



Idrottsarenan – vår digitala hemmaplan

Checklista och införandeaktiviteter inför lansering

Avdelning IT och Digital utveckling

Ansvarig: Patrik Karlsson

Det här är ett dokument för specialidrottsförbund (SF), medlemsorganisationer (MO), RF-SISU distrikt (RF-SISU) inom idrottsrörelsen. Dokumentet kommer att uppdateras kontinuerligt och aktuella uppdatering markeras.

Checklista för föreningar kommer också finnas separat för att kommuniceras med föreningarna.

Senast uppdaterat 2026-05-20

Versioner och uppdateringar

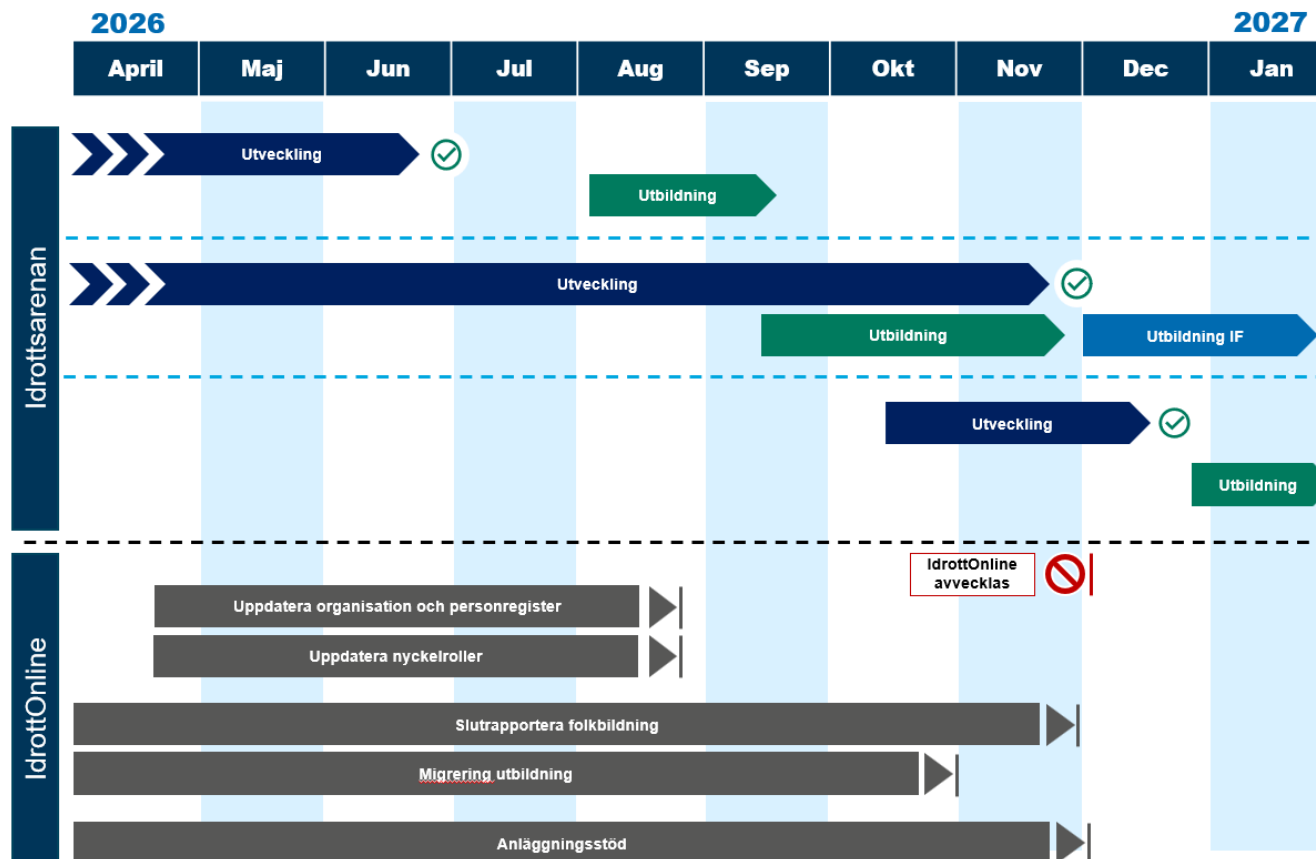
Senaste uppdateringen	Sidor
2026-05-20: Justeringar på grund av ny tidsplan	Alla



Innehåll

Versioner och uppdateringar	2
Övergripande lanseringsplan	4
Specialidrottsförbund (SF)	5
Medlemsorganisationer (MO)	10
RF-SISU distrikt (RF-SISU)	14
Idrottsföreningar (IF)	18
Kommunikationsplan, förening	21
Utbildningsplan för målgrupper	26

Övergripande lanseringsplan



Idrottsarenan

✓ Lanseringar

- ▶ **29 Juni:** Projektstöd IF (en del av tjänsten Ekonomiska stöd) kompletteras med ytterligare funktioner.
- ▶ **November:** Registret, Folkbildning och LOK-stöd. Alla användare i förbund och förening börjar arbeta i Idrottsarenan..
- ▶ **December:** Ekonomiska stöd (verksamhets- och organisationsstöd) och Analys

Utbildning

- ▶ Utbildning och införande för förbund. RF-SISU distrikt och specialidrottsförbund utbildas av RF.
- ▶ Utbildning och införande för förening. Föreningar och SDF utbildas av RF-SISU distrikt och specialidrottsförbund.

IdrottOnline

⊘ IdrottOnline avvecklas

▶ **Att göra i IdrottOnline (preliminära slutdatum)**

- ▶ Uppdatera personregistret med personnummer
- ▶ Uppdatera förbundets nyckelroller
- ▶ Slutrapportera folkbildning (görs löpande) 30 maj, 30 september samt 30 november sker särskild uppföljning.
- ▶ Migrering av utbildningar (görs löpande, dock senast 31 oktober)
- ▶ Hantera och återrapportera anläggningsstödet

Specialidrottsförbund (SF)

Åtgärd	Beskrivning	Tidsperiod	Hänvisning/källa
Informationsmöten för SF-Förbund	Delta på informationsmöten som ges av RF	Fram tills lansering	Information på rf.se
Information till föreningar	Enligt kommunikationsplan sprida information till föreningarna. Genomföra egna informationsmöte med föreningar med framtaget informationsmaterial.	Enligt kommunikationsplan och fram till lansering	Kommunikationsplan
FAQ	Hålla sig uppdaterad på frågor och svar på rf.se	Aktuell fram tills lansering	Information och FAQ på rf.se
Kommunikation internt i förbundet (inklusive SDF) om Idrottsarenan	Informera om Idrottsarenan internt inom förbundet.	Fram tills lansering	Idrottsarenan baspresentation.pptx
Förändringsledning internt	Genomföra internt förändringsledningsarbete. Se guide för förändringsledning som ett stöd för ert interna arbete	Fram tills lansering	Guide och stödmaterial förändringsledning.pdf
Utbildningar Idrottsarenan	Delta på utbildningar enligt utbildningsplan	Hösten 2026	Utbildningsplan

Internutbilda medarbetare och kollegor	Vid behov genomföra interna utbildningar för personer som skall använda Idrottsarenan.	Hösten 2026	
Välja rollupsättning	RF skapar nya RF-roller och gör teknisk anpassning för att öka möjligheterna för SF att använda en mer generisk och tydligare lösning för roller. RF omvandlar nuvarande rollupsättningar och tilldelade roller åt SF och IF, enligt den rollupsättning varje SF har valt. Efter lansering kan SF skapa fler roller. IF och SDF kan inte längre skapa egna roller.	Klart	SF behöver informera sina IF om eventuella förändringar i rollupsättning.
Migrering av utbildningar från utbildningsmodulen i IdrottOnline – utbildningsdata från 1 december till lansering av Idrottsarenan	När RF och SISU Idrottsutbildarna byter system för utbildningsadministration behöver relevant utbildningshistorik, om sådan finns i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, flyttas (migreras) till den nya databasen. Relevant utbildningshistorik kan vara förkunskaper eller utbildningsstatistik som ett specialidrottsförbund (SF) vill kunna ta del av i framtiden.	31 Oktober	Ta del av instruktion för migrering av utbildning här
Inventera studieplaner	Samtliga förbund (inklusive SISU) behöver inventera	Klar	Inventering och rensning av Studieplaner i IdrottOnline

	<p>Studieplaner och inaktivera det som inte längre är aktuellt.</p> <p>Alla förbund behöver se över beskrivningar på studieplaner.</p> <p>Projektet kommer säkerställa mappning mot SISUs kategorier och migrering av aktiva studieplaner från IdrottOnline till Idrottsarenan inför lansering.</p>		<p>IUP Specifikt underlag - Inventering och rensning av Studieplaner i IdrottOnline</p>
<p>Se över och rensa personregister i IdrottOnline</p>	<p>Gå igenom och rensa personregister i IdrottOnline för att säkerställa att registret är uppdaterat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fullständiga personnummer och kön - Alla personer som ni vill ha kvar i registret skall ha minst en roll utöver "Person i förbund" (denna roll tas bort i Idrottsarenan), om ingen roll passar kan ni använda "Övrig organisationsledare" eller roll i kategorin Övrigt. - Kontrollera organisationens kontaktuppgifter (postadress, tel, e-post, kontonr osv) 	<p>Kontinuerligt arbete fram till lansering.</p>	<p>https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret</p>
<p>Se över organisationsregister i IdrottOnline</p>	<p>Kontrollera att SDF:ens eller nuvarande regioners kommunkopplingar är korrekt</p>	<p>Kontinuerligt arbete fram till lansering.</p>	

	(dvs att det är rätt kommuner som ingår i distriktet).		
Se över och tilldela nyckelroller i förbundet	<p>I Idrottsarenan kommer vi ha ett antal nyckelroller i varje organisation. Roller generellt ger ingen direkt behörighet i Idrottsarenan utan används för att hitta utvalda kontaktpersoner och har vissa funktioner i organisationen. Några av dessa är nyckelroller och blir synliga inom Idrottsarenan Förbund.</p> <p>E-post kommer kopieras från personens "Kontakt e-post" till nyckelrollen, bekräfta att det är en e-post som personen vill använda i sin roll.</p> <p>Nyckelroller för förbund: Ordförande, Kassör, Kontakt dataskydd, Ekonomiska stöd-ansvarig*, Utbildningsansvarig*, GS/Distriktsidrottschef</p> <p>* Nya roller i Idrottsarenan och kan tilldelas först efter lansering</p>	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	
Underförbund i ett SF	Informera om beslut (Underförbunden har ingen egen inloggning till Idrottsarenan) samt stödja Underförbunden och deras användare om hur de ska hanteras framåt.	Fram tills lansering	

Sätta behörigheter i organisationen	Tilldela och justera övriga behörigheter inom organisationen i behörighetsportalen. Administratören för SF hanterar också behörigheter för SDF.	Bör göras innan utbildningar och lansering	
Ladda ner och spara från IdrottOnline - Övrigt	Då vissa funktioner tas bort från IdrottOnline behöver respektive förbund spara ner eventuell data om det önskas att spara för framtiden. Hantera aktivitet, SFs utbildningsadministration (egna verksamhetsformer), Utmärkelser, Öppettider, Fax-nummer, Grupptyper, Visningsnamn, Årsmötesperioder, Ombud, Swish-nummer, Rollegenskaper, Utmärkelser, Meriter, Personlig bild, Arbetsadress, Utökade personuppgifter.	Fram till IdrottOnline stängs ner	Funktioner som inte följer med till Idrottsarenan
Ladda ner och spara från IdrottOnline - Årsrapporter	Funktionen Årsrapporter kommer att finnas kvar i Idrottsarenan men ni behöver ladda ner historiska årsrapporter då dessa inte kommer att följa med till Idrottsarenan.	Fram till IdrottOnline stängs ner	

Medlemsorganisationer (MO)

Åtgärd	Beskrivning	Tidsperiod	Hänvisning/källa
Informationsmöten Förbund	Delta på informationsmöten som ges av RF	Fram tills lansering	Information på rf.se
Information till föreningar	Enligt kommunikationsplan sprida information till föreningarna. Genomföra egna informationsmöte med föreningar med framtaget informationsmaterial.	Enligt kommunikationsplan och fram till lansering	Kommunikationsplan
FAQ	Hålla sig uppdaterad på frågor och svar på rf.se	Aktuell fram tills lansering	Information och FAQ på rf.se
Kommunikation internt i förbundet (inklusive MO-distrikt) om Idrottsarenan	Informera om Idrottsarenan internt inom förbundet.	Fram tills lansering	Idrottsarenan baspresentation.pptx
Förändringsledning internt	Genomföra internt förändringsledningsarbete. Se guide för förändringsledning som ett stöd för ert interna arbete	Fram tills lansering	Guide och stödmaterial förändringsledning.pdf
Utbildningar Idrottsarenan	Delta på utbildningar enligt utbildningsplan	Hösten 2026	Utbildningsplan

Internutbilda medarbetare och kollegor	Vid behov genomföra interna utbildningar för personer som skall använda Idrottsarenan.	Hösten 2026	
Se över och rensa personregister i IdrottOnline	<p>Gå igenom och rensa personregister i IdrottOnline för att säkerställa att registret är uppdaterat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fullständiga personnummer och kön - Alla personer som ni vill ha kvar i registret skall ha minst en roll utöver "Person i förbund" (denna roll tas bort i Idrottsarenan), om ingen roll passar kan ni använda "Övrig organisationsledare" eller roll i kategorin Övrigt. - Kontrollera organisationens kontaktuppgifter (postadress, tel, e-post, kontonr osv) 	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret
Se över organisationsregister i IdrottOnline	Kontrollera MO-distriktens eller nuvarande regioners kommunkopplingar korrekt (dvs att det är rätt kommuner som ingår i distriktet).	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	
Se över och tilldela nyckelroller i förbundet	I Idrottsarenan kommer vi ha ett antal nyckelroller i varje organisation. Roller generellt ger ingen direkt behörighet i Idrottsarenan utan används för att hitta utvalda kontaktpersoner och har vissa funktioner i organisationen. Några av dessa	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	

	<p>är nyckelroller och blir synliga inom Idrottsarenan Förbund.</p> <p>E-post kommer kopieras från personens "Kontakt e-post" till nyckelrollen, bekräfta att det är en e-post som personen vill använda i sin roll.</p> <p>Nyckelroller för förbund: Ordförande, Kassör, Kontakt dataskydd, Ekonomiska stöd-ansvarig*, Utbildningsansvarig*, GS/Distriktsidrottschef</p> <p>* Nya roller i Idrottsarenan och kan tilldelas först efter lansering</p>		
Utse administratör för behörighet Förbund	<p>Utse administratör med behörighet för förbundet i Idrottsarenan. Administratören bjuds in för en introduktion och utbildning i att hantera behörigheter för Idrottsarenan. Administratörer skall också godkänna användarvillkor för att hantera behörigheter i Idrottsarenan. Administratören för MO hanterar också behörigheter för MO-distrikten.</p>	Klar	Utskick görs till ansvarig på respektive MO.
Behörigheter i organisationen	<p>Tilldela och justera övriga behörigheter inom organisationen i behörighetsportalen. Administratören för MO hanterar också behörigheter för MO-distrikt.</p>	Bör göras innan utbildningar och lansering	Mer information i samband med introduktion för administratörer.

<p>Ladda ner och spara från IdrottOnline - Övrigt</p>	<p>Då vissa funktioner tas bort från IdrottOnline behöver respektive förbund spara ner eventuell data om det önskas att spara för framtiden. Hantera aktivitet, SFs utbildningsadministration (egna verksamhetsformer), Utmärkelser, Öppettider, Fax-nummer, Grupptyper, Visningsnamn, Årsmötesperioder, Ombud, Swish-nummer, Rollegenskaper, Utmärkelser, Meriter, Personlig bild, Arbetsadress, Utökade personuppgifter.</p>	<p>Fram till IdrottOnline stängs ner</p>	<p>Funktioner som inte följer med till Idrottsarenan</p>
<p>Ladda ner och spara från IdrottOnline - Årsrapporter</p>	<p>Funktionen Årsrapporter kommer att finnas kvar i Idrottsarenan men ni behöver ladda ner historiska årsrapporter då dessa inte kommer att följa med till Idrottsarenan.</p>	<p>Fram till IdrottOnline stängs ner</p>	

RF-SISU distrikt (RF-SISU)

Åtgärd	Beskrivning	Tidsperiod	Hänvisning/källa
Informationsmöten för RF-SISU distrikt	Delta på informationsmöten som ges av RF	Fram tills lansering	
Kommunikation internt i förbundet om Idrottsarenan	Informera om Idrottsarenan internt inom förbundet.	Fram tills lansering	Idrottsarenan baspresentation.pptx
Ansvarig kollega på SF/MO och SDF	I Nätverket, under organisationskortet på respektive SF, MO och även respektive SDF skall varje RF-SISU distrikt lägga till en <i>ansvarig kollega</i> .	ASAP	
Information till föreningar	Enligt kommunikationsplan sprida information till föreningarna samt genomföra informationsträffar för föreningar	Enligt kommunikationsplan och fram till lansering	Kommunikationsplan
FAQ	Hålla sig uppdaterad på frågor och svar på rf.se	Aktuell fram tills lansering	Information och FAQ på rf.se
Förändringsledning internt	Genomföra internt förändringsledningsarbete. Se guide för förändringsledning som ett stöd för ert interna arbete	Fram tills lansering	Guide och stödmaterial förändringsledning.pdf

Utbildningar Idrottsarenan	Delta på utbildningar enligt utbildningsplan	Hösten 2026	Utbildningsplan
Internutbilda medarbetare och kollegor	Vid behov genomföra interna utbildningar för personer som skall använda Idrottsarenan.	Hösten 2026	
Allianser och intresseföreningar	Informera om beslut (ingen egen inloggning till Idrottsarenan) samt stödja Allianser och intresseföreningar för att genomföra och administrera folkbildning	Fram tills lansering	Se veckobrev DC v 43 2025
Se över och rensa personregister i IdrottOnline	Gå igenom och rensa personregister i IdrottOnline för att säkerställa att registret är uppdaterat. <ul style="list-style-type: none"> - Fullständiga personnummer och kön - Alla personer som ni vill ha kvar i registret skall ha minst en roll utöver "Person i förbund" (denna roll tas bort i Idrottsarenan), om ingen roll passar kan ni använda "Övrig organisationsledare" eller roll i kategorin Övrigt. - Kontrollera organisationens kontaktuppgifter (postadress, tel, e-post, kontonr osv) 	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret

<p>Se över organisationsregister i IdrottOnline</p>	<p>Kontrollera distriktets kommunkopplingar korrekt (dvs att det är rätt kommuner som ingår i distriktet).</p>	<p>Kontinuerligt arbete fram till lansering.</p>	
<p>Se över och tilldela nyckelroller i förbundet</p>	<p>I Idrottsarenan kommer vi ha ett antal nyckelroller i varje organisation. Roller generellt ger ingen direkt behörighet i Idrottsarenan utan används för att hitta utvalda kontaktpersoner och har vissa funktioner i organisationen. Några av dessa är nyckelroller och blir synliga inom Idrottsarenan Förbund.</p> <p>E-post kommer kopieras från personens "Kontakt e-post" till nyckelrollen, bekräfta att det är en e-post som personen vill använda i sin roll.</p> <p>Nyckelroller för förbund: Ordförande, Kassör, Kontakt dataskydd, Ekonomiska stöd-ansvarig*, Utbildningsansvarig*, GS/Distriktidrottschef</p> <p>* Nya roller i Idrottsarenan och kan tilldelas först efter lansering</p>	<p>Kontinuerligt arbete fram till lansering.</p>	
<p>Sätta behörigheter i organisationen</p>	<p>Tilldela och justera övriga behörigheter inom organisationen i behörighetsportalen.</p>	<p>Bör göras innan utbildningar och lansering</p>	

<p>Utbildningar Idrottsarenan Förening - planering</p>	<p>Ta fram utbildningsplan för utbildning till föreningarna inom distrikten. RF ansvarar för att tillhandahålla användarstöd och utbildningsmaterial och utbildarmiljö till RF-SISU Distrikten och SF</p>	<p>31 augusti 2026</p>	
<p>Utbildningar Idrottsarenan Förening - genomförande</p>	<p>Erbjuda och genomföra utbildningar till föreningar i distriktet</p>	<p>Påbörjad</p>	
<p>Ladda ner och spara befintliga årsrapporter</p>	<p>Då vissa funktioner tas bort från IdrottOnline behöver respektive förbund spara ner eventuell data om det önskas att spara för framtiden.</p> <p>Hantera aktivitet, SFs utbildningsadministration (egna verksamhetsformer), Utmärkelser, Öppettider, Fax-nummer, Grupptyper, Visningsnamn, Årsmötesperioder, Ombud, Swish-nummer, Rollegenskaper, Utmärkelser, Meriter, Personlig bild, Arbetsadress, Utökade personuppgifter.</p>	<p>Fram till IdrottOnline stängs ner</p>	<p>Funktioner som inte följer med till Idrottsarenan</p>

Idrottsföreningar (IF)

Åtgärd	Beskrivning	Tidsperiod	Hänvisning/källa
FAQ	Hålla sig uppdaterad på frågor och svar på rf.se	Fram tills lansering	Information och FAQ på rf.se
Se över och rensa medlems- och personregister	Gå igenom och rensa medlemsregister i ert ordinarie för att säkerställa att all information är uppdaterad. <ul style="list-style-type: none"> - Fullständiga personnummer och kön - Kontrollera organisationens kontaktuppgifter (postadress, tel, e-post, kontonr osv) 	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret Fullständigt personnummer - ett krav samt Uppdatera föreningens kontaktuppgifter i registret på sidan: https://www.rf.se/rf-arbetar-med/digitalisering/idrottsarenan/idrottsarenanforening/registret
Se över och tilldela nyckelroller i föreningen.	I Idrottsarenan kommer vi ha ett antal nyckelroller i varje organisation. Roller generellt ger ingen direkt behörighet i Idrottsarenan utan används för att hitta utvalda kontaktpersoner och har vissa funktioner i organisationen. Några av dessa är nyckelroller och blir synliga inom Idrottsarenan Förbund. E-post kommer kopieras från personens "Kontakt e-post" till nyckelrollen, bekräfta att det är en e-	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://www.rf.se/rf-arbetar-med/digitalisering/idrottsarenan/idrottsarenanforening/registret

	<p>post som personen vill använda i sin roll.</p> <p>Nyckelroller för föreningar: Ordförande, Kassör, Kontakt dataskydd, Ekonomiska stöd-ansvarig (Idrottsmedel firmatecknare*), Utbildningsansvarig (Utbildningsansvarig förening*), LOK- stödsansvarig (LOK-stödsansvarig firmatecknare), Idrottsansvarig * Namn på rollen i IdrottOnline</p>		
Avtal	I samband med lansering av Idrottsarenan skall respektive föreningen ta del av uppdaterade avtal och användarvillkor.	I samband med lansering	
Se över och tilldela övriga roller i föreningen	Tilldela roller på personer och medlemmar i föreningen.	I samband med lansering	Aktuella roller är fastställda. Läs mer på https://www.rf.se/rf-arbetar-med/digitalisering/idrottsarenan/idrottsarenanforening/registret
Delta i utbildningar	Delta i RF-SISU Distriktens utbildningar i Idrottsarenan.	I samband med och efter lanseringen	
Freja +	Alla användare behöver Freja+ för att kunna logga in i Idrottsarenan Förening.	I samband med lansering	https://www.rf.se/rf-arbetar-med/digitalisering/idrottsarenan/idrottsarenanforening/saker-inloggning-med-freja



<p>Delning av medlemsregister</p>	<p>Villkoren för delning av medlems- och personregister förändras i samband med övergången från IdrottOnline till Idrottsarenan. Din förening behöver därför se över er delning av register i IdrottOnline idag.</p>	<p>I samband med lansering</p>	<p>Delning av medlems- och personregister förändras</p> <p>https://www.rf.se/rf-arbetar-med/digitalisering/idrottsarenan/idrottsarenan-forening/registret</p>
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Kommunikationsplan, förening

Här finns information viktig att också ni som förbund bidrar till att nå ut med till föreningarna.

Budskap	Beskrivning	Tidsperiod	Kanal	Ansvar
Allmän information till IF: Idrottsarenan – vår digitala hemmaplan	Material och källor att använda vid presentation och spridning av information om Idrottsarenan till idrottsföreningar. <ul style="list-style-type: none"> - Information och FAQ på rf.se - Anmälan till nyhetsbrev - Kort film om Idrottsarenan för förening - Presentation/bildspel om Idrottsarenan Förening (Interaktionsytan) - Checklista för föreningar (rf.se) 	Pågående fram till lansering	<ul style="list-style-type: none"> - RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - Olika mötesplatser, utbildningstillfällen 	RF, (SF, RF-SISU distrikt ansvarar för att dela och förmedla allmän information av Idrottsarenan)
Allmän information till IF: Idrottsarenan – vår digitala hemmaplan	Motsvarande information som ovan, kompletterad med RF-SISU distriktens stöd, informationstillfällen, utbildningstillfällen osv.	Pågår fram till samt efter lansering	RF-SISU distriktens kanaler, t ex webb, nyhetsbrev, mötesplatser, idrottskonsulenter	RF och RF-SISU distrikten
Allmän information till IF: Freja +	Alla användare behöver Freja+ för att kunna logga in i Idrottsarenan Förening. https://www.rf.se/rf-arbetar-med/digitalisering/idrottsarenan/idrottsarenan-forening/saker-inloggning-med-freja-	Pågående fram till lansering	<ul style="list-style-type: none"> - RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner 	RF, (SF, RF-SISU distrikt ansvarar för att dela och förmedla allmän

Specifika områden				
<p>Rensa och uppdatera medlemsregistret (i IdrottOnline)</p> <p>Viktig information till föreningar inför övergången till Idrottsarenan.</p>	<p>Rensa och uppdatera medlems- och personregister i IdrottOnline för att säkerställa att informationen är uppdaterad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rensa och uppdatera medlemsregister 		<ul style="list-style-type: none"> - RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - Olika mötesplatser, utbildningstillfällen 	<p>information av Idrottsarenan)</p> <p>RF, SF, RF-SISU distrikt</p>
<p>Medlemmar kommer automatiskt att rensas bort vid övergång till Idrottsarenan, om ni inte...</p>	<p>Personer utan fullständigt svenskt personnummer ordinarie medlemsregister behöver uppdateras, även juridiskt kön måste uppges. Personer som idag inte har ett komplett svenskt personnummer inlagt (12 siffror) i IdrottOnline men som faktiskt har ett sådant kommer automatiskt att rensas bort i och med övergången till Idrottsarenan i mars 2026. Det samma gäller för personer som saknar markering för juridiskt kön.</p> <p>https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret</p>		<ul style="list-style-type: none"> - RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - Olika mötesplatser, utbildningstillfällen 	<p>RF, SF, RF-SISU distrikt</p>

<p>Maskinell rensning av personer i personregister för föreningar som har sitt ordinarie medlemsregister i ett annat system än IdrottOnline.</p>	<p>För föreningar som har sitt ordinarie medlemsregister i ett annat system än IdrottOnline kommer en maskinell rensning att ske efter lanseringen. De båda medlemsregistren kommer då att synkas mot varandra. Det externa medlemsregistret ses som det primära som styr vad som rensas bort från det register som idag finns i IdrottOnline och som överförs till Idrottsarenan. Där kommer den maskinella rensningen att genomföras efter lanseringen. Mer information kommer när aktiviteten är planerad. Budskap tills vidare: uppdatera ert ordinarie medlemsregister. https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret</p>		<ul style="list-style-type: none"> - RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - Olika mötesplatser, utbildningstillfällen 	<p>RF, SF, RF-SISU distrikt</p>
<p>Visning av person och organisationsuppgifter i Idrottsarenan: Delning av medlemsregister.</p>	<p>Delning av medlemsregister förändras. Tidigare delning* av register i IdrottOnline tas bort och måste återaktiveras i Idrottsarenan efter lansering. OBS Detta gäller enbart föreningar som valt att dela men inte delat fullt ut med både läs och redigera rättigheter. Här är det viktigt att SF bidrar till att föreningarna nås av information och kommer ihåg att åter dela sitt register.</p>	<p>Innan och efter lanseringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - E-post, via mejllistor till administratörer för IF i IdrottOnline som idag delar sitt register men 	<p>RF, SF, RF-SISU distrikt</p>

			inte med redigerabehörighet	
Visning av person och föreningsuppgifter i Idrottsarenan: Officiell föreningsadress	Det är bra att föreningen känner till att postadressen till föreningen kommer att kunna ses av alla användare i Idrottsarenan förbund. Bra att tänka på då är till exempel vilken adress man kopplar till föreningen. Uppmaning är att om man har en adress till en individ som föreningsadress, ändra den till en annan officiell föreningsadress.	Innan och efter lanseringen	<ul style="list-style-type: none"> - E-post till IF - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner 	RF
Visning av person och organisationsuppgifter i Idrottsarenan: E-postadress nyckelperson	<p>Det är bra att föreningen känner till att postadressen till dess nyckelroller kommer att kunna ses av alla användare i Idrottsarenan förbund.</p> <p>E-postadress och telefonnummer används som kontaktuppgifter för en nyckelroll i en förening/förbund. Den e-postadress (inte telefonnummer) som finns registrerad på personen i IdrottOnline överförs till de nyckelroller som en person har i föreningen/förbundet i Idrottsarenan.</p> <p>En person som har en nyckelroll kan ändra e-postadressen för sin nyckelroll genom att logga in i Idrottsarenan eller be en administratör ändra. Kontaktuppgifter kopplade till en nyckelroll är separerade från personens</p>	Innan och efter lanseringen	<ul style="list-style-type: none"> - RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - E-post, via mejllistor till IF och personer med nyckelroller 	RF

	personliga kontaktuppgifter. De kan vara samma men behöver inte vara det.			
Avtal för föreningar	Föreningar skall informeras om nya och uppdaterade avtal och användarvillkor.	Innan och i samband med lanseringen	<ul style="list-style-type: none"> - Nyhetsbrev - Utskick via mail till styrelser - Via LOK-stöd, hemsida och utskick. - Utskick till nya medlemmar 	RF

Utbildningsplan för målgrupper

Utbildning	Utbildare	Målgrupp	Tidsperiod
Ekonomiska stöd förbund (Projektstöd)	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	Februari-augusti
Nätverket förbund	RF (Produktägare/projektledare)	SF, SDF, MO, MO - distrikt	November-december
Folkbildning förbund	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	September-november
Folkbildning förening	RF-SISU distrikt	IF/MO-förening	November-december
Register förbund	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	November-december
Register förening	RF-SISU distrikt (SF)	IF/MO-förening	November-december
Ekonomiska stöd förening (Projektstöd)	RF-SISU distrikt (SF)	IF	April-juni
Ekonomiska stöd LOK förening	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	November-december
Ekonomiska stöd LOK förening	RF-SISU distrikt (SF)	IF	November-december
Analys förbund	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	December-
Ekonomiska stöd förbund (Org/verk-stöd)	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	December-