisa Idrottslyftets utvecklingsstöd i sin bokföring
- Förbundet ska säkerställa att föreningar uppfyller de åtagande som ställs gällande mottagande av Idrottslyftsmedel (rapportering, återbetalning m.m.)
- Förbundet ska delta på obligatoriska konferenser som beslutas av RF

## Konsekvenser för ej uppfyllda åtagande

### Åtagande: Delrapport/plan

Delrapport för innevarande år samt plan för medelsfördelning inför nästkommande år ska skickas till RF senast 15 oktober.

#### **Konsekvens vid försenad inlämning:**

Sänkt föreningsstöd och utvecklingsstöd kommande år.

Datum	Konsekvens
Ej inkommen delrapport/plan 15 oktober	Sänkt stöd med 25 %
Ej inkommen delrapport/plan 15 november	Sänkt stöd med 50 %
Ej inkommen delrapport/plan 15 december	Sänkt stöd med 100 %

Lämnar ett förbund in en delrapport/plan som behöver kompletteras så meddelas nytt datum för inlämning. Har inte en komplettering inkommit det aktuella datumet så sänks stödet med 25 % osv. enligt ovan.

#### **Konsekvens vid genomförd verksamhet som ej går i linje med utvecklingsplan**

Sänkt föreningsstöd och utvecklingsstöd kommande år.

Beslut om sänkt eller uteblivit stöd tas av styrgruppen för Idrottslyftet

## Åtagande: Slutrapport

Slutrapport för avslutat verksamhetsår ska skickas till RF senast 15 mars.

### **Konsekvens vid försenad slutrapport:**

Sänkt utvecklingsstöd

Inkommer inte slutrapporten per den 15 mars, sänks förbundets utvecklingsstöd med 25 % per kvartal<sup>3</sup>. Detta sker genom att nästkommande kvartalsutbetalning uteblir enligt nedan.

Datum	Konsekvens
Ej inkommen slutrapport 15 mars	Utvecklingsstöd kvartal två uteblir
Ej inkommen slutrapport 15 maj	Utvecklingsstöd kvartal tre uteblir
Ej inkommen slutrapport 15 september	Utvecklingsstöd kvartal fyra uteblir

Lämnar ett förbund in en slutrapport som behöver kompletteras så meddelas nytt datum för inlämning. Har inte en komplettering inkommit det aktuella datumet så sänks stödet med 25 % osv. enligt ovan.

### **Konsekvens vid genomförd verksamhet som ej går i linje med utvecklingsplan**

Sänkt utvecklingsstöd

Beslut om sänkt eller uteblivit stöd tas av styrgruppen för Idrottslyftet.

---

<sup>3</sup> Utvecklingsstödet betalas ut kvartalsvis (januari, april, juni, oktober). Utbetalningen för första kvartalet kommer ske till alla förbund med en godkänd delrapport samt en godkänd plan för medelsfördelning.

# Bilaga 3: Idrottslyftet – bokföring och redovisning

Från och med 2018 ska samtliga SF och distrikt redovisa Idrottslyftets utvecklingsstöd separat utifrån sin bokföring. Riksidrottsförbundet vill med detta stärka uppföljningen av de medel som hanteras inom Idrottslyftet. Med utgångspunkt från bokföring kan Riksidrottsförbundet på en aggregerad nivå (bättre) beskriva vad Idrottslyftet används till och med vilka resurser. Redovisningen förenklar också förbundets egen uppföljning för hur mycket medel som används under året.

## I redovisningen av utvecklingsstödet ska följande framgå:

- Intäkter
- Kostnader på kontonivå
- Årets resultat

## Rapportering

Rapporteringen till RF sker genom att förbund skickar in en resultatrapport i samband med sin slutrapportering<sup>4</sup>. Resultatrapporten ska hämtas direkt från förbundets bokföringsprogram och skickas in digitalt. Bilaga 1 ger exempel på hur redovisningen av Idrottslyftets utvecklingsstöd ska redovisas.

## SISU

I de fall som distriktsidrottsförbund fördelar vidare en del av sitt utvecklingsstöd till SISU-d, ska även SISU-d inkomma med en resultatrapport likt DF. Distriktsidrottsförbundet ska då skicka in två resultatrapporter (en för vardera aktör).

## Övrigt

I Idrottslyftets återrapportering ska respektive förbund också ange de totala kostnader som förbundet haft per utvecklingsområde (som arbetats med under året). Tabellen under visar ett exempel på hur denna redovisning kommer se ut. Riksidrottsförbundet rekommenderar därför samtliga förbund att bokföra sina kostnader utifrån dessa områden.

Tabell 1: Exempel på hur ett förbund ska redovisa kostnaderna för respektive utvecklingsområde

Utvecklingsområde	Kostnad
Utvecklingsområde 1	
Utvecklingsområde 2	
<b>Totalt</b>	<b>Summa</b>

<sup>4</sup> Förbundets slutrapportering för 2018 ska vara RF tillhanda senast den 15 mars 2019.

## Bokföringsbilaga 1 – Exempel på resultatrapport/redovisning till RF

Bilaga 1 visar tre exempel på hur rapporteringen av Idrottslyftet ska se ut. I de tre resultatrapporterna framgår intäkter, kostnader och resultat, både utifrån totala utvecklingsstödet (figur 1) samt per utvecklingsområde (figur 2 och 3).

- **Ska skickas in**
  - o Figur 1 – Resultatrapport Idrottslyftet
- **Ska kunna redovisa**
  - o Figur 2 – Utvecklingsområde 1
  - o Figur 3 – Utvecklingsområde 2

Figur 1: Resultatrapport/redovisning till RF – Idrottslyftets utvecklingsstöd

Svenska Idrottsförbundet		<b>124a. Resultatrapport / Resultat</b>			Datum: 2017-09-21
		400-420 Summering Period: 1 - 12/2016			
Konto Namn	Ack	Bud. ack	Avvikelse	%	
<b>Intäkter</b>					
3820 Bidrag – Idrottslyftet	2 800 000,00		2 800 000,00		
3990 Övriga intäkter	60 000,00		60 000,00		
<b>S:a Intäkter</b>	<b>2 860 000,00</b>		<b>2 860 000,00</b>		
<b>Kostnader</b>					
5460 Förbrukningsmaterial	-7 464,00		-7 464,00		
5811 Resekostnader	-83 700,00		-83 700,00		
5831 Kost och logi	-51 162,00		-51 162,00		
6151 Trycksaker/kostnader	-11 164,00		-11 164,00		
6211 Telefon	-3 999,00		-3 999,00		
6550 Konsultarvoden	-168 326,00		-168 326,00		
6971 Tidningar/prenumerationer	-1 000,00		-1 000,00		
<b>S:a Kostnader</b>	<b>-326 815,00</b>		<b>-326 815,00</b>		
<b>Personalkostnader</b>					
7210 Löner	-1 800 000,00		-1 800 000,00		
7510 Arbetsgivaravgift lagstadgade	-565 560,00		-565 560,00		
7699 Övriga personalkostnader	-2 117,00		-2 117,00		
<b>S:a Personalkostnader</b>	<b>-2 367 677,00</b>		<b>-2 367 677,00</b>		
<b>S:a Kostnader</b>	<b>-2 694 492,00</b>		<b>-2 694 492,00</b>		
<b>Årets resultat</b>	<b>165 508,00</b>		<b>165 508,00</b>		



Figur 2: Bokföring av utvecklingsområde 1

Svenska Idrottsförbundet		<b>124a. Resultatrapport / Resultat</b>			Datum: 2017-09-21
		400 Idrottslyftet aktivitet 1 Period: 1 - 12/2016			
Konto Namn	Ack	Bud. ack	Avvikelse	%	
<b>Intäkter</b>					
3820 Bidrag - Idrottslyftet	2 000 000,00		2 000 000,00		
<b>S:a Intäkter</b>	<b>2 000 000,00</b>		<b>2 000 000,00</b>		
<b>Kostnader</b>					
5460 Förbrukningsmaterial	-579,00		-579,00		
5811 Resekostnader	-68 321,00		-68 321,00		
5831 Kost och logi	-46 250,00		-46 250,00		
6151 Trycksaker/kostnader	-9 664,00		-9 664,00		
6211 Telefon	-3 112,00		-3 112,00		
6550 Konsultarvoden	-128 326,00		-128 326,00		
6971 Tidningar/prenumerationer	-1 000,00		-1 000,00		
<b>S:a Kostnader</b>	<b>-257 252,00</b>		<b>-257 252,00</b>		
<b>Personalkostnader</b>					
7210 Löner	-1 200 000,00		-1 200 000,00		
7510 Arbetsgivaravgift lagstadgade	-377 040,00		-377 040,00		
7699 Övriga personalkostnader	-2 117,00		-2 117,00		
<b>S:a Personalkostnader</b>	<b>-1 579 157,00</b>		<b>-1 579 157,00</b>		
<b>S:a Kostnader</b>	<b>-1 836 409,00</b>		<b>-1 836 409,00</b>		
<b>Årets resultat</b>	<b>163 591,00</b>		<b>163 591,00</b>		

