Idrottsarenan – vår digitala hemmaplan

Checklista och införandeaktiviteter inför lansering

Avdelning IT och Digital utveckling

Ansvarig: Patrik Karlsson

Det här är ett dokument för specialidrottsförbund (SF), medlemsorganisationer (MO), RF-SISU distrikt (RF-SISU) inom idrottsrörelsen. Dokumentet kommer att uppdateras kontinuerligt och aktuella uppdatering markeras.

Checklista för föreningar kommer också finnas separat för att kommuniceras med föreningarna.

Senast uppdaterat 2026-11-03

Versioner och uppdateringar

Senaste uppdateringen	**Sidor**
2026-09-30: Justeringar av hela dokumentet	Alla
2026-10-12: Information om ”Avslutad medlem”	6
2026-11-03 Information om Delning av person- och medlemsregister förändras	30

Innehåll

Versioner och uppdateringar 2

Övergripande lanseringsplan 4

Specialidrottsförbund (SF) 5

Medlemsorganisationer (MO) 13

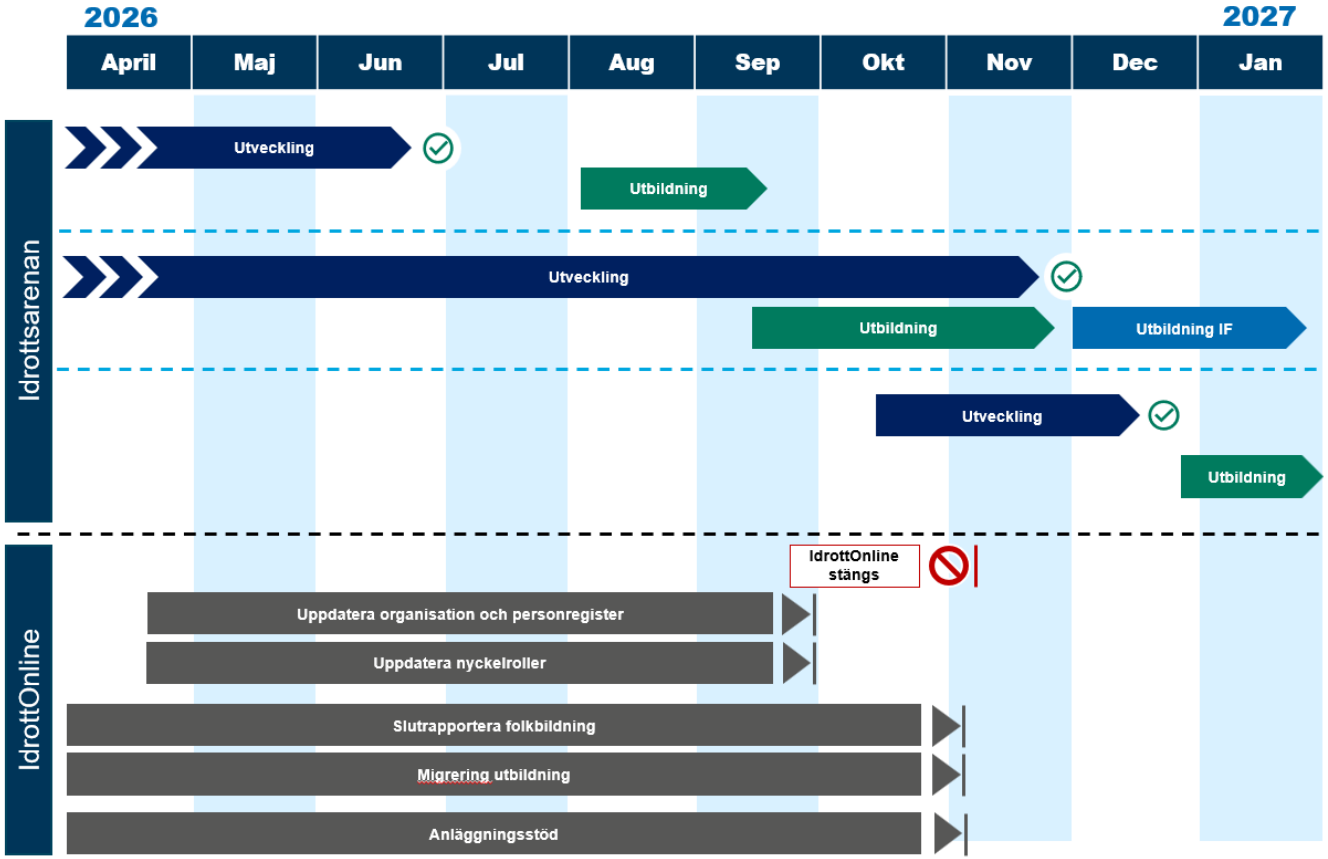
RF-SISU distrikt (RF-SISU) 20

Idrottsföreningar (IF) 28

Kommunikationsplan, förening 32

Utbildningsplan för målgrupper 37

Övergripande lanseringsplan



Idrottsarenan

Lanseringar

- **23 november:** Registret, Folkbildning och LOK-stöd. Alla användare i förbund och förening börjar arbeta i Idrottsarenan.
- **December:** Analys
- **2027:** Ekonomiska stöd (verksamhets- och organisationsstöd)

Utbildning

Utbildning och införande för förbund. RF-SISU distrikt och specialidrottsförbund utbildas av RF.

Utbildning och införande för förening. Föreningar och SDF utbildas av RF-SISU distrikt och specialidrottsförbund.

IdrottOnline

IdrottOnline stängs 10 november

Att göra i IdrottOnline (preliminära slutdatum)

- Uppdatera personregistret med personnummer
- Uppdatera förbundets nyckelroller
- Slutrapportera folkbildning
- Migrering av utbildningar (görs löpande, dock senast 31 oktober)
- Hantera och återrapportera anläggningsstödet

Specialidrottsförbund (SF)

Åtgärd	Beskrivning	Tidsperiod	Hänvisning/källa
Utbildningar och informationsmöten för SF	Delta på utbildningar och informationsmöten som ges av RF	Fram tills lansering	Information på rf.se