Figur 3 Bokföring av utvecklingsområde 2

Svenska Idrottsförbundet		<b>124a. Resultatrapport / Resultat</b>		Datum: 2017-09-21
420 Idrottslyftet aktivitet 2 Period: 1 - 12/2016				
Konto Namn	Ack	Bud. ack	Avvikelse	%
Intäkter				
3820 Bidrag – Idrottslyftet	800 000,00		800 000,00	
3990 Övriga intäkter	60 000,00		60 000,00	
<b>S:a Intäkter</b>	<b>860 000,00</b>		<b>860 000,00</b>	
Kostnader				
5460 Förbrukningsmaterial	-6 885,00		-6 885,00	
5811 Resekostnader	-15 379,00		-15 379,00	
5831 Kost och logi	-4 912,00		-4 912,00	
6151 Trycksaker/kostnader	-1 500,00		-1 500,00	
6211 Telefon	-887,00		-887,00	
6550 Konsultarvoden	-40 000,00		-40 000,00	
6971 Tidningar/prenumerationer	0,00		0,00	
<b>S:a Kostnader</b>	<b>-326 815,00</b>		<b>-326 815,00</b>	
Personalkostnader				
7210 Löner	-600 000,00		-600 000,00	
7510 Arbetsgivaravgift lagstadgade	-188 520,00		-188 520,00	
7699 Övriga personalkostnader	0,00		0,00	
<b>S:a Personalkostnader</b>	<b>-788 520,00</b>		<b>-788 520,00</b>	
<b>S:a Kostnader</b>	<b>-858 083,00</b>		<b>-858 083,00</b>	
<b>Årets resultat</b>	<b>1 917,00</b>		<b>1 917,00</b>	

# Bilaga 4: Distriktens arbete med Idrottslyftet

Inom ramen för Idrottslyftet arbetar DF/SISU-d med tre olika uppdrag:

1. Stöd till anläggningar och idrottsmiljöer. Regelverket för detta finns [här](#).
2. SF-specifika insatser, läs mer nedan.
3. Idrottsövergripande insatser, läs mer nedan.

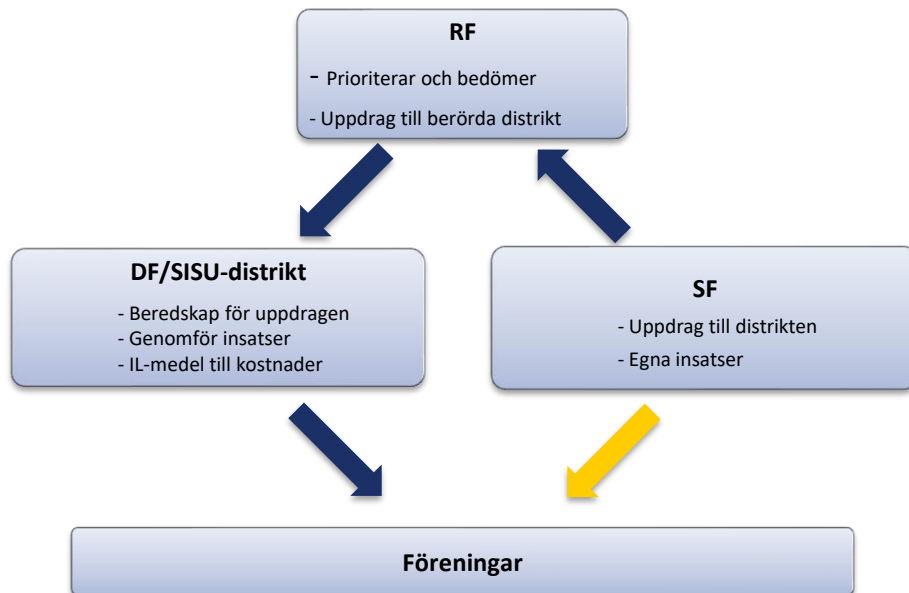
## SF-specifika insatser

DF/SISU-d har som uppdrag att arbeta med SF-specifika insatser utifrån de behov som uttryckts i SF:s utvecklingsplaner. Alla initiativ till SF-specifika uppdrag ska komma från respektive SF. När SF önskar stöd från flera DF/SISU-d ska de kontakta sin Idrottskontakt på RF för vidare dialog. Är uppdraget i linje med SF:s utvecklingsplan och stödorganisationernas uppdrag är stödet kostnadsfritt för SF (bekostas av IL-medel på RF och DF). Exempel på uppdrag som stödorganisationerna kan åta sig är:

- Utvecklingsprocesser
  - Processledning av satsningar på central nivå (RF)
  - Processledning av satsningar på regional nivå mot föreningar (DF/SISU-d)
- Kompetenshöjande insatser (dock ej idrottspecifika utbildningar)
  - På central nivå mot kansli, förbundsstyrelse eller föreningar (RF)
  - På regional nivå mot föreningar (DF/SISU-d)
- Informationsspridning till föreningar där SF önskar att idrottskonsulenter i distrikten bär med sig information (DF)

Ovanstående innebär att distrikten alltså inte ska stödja idrottspecifika utbildningar ekonomiskt via Idrottslyftet. Om SF anser det prioriterat så ska de själva avsätta Idrottslyftsmedel för detta.

Bilden nedan ger en övergripande beskrivning av de olika roller som RF, DF/SISU-d och SF har inom SF-specifika insatser samt kommunikationsvägar för SF:s uppdrag till DF/SISU-d.



Huvudprincipen när det gäller distriktens arbete med SF-specifika insatser är alltså följande:

- Uppdraget formas i dialog mellan SF och ansvarig idrottskontakt på RF/SISU. RF/SISU:s avdelning för distriktsstöd fördelar sedan uppdragen till aktuella distrikt, som därefter genomför uppdraget i enlighet med uppdragsbeskrivningen.

För att inte stänga dörren till behov som distrikten fångar upp i sitt lokala arbete med föreningar och SDF finns också följande möjlighet för distrikten att initiera en SF-specifik insats:

- Distrikten har möjlighet att forma SF-specifika insatser i förening utifrån dialog mellan distriktets idrottskonsulent och förening/SDF. För att den SF-specifika insatsen i förening/SDF ska vara godkänd krävs följande:
  - Distriktet ska stämna av (via mail/telefon) med aktuellt SF att insatsen går i linje med SF:s utvecklingsplan för Idrottslyftet och att SF vill att insatsen utförs.
  - Det ska vara tydligt vad distrikten tillför för kompetens i insatsen, t ex processledning eller utbildningsansvar. Det kan således inte enbart handla om att täcka kostnaden för en insats. Insatsen ska heller inte avse SF:s utbildningar.
- Flera SF erbjuder i sitt utbud till föreningarna mer generella utbildningar och utvecklingskoncept, där distriktens kompetens kan tillföra ett mervärde. Dessa utbildningar och koncept kan vara möjliga att genomföra inom ramen för SF-specifika

insatser. Då grundprincipen är att SF själv ska ansvara för och finansiera sina idrottspecifika utbildningar ska alla ärenden som avser SF:s utbildningsutbud hanteras av RF/SISU riks. Detta för att säkerställa en likvärdig bedömning av vad vi som stödorganisation kan/ska bidra med inom ramen för dessa insatser. SF som upplever sig ha generella utbildningar och utvecklingskoncept och som önskar stödorganisationens hjälp med detta uppmanas att forma ett uppdrag i dialog med sin idrottskontakt på RF/SISU.

### **Idrottsövergripande insatser**

Distriktens arbete med de idrottsövergripande insatserna utgår från det kartläggnings- och analysarbete respektive distrikt genomförde i inledningen av nuvarande programperiod och som mynnade ut i en utvecklingsplan per distrikt (som har godkänts av RF). Det betyder att de insatser som genomförs kan variera från distrikt till distrikt, vilket innebär att SF:s föreningar får kontakta det distrikt de tillhör för att få aktuell information.

Utifrån inkomna frågor vill RF förtydliga att i distriktens arbete med idrottsövergripande insatser är den generella principen att inga medel ska användas för att täcka kostnader för SF:s utbildningar. Det kan finnas undantag, men utbildningen ska då ingå som en del i ett större sammanhang. Distrikt som ser behov av att genomföra SF:s utbildningar som ett led i de idrottsövergripande insatserna ska ta kontakt med RF för avstämning innan start.

### **Distriktens nationella insatser**

Nationella insatser är idrottsövergripande insatser som distrikten arbetar med i hela landet och som är kopplade till idrottsrörelsens [utvecklingsresor](#) i arbetet med [Strategi 2025](#). I flera fall ingår dessa insatser i distriktets utvecklingsplan för Idrottslyftet (idrottsövergripande insatser). Om inte är det ändå insatser som samtliga distrikt erbjuder era föreningar, men kan då finansieras på annat sätt. Det är viktigt att poängtera att de insatser som beskrivs nedan utgör en liten del av distriktens totala erbjudande. Föreningar som vill arbeta med någon av frågorna nedan kan ta kontakt med sitt närmaste distrikt (DF och SISU-distrikt) för att få mer information eller stöd i arbetet.

### **En ny syn på träning och tävling**

#### *Sakkunniga inom Barn- och ungdomsidrott*

Distrikten har en sakkunnig med särskild kompetens att stödja föreningar och förbund att utveckla en verksamhet där barn och unga utvecklas, har roligt och mår bra. Det sker genom proaktivt stödjande insatser, men de sakkunniga utgör också ett reaktivt stöd i de fall då någon form av problem uppstått.

#### *Trygg Idrott*

Distrikten finns som ett stöd i allt arbete för att trygga föreningens idrottsmiljöer. Här hittar ni mer information om [trygg idrott](#) och kan ta del av stödverktyg för att skapa trygga idrottsmiljöer.

#### *Rörelsesatsning i skolan*

Idrottsrörelsen ska bidra med mer [rörelse i skolan](#). [Samordnare](#) för detta finns i samtliga distrikt. Satsningen utgår från [rörelseförståelse](#).

## Den moderna föreningen

### *Idrottens föreningsledarutbildningar*

Distrikten kan stödja föreningarna med de nyframtagna [Idrottens föreningsledarutbildningar](#), som är anpassade utifrån de krav som idag ställs på den moderna föreningen.

### *Föreningsutveckling*

Idrottskonsulenter i distrikten är ett stöd för föreningen och kan även bidra med processledning som utgår från idrottsföreningens utvecklingsbehov.

## Inkluderande idrott för alla och Jämställdhet för en framgångsrik idrott

### *5-stegsutbildning för en jämställd och inkluderande idrott*

Genomförs av distrikten mot föreningarna.

### *Etablering av nyanlända*

Regeringen har anslagit medel för idrottsrörelsens arbete med [etablering av nyanlända](#).

Distrikten har koordinatörer för etablering med en särskild kompetens och fokus på att öppna upp idrottsrörelsen för fler.

### *Inkluderingswebb*

En [utbildningswebb](#) med bra stöd till föreningsledarna i arbetet med inkludering. Distriktens idrottskonsulenter kan stödja föreningarnas upplägg på inkluderingsarbete utifrån webben.

### *Stöd för att öka tillgången till idrottsmiljöer och anläggningar*

Distrikten har [sökbara medel](#) för att öka tillgången till idrottsmiljöer och idrottsanläggningar. För mer information om stödet kontakta ditt distrikts [handläggare](#).

## Ett stärkt ledarskap

### *Introduktionsutbildning för tränare (självstudier)*

En webbaserad idrottsövergripande utbildning som ni [hittar här](#). Vill föreningen efter att tränare gått utbildningen ta samtal vidare på hemmaplan finns [samtalsunderlag](#) framtaget. Föreningen kan också ta kontakt med sitt distrikt för att få hjälp i arbetet.

### *Grundutbildning för tränare*

[Grundutbildning för tränare](#) är den första obligatoriska utbildningen och ger dig som tränare en bra grund att stå på i din framtida tränarroll.

Intresserad av att ta del av mer utbildning?

På [SISU Idrottsutbildarna](#) kan ni ta del av SISU Idrottsutbildarnas utbildningar.