Information till föreningar	Bidra till att sprida information från RF om Idrottsarenan till föreningarna. Genomföra egna informationsmöten med föreningar med framtaget informationsmaterial.	Löpande information fram till lansering	Information delas från RF till förbund via olika kanaler, kontaktpersoner och nyckelpersoner beroende på vilken information som det handlar om. Vid frågor kontakta annalena.moberg@rfsisu.se
FAQ	Hålla sig uppdaterad på frågor och svar på rf.se	Aktuell fram tills lansering	Information och FAQ på rf.se
Kommunikation internt i förbundet (inklusive SDF) om Idrottsarenan	Informera om Idrottsarenan internt inom förbundet.	Fram tills lansering	PPT-presentationer om Idrottsarenan Idrottsarenan förbund - kort infofilm Idrottsarenan förening - kort infofilm

Förändringsledning internt	Genomföra internt förändringsledningsarbete. Se guide för förändringsledning som ett stöd för ert interna arbete	Fram tills lansering	Guide och stödmaterial förändringsledning.pdf
Utbildningar Idrottsarenan	Delta på utbildningar enligt utbildningsplan	Hösten 2026	Se utbildningsplan längre ner i dokumentet
Internutbilda medarbetare och kollegor	Vid behov genomföra interna utbildningar för personer som skall använda Idrottsarenan.	Hösten 2026	
Se över och rensa personregister i IdrottOnline. Notera noga vad som måste göras för att personer ska följa med över till Idrottsarenan.	• Gå igenom och rensa personregister i IdrottOnline för att säkerställa att registret är uppdaterat. • Fullständiga personnummer och kön. • I IdrottOnline kan man ”Avsluta medlem” och de är fortsatt sökbara. Personer markerade med "Avsluta medlem" följer **inte** med till Idrottsarenan.	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret Utförlig information om vad som krävs för att en person ska följa med till Idrottsarenan

	• Alla personer som ska finnas kvar i registret i Idrottsarenan måste ha minst en roll i IdrottOnline utöver Person i förbund. Rollen Person i förbund kommer inte att finnas kvar.
	
	Om ingen annan roll passar kan ni använda någon av dessa:
	  ○ Annan organisationsledare
	  ○ Annan roll
	• Kontrollera organisationens kontaktuppgifter (postadress, tel, e-post, kontonr osv)
			Så fungerar roller i Idrottsarenan förbund

Se över organisationsregister i IdrottOnline	Kontrollera att SDF:ens eller nuvarande regioners kommunkopplingar är korrekt (dvs att det är rätt kommuner som ingår i distriktet).	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	
Se över och tilldela roller och nyckelroller i förbundet	I Idrottsarenan kommer vi ha ett antal nyckelroller i varje organisation. Roller generellt ger ingen direkt behörighet i Idrottsarenan utan används för	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://support.idrottsarenan.se/support/forbund/manualer/kom-igang/roller

	att hitta utvalda kontaktpersoner och har vissa funktioner i organisationen. Några av dessa är nyckelroller och blir synliga inom Idrottsarenan Förbund.		
Underförbund i ett SF	Informera om beslut: Underförbunden har ingen egen inloggning till Idrottsarenan. Underförbunden kommer inte kunna ha egna användare med behörighet till endast aktuellt underförbund. Behörighet till underförbunden kommer hanteras av användare på SF.	Fram tills lansering	
Sätta behörigheter i organisationen	Tilldela och justera behörigheter inom organisationen i behörighetsportalen. Administratören för SF hanterar också behörigheter för SDF.	Bör göras innan utbildningar och lansering	Information i samband med introduktion för administratörer. https://support.idrottsarenan.se/support/forbund/manualer/kom-igang/behorigheter
Ekonomiska stöd – Projektstöd IF	Förbunden ansvarar för att informera de egna föreningarna om vad som gäller för de egna ekonomiska stöden under perioden då IOL och Idrottsarenan är nedstängda.		

	Förbunden måste bevilja ärenden senast 1 nov om utbetalning ska ske före nedstängning. Annars sker utbetalningarna när Idrottsarenan öppnar igen.		
Hantering av folkbildnings- och utbildningsarrangemang	När IdrottOnline och Idrottsarenan är nedstängda går det inte att ta emot eller administrera anmälningar till folkbildning och utbildningar i IdrottOnline, Idrottsarenan, Kunskapsarenan eller lärplattformen. Inför driftstoppet behöver berörda förbund därför bland annat se över sista anmälningsdagar, spara deltagaruppgifter som behövs under perioden och förbereda en tillfällig lösning för de arrangemang som behöver vara öppna för anmälan. Läs hela underlaget för vad ni behöver göra före, under och efter driftstoppet.		Information till SF driftstopp Folkbildning och utbildning

Ladda ner och spara från IdrottOnline - Övrigt	Då vissa funktioner tas bort från IdrottOnline behöver respektive förbund spara ner eventuell data man vill ha kvar: • Hantera aktivitet • SF:s utbildningsadministration egna verksamhetsformer, • Utmärkelser • Öppettider i org, • Fax-nummer i org, • Grupptyper, • Visningsnamn på org, • Årsmötesperioder, • Ombud, • Swish-nummer, • Rollegenskaper, • Utmärkelser, • Meriter, • Personlig bild, • Arbetsadress, • Utökade personuppgifter.	Fram till IdrottOnline stängs ner 10 november	Lista över funktioner som inte följer med till Idrottsarenan
Ladda ner och spara Årsrapporter	Varje SF måste ladda ner och spara undan historiska årsrapporter. Eventuella pågående/öppna årsrapporter	Fram till IdrottOnline stängs ner 10 november	Läs mer om vad funktionen Årsrapporter kommer innehålla under frågor och svar på Idrottsarenan förbund.

	kommer inte heller att föras över. Därför ska SF inte starta upp en årsrapport i IdrottOnline nu om inte svarsdatum för denna ligger i tid innan IdrottOnline stängs ner. Funktionen Årsrapporter kommer sedan att finnas i Idrottsarenan, men då starta upp utan historiska årsrapporter. OBS! Funktionen för Årsrapporter kommer inte att finnas tillgänglig i Idrottsarenan vid lansering 23 november utan planeras att lanseras under december.		
Beslutsstöd	Data och statistik i Beslutsstöd i IdrottOnline följer inte med till Idrottsarenan. Behöver ni spara något från Beslutsstöd behöver ni därför ladda ner det senast den 10 november.		
Hantera pågående föreningsärenden före övergången till Idrottsarenan	Pågående ärenden om inträde, utträde och namnbyte kommer inte att flyttas över till Idrottsarenan.	Senast 30 oktober	

	Det innebär att ärenden som fortfarande är öppna vid systembytet raderas. Berörda föreningar behöver då skicka in en ny ansökan i Idrottsarenan.		
SF behöver flytta (migrera) utbildningar från Utbildningsmodulen senast 31 oktober 2026	När RF och SISU Idrottsutbildarna byter system för utbildnings-administration behöver relevant utbildnings-historik, om sådan finns i utbildningsmodulen i IdrottOnline, flyttas (migreras) till den nya databasen. SF:et ansvarar för denna överflytt. Relevant utbildningshistorik kan vara förkunskaper eller utbildningsstatistik som ett specialidrottsförbund (SF) vill kunna ta del av i framtiden.	31 Oktober	Ta del av instruktion för migrering av utbildning här

Medlemsorganisationer (MO)

Åtgärd	Beskrivning	Tidsperiod	Hänvisning/källa
Utbildningar och informationsmöten Förbund	Delta på utbildningar och informationsmöten som ges av RF	Fram tills lansering	Information på rf.se
Information till föreningar	Bidra till att sprida information från RF om Idrottsarenan till föreningarna. Genomföra egna informationsmöten med föreningar med framtaget informationsmaterial.	Löpande information fram till lansering	Information delas från RF till förbund via olika kanaler, kontaktpersoner och nyckelpersoner beroende på vilken information som det handlar om.
FAQ	Hålla sig uppdaterad på frågor och svar på rf.se	Aktuell fram tills lansering	Information och FAQ på rf.se
Kommunikation internt i förbundet (inklusive MO-distrikt) om Idrottsarenan	Informera om Idrottsarenan internt inom förbundet.	Fram tills lansering	PPT-presentationer om Idrottsarenan Idrottsarenan förbund - kort infofilm Idrottsarenan förening - kort infofilm
Förändringsledning internt	Genomföra internt förändringsledningsarbete. Se	Fram tills lansering	Guide och stödmaterial förändringsledning.pdf

	guide för förändringsledning som ett stöd för ert interna arbete		
Utbildningar Idrottsarenan	Delta på utbildningar enligt utbildningsplan	Hösten 2026	Se utbildningsplan längre ner i dokumentet
Internutbilda medarbetare och kollegor	Vid behov genomföra interna utbildningar för personer som skall använda Idrottsarenan.	Hösten 2026	
Se över och rensa personregister i IdrottOnline. Notera noga vad som måste göras för att personer ska följa med över till Idrottsarenan.	• Gå igenom och rensa personregister i IdrottOnline för att säkerställa att registret är uppdaterat. • Fullständiga personnummer och kön. • I IdrottOnline kan man ”Avsluta medlem” och de är fortsatt sökbara. Personer markerade med "Avsluta medlem" följer **inte** med till Idrottsarenan. • Alla personer som ska finnas kvar i registret i Idrottsarenan måste ha minst en roll i IdrottOnline utöver	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret Utförlig information om vad som krävs för att en person ska följa med till Idrottsarenan Så fungerar roller i Idrottsarenan förbund

	Person i förbund. Rollen Person i förbund kommer inte att finnas kvar. Om ingen annan roll passar kan ni använda någon av dessa: ○ Annan organisationsledare ○ Annan roll • Kontrollera organisationens kontaktuppgifter (postadress, tel, e-post, kontonr osv)		
Se över organisationsregister i IdrottOnline	Kontrollera MO-distriktens eller nuvarande regioners kommunkopplingar korrekt (dvs att det är rätt kommuner som ingår i distriktet).	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	
Se över och tilldela roller och nyckelroller i förbundet	I Idrottsarenan kommer vi ha ett antal nyckelroller i varje organisation. Roller generellt ger ingen direkt behörighet i Idrottsarenan utan används för att hitta utvalda kontaktpersoner och har vissa funktioner i organisationen. Några av dessa är	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://support.idrottsarenan.se/support/forbund/manualer/kom-igang/roller

	nyckelroller och blir synliga inom Idrottsarenan Förbund.		
Behörigheter i organisationen	Tilldela och justera övriga behörigheter inom organisationen i behörighetsportalen. Administratören för MO hanterar också behörigheter för MO-distrikt.	Bör göras innan utbildningar och lansering	Information i samband med introduktion för administratörer. https://support.idrottsarenan.se/support/forbund/manualer/kom-igang/behorigheter
Hantering av folkbildnings- och utbildningsadministration	När IdrottOnline och Idrottsarenan är nedstängda går det inte att ta emot eller administrera anmälningar till folkbildning och utbildningar i IdrottOnline, Idrottsarenan, Kunskapsarenan eller lärplattformen. Inför driftstoppet behöver berörda förbund därför bland annat se över sista anmälningsdagar, spara deltagaruppgifter som behövs under perioden och förbereda en tillfällig lösning för de arrangemang som behöver vara öppna för anmälan.		Information till SF driftstopp Folkbildning och utbildning

	Läs hela underlaget för vad ni behöver göra före, under och efter driftstoppet.		
Ladda ner och spara från IdrottOnline - Övrigt	Då vissa funktioner tas bort från IdrottOnline behöver respektive förbund spara ner eventuell data man vill ha kvar: • Hantera aktivitet • SF:s utbildningsadministration egna verksamhetsformer, • Utmärkelser • Öppettider i org, • Fax-nummer i org, • Grupptyper, • Visningsnamn på org, • Årsmötesperioder, • Ombud, • Swish-nummer, • Rollegenskaper, • Utmärkelser, • Meriter, • Personlig bild, • Arbetsadress, • Utökade personuppgifter.	Fram till IdrottOnline stängs ner 10 november	Lista över funktioner som inte följer med till Idrottsarenan

Ladda ner och spara Årsrapporter	Varje MO måste ladda ner och spara undan historiska årsrapporter. Eventuella pågående/öppna årsrapporter kommer inte heller att föras över. Därför ska MO inte starta upp en årsrapport i IdrottOnline nu om inte svarsdatum för denna ligger i tid innan IdrottOnline stängs ner. Funktionen Årsrapporter kommer sedan att finnas i Idrottsarenan, men starta upp utan historiska årsrapporter. OBS! Funktionen för Årsrapporter kommer inte att finnas tillgänglig i Idrottsarenan vid lansering 23 november utan planeras att lanseras under december.	Fram till IdrottOnline stängs ner 10 november	Läs mer om vad funktionen Årsrapporter kommer innehålla under frågor och svar på Idrottsarenan förbund.
Beslutsstöd	Data och statistik i Beslutsstöd i IdrottOnline följer inte med till Idrottsarenan. Behöver ni spara något från Beslutsstöd behöver ni därför ladda ner det senast den 10 november.		

Hantera pågående föreningsärenden före övergången till Idrottsarenan	Pågående ärenden om inträde, utträde och namnbyte kommer inte att flyttas över till Idrottsarenan. Det innebär att ärenden som fortfarande är öppna vid systembytet raderas. Berörda föreningar behöver då skicka in en ny ansökan i Idrottsarenan.	Senast 30 oktober	

RF-SISU distrikt (RF-SISU)

Åtgärd	Beskrivning	Tidsperiod	Hänvisning/källa
Utbildningar och informationsmöten för RF-SISU distrikt	Delta på utbildningar och informationsmöten som ges av RF	Fram tills lansering	Information på rf.se
Kommunikation internt i förbundet om Idrottsarenan	Informera om Idrottsarenan internt inom förbundet.	Fram tills lansering	PPT-presentationer om Idrottsarenan Idrottsarenan förbund - kort infofilm Idrottsarenan förening - kort infofilm
Ansvarig kollega på SF/MO och SDF	I Nätverket, under organisationskortet på respektive SF, MO och även respektive SDF skall varje RF-SISU distrikt lägga till en *ansvarig kollega*.	ASAP	
Information till föreningar	Bidra till att sprida information från RF om projektet till föreningarna. Genomföra egna informationsmöten med föreningar med framtaget informationsmaterial.	Löpande kommunikation fram till lansering	Information delas från RF till förbund via olika kanaler, kontaktpersoner och nyckelpersoner beroende på vilken information som det handlar om. Vid frågor kontakta annalena.moberg@rfsisu.se

FAQ	Hålla sig uppdaterad på frågor och svar på rf.se	Aktuell fram tills lansering	Information och FAQ på rf.se
Förändringsledning internt	Genomföra internt förändringsledningsarbete. Se guide för förändringsledning som ett stöd för ert interna arbete	Fram tills lansering	Guide och stödmaterial förändringsledning.pdf
Utbildningar Idrottsarenan	Delta på utbildningar enligt utbildningsplan	Hösten 2026	Se utbildningsplan längre ner i dokumentet
Internutbilda medarbetare och kollegor	Vid behov genomföra interna utbildningar för personer som skall använda Idrottsarenan.	Hösten 2026	
Allianser och intresseföreningar	Informera om beslut (ingen egen inloggning till Idrottsarenan) samt stödja Allianser och intresseföreningar för att genomföra och administrera folkbildning	Fram tills lansering	Se veckobrev DC v 43 2025
Se över och rensa personregister i IdrottOnline. Notera noga vad som måste göras för att personer	• Gå igenom och rensa personregister i IdrottOnline för att säkerställa att registret är uppdaterat. • Fullständiga personnummer och kön.	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret Utförlig information om vad som krävs för att en person ska följa med till Idrottsarenan

ska följa med över till Idrottsarenan.	• I IdrottOnline kan man ”Avsluta medlem” och de är fortsatt sökbara. Personer markerade med "Avsluta medlem" följer **inte** med till Idrottsarenan. • Alla personer som ska finnas kvar i registret i Idrottsarenan måste ha minst en roll i IdrottOnline utöver Person i förbund. Rollen Person i förbund kommer inte att finnas kvar. Om ingen annan roll passar kan ni använda någon av dessa: o Annan organisationsledare o Annan roll • Kontrollera organisationens kontaktuppgifter (postadress, tel, e-post, kontonr osv)		Så fungerar roller i Idrottsarenan förbund
Se över organisationsregister i IdrottOnline	Kontrollera distriktets kommunkopplingar korrekt (dvs	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	

	att det är rätt kommuner som ingår i distriktet).		
Se över och tilldela roller och nyckelroller i förbundet	I Idrottsarenan kommer vi ha ett antal nyckelroller i varje organisation. Roller generellt ger ingen direkt behörighet i Idrottsarenan utan används för att hitta utvalda kontaktpersoner och har vissa funktioner i organisationen. Några av dessa är nyckelroller och blir synliga inom Idrottsarenan Förbund.	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://support.idrottsarenan.se/support/forbund/manualer/kom-igang/roller
Sätta behörigheter i organisationen	Tilldela och justera övriga behörigheter inom organisationen i behörighetsportalen.	Bör göras innan utbildningar och lansering	Information i samband med introduktion för administratörer. https://support.idrottsarenan.se/support/forbund/manualer/kom-igang/behorigheter
Ekonomiska stöd-Projektstöd IF	Förbunden ansvarar för att informera de egna föreningarna om vad som gäller för de egna ekonomiska stöden under perioden då IOL och Idrottsarenan är nedstängda. Förbunden måste bevilja ärenden senast 1 nov om utbetalning ska ske före nedstängning. Annars		Mer information finns på måste göra sidan på rf.se

	sker utbetalningarna när Idrottsarenan öppnar igen.		
Ekonomiska stöd-Anläggningsstöd	Ärenden som gäller anläggningsstöd flyttas över från IdrottOnline till Idrottsarenan. Från 15 oktober pausas handläggningen av anläggningsstöd medan ärendena flyttas över. Under den perioden går det inte att hantera ärenden. RF-SISU distriktens kontaktpersoner är informerade om vad som gäller och har dialog med berörda föreningar. Riksidrottsförbundet meddelar RF-SISU distriktens kontaktpersoner när handläggningen kan starta igen i Idrottsarenan.		
Hantering av folkbildnings- och utbildningsarrangemang	Under perioden då IdrottOnline och Idrottsarenan är nedstängd går det inte att ta emot eller administrera anmälningar till folkbildning och utbildningar i IdrottOnline, Idrottsarenan,		Information till RF-SISU distrikt driftstopp Folkbildning och utbildning

	Kunskapsarenan eller lärplattformen. Inför driftstoppet behöver berörda förbund därför bland annat se över sista anmälningsdagar, spara deltagaruppgifter som behövs under perioden och förbereda en tillfällig lösning för de arrangemang som behöver vara öppna för anmälan. Läs hela underlaget för vad ni behöver göra före, under och efter driftstoppet.		
Nätverket	Under perioden då Idrottsarenan är stängt går det inte att komma åt Nätverket för att: • Dokumentera föreningsbesök • Skapa eller uppdatera folkbildningsplaner • Söka personer i personregistret • Söka organisationer i organisationsregistret.		

	Det innebär att aktiviteter som genomförs under perioden behöver dokumenteras i efterhand när Idrottsarenan öppnar igen. Exempelvis behöver föreningsbesök som genomförs under stängningsperioden registreras i systemet efter den 23 november.		
Utbildningar Idrottsarenan Förening - genomförande	Erbjuda och genomföra utbildningar till föreningar i distriktet	Påbörjad	
Ladda ner och spara från IdrottOnline - Övrigt	Då vissa funktioner tas bort från IdrottOnline behöver respektive förbund spara ner eventuell data man vill ha kvar: • Hantera aktivitet • SF:s utbildningsadmin egna verksamhetsformer, • Utmärkelser • Öppettider i org, • Fax-nummer i org, • Grupptyper, • Visningsnamn på org, • Årsmötesperioder,	Fram till IdrottOnline stängs ner	Lista över funktioner som inte följer med till Idrottsarenan

	• Ombud, • Swish-nummer, • Rollegenskaper, • Utmärkelser, • Meriter, • Personlig bild, • Arbetsadress, • Utökade personuppgifter.		
Beslutstöd	Data och statistik i Beslutsstöd i IdrottOnline följer inte med till Idrottsarenan. Behöver ni spara något från Beslutsstöd behöver ni därför ladda ner det senast den 10 november.		

Idrottsföreningar (IF)

Åtgärd	Beskrivning	Tidsperiod	Hänvisning/källa
FAQ	Hålla sig uppdaterad på frågor och svar på rf.se	Fram tills lansering	Information och FAQ på rf.se
Se över och rensa personregister i IdrottOnline. Notera noga vad som måste göras för att personer ska följa med över till Idrottsarenan.	Gå igenom och rensa medlemsregister i ert ordinarie för att säkerställa att all information är uppdaterad. - Kontrollera organisationens kontaktuppgifter (postadress, tel, e-post, kontonr. osv) - Fullständiga personnummer och kön - I IdrottOnline kan man ”Avsluta medlem” och de är fortsatt sökbara. Personer markerade med "Avsluta medlem" följer **inte** med till Idrottsarenan.	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret https://www.rf.se/rf-arbetar-med/digitalisering/idrottsarenan/idrottsarenan-forening/registret Utförlig information om vad som krävs för att en person ska följa med till Idrottsarenan
Se över och tilldela roller och nyckelroller i föreningen.	I Idrottsarenan kommer vi ha ett antal nyckelroller i varje organisation. Roller generellt ger ingen direkt behörighet i Idrottsarenan utan används för att hitta utvalda kontaktpersoner och har vissa funktioner i organisationen. Några av dessa är	Kontinuerligt arbete fram till lansering.	https://support.idrottsarenan.se/support/forening/manualer/kom-igang/roller

	nyckelroller och blir synliga inom Idrottsarenan Förbund.		
Ekonomiska stöd-projektstöd	Utbetalningar av projektstöd påverkas i övergången från IdrottOnline till Idrottsarenan.		Ert eget förbund och RF-SISU distriktet har information om vad som gäller för de ekonomiska stöd som er förening sökt.
Ekonomiska stöd-anläggningsstöd	Ärenden om anläggningsstöd flyttas från IdrottOnline till Idrottsarenan. Under tiden som ärendena flyttas kommer det att vara ett tillfälligt avbrott i handläggningen. Under avbrottet kan föreningen inte: • komplettera sitt ärende • återrapportera sitt ärende. RF-SISU distrikten kan inte heller registrera utbetalningar under perioden. Hur länge avbrottet pågår beror på vilket år ärendet gäller och hur arbetet med överflytten går. När ärendet har flyttats över kan föreningen hitta det i Idrottsarenan och fortsätta hanteringen där. Kontakta ert RF-SISU distrikt om ni har frågor.		
LOK-stöd	Föreningar kan fortsätta registrera aktiviteter och närvaro som vanligt i IdrottOnline fram till 10 november.		Mer information finns på rf.se om saker som måste göras innan flytten till Idrottsarenan

	När IdrottOnline stängs flyttas de aktiviteter och den närvaro som redan finns registrerad över till Idrottsarenan. Föreningen får tillgång till uppgifterna igen när Idrottsarenan öppnar 23 november.		
Avtal	I samband med lansering av Idrottsarenan skall respektive föreningen ta del av uppdaterade avtal och användarvillkor.	I samband med lansering	https://idrottsarenan.se/om-idrottsarenan/villkor-och-avtal
Se över och tilldela övriga roller i föreningen	Tilldela roller på personer och medlemmar i föreningen.	I samband med lansering	https://support.idrottsarenan.se/support/forening/manualer/kom-igang/roller
Delta i utbildningar	Delta i RF-SISU distriktens utbildningar i Idrottsarenan.	I samband med och efter lanseringen	
Freja +	Alla användare behöver Freja+ för att kunna logga in i Idrottsarenan Förening.	I samband med lansering	https://www.rf.se/rf-arbetar-med/digitalisering/idrottsarenan/idrottsarenan-forening/saker-inloggning-med-freja-
Delning av person- och medlemsregister förändras	Villkoren för delning av person- och medlemsregister förändras i samband med övergången från IdrottOnline till Idrottsarenan. Din förening behöver därför se över er delning av register i IdrottOnline idag.	I samband med lansering	Delning av person- och medlemsregister Information på IdrottOnline support

	I IdrottOnline idag finns tre alternativ för att dela personuppgifter från föreningens register, dessa är Nej, Endast läsa och Läs och ändra. • Om ni i er befintliga delning idag i IdrottOnline har kryssat för att delningen ger *Läs- och ändrarättigheter* för specialidrottsförbund (till exempel Ishockeyförbundet) så kommer denna acceptans för delning följa med in i Idrottsarenan. • Om ni idag har kryssat för Nej eller Endast läsa i IdrottOnline så kommer specialidrottsförbundet inte ha tillgång till föreningens person - och medlemsuppgifter. Delning av uppgifter till specialidrottsförbund kan åter aktiveras i Idrottsarenan.		
Tilldela rollen Firmatecknare	Firmateckningsregler hanteras i IdrottOnline fram till lanseringen i november då inställningar av behörigheter flyttar in i Idrottsarenan, och IdrottOnline stängs ner.		https://support.idrottsarenan.se/support/forening/manualer/ekonomiska-stod/ansok-om-stod
Ladda ner och spara från IdrottOnline	Då vissa funktioner tas bort från IdrottOnline behöver respektive förening spara ner viss data om man vill ha den kvar:	Fram till IdrottOnline stängs ner	Mer om funktioner som inte följer med till Idrottsarenan

	Organisation: • Visningsnamn på organisation • Årsmötesperioder • Ombud • Swish-nummer Person: • Rollegenskaper • Utmärkelser • Meriter • Personlig bild • Arbetsadress • Utökade personuppgifter		
Beslutsstöd	Data och statistik i Beslutsstöd i IdrottOnline följer inte med till Idrottsarenan. Behöver ni spara något från Beslutsstöd behöver ni därför ladda ner det senast den 10 november.		

Kommunikationsplan, förening

Här finns information viktig att också ni som förbund bidrar till att nå ut med till föreningarna.

Budskap	Beskrivning	Tidsperiod	Kanal	Ansvar

Allmän information till IF: Idrottsarenan – vår digitala hemmaplan	Material och källor att använda vid presentation och spridning av information om Idrottsarenan till idrottsföreningar. - Information och FAQ på rf.se - Anmälan till nyhetsbrev - Kort film om Idrottsarenan för förening - PPT-presentationer om Idrottsarenan - Uppdateras Checklista förening (rf.se)	Pågående fram till lansering	- RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Idrottsarenan support - Information till SF via kontaktpersoner - Olika mötesplatser, utbildningstillfällen	RF, (SF, RF-SISU distrikt ansvarar för att dela och förmedla allmän information av Idrottsarenan)
Allmän information till IF: Idrottsarenan – vår digitala hemmaplan	Motsvarande information som ovan, kompletterad med RF-SISU distriktens stöd, informationstillfällen, utbildningstillfällen osv.	Pågår fram till samt efter lansering	RF-SISU distriktens kanaler, t ex webb, nyhetsbrev, mötesplatser, idrottskonsulenter	RF och RF-SISU distrikten
Allmän information till IF: Freja +	Alla användare behöver Freja+ för att kunna logga in i Idrottsarenan Förening. https://www.rf.se/rf-arbetar-med/digitalisering/idrottsarenan/idrottsarenan-forening/saker-inloggning-med-freja-	Pågående fram till lansering	- RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - Olika mötesplatser, utbildningstillfällen	RF, (SF, RF-SISU distrikt ansvarar för att dela och förmedla allmän information av Idrottsarenan)
Specifika områden				
Rensa och uppdatera medlemsregistret (i IdrottOnline) Viktig information till	Rensa och uppdatera medlems- och personregister i IdrottOnline för att säkerställa att informationen är uppdaterad.		- RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline	RF, SF, RF-SISU distrikt

föreningar inför övergången till Idrottsarenan.	- Rensa och uppdatera medlemsregister		- Information till SF via kontaktpersoner - Olika mötesplatser, utbildningstillfällen	
Medlemmar kommer automatiskt att rensas bort vid övergång till Idrottsarenan, om ni inte…	Personer utan fullständigt svenskt personnummer ordinarie medlemsregister behöver uppdateras, även juridiskt kön måste uppges. Personer som idag inte har ett komplett svenskt personnummer inlagt (12 siffror) i IdrottOnline men som faktiskt har ett sådant kommer automatiskt att rensas bort i och med övergången till Idrottsarenan i mars 2026. Det samma gäller för personer som saknar markering för juridiskt kön. https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret		- RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - Olika mötesplatser, - utbildningstillfällen	RF, SF, RF-SISU distrikt
Rensning av personer i personregister för föreningar som har sitt ordinarie medlemsregister i ett annat system än IdrottOnline.	För föreningar som har sitt ordinarie medlemsregister i ett annat system än IdrottOnline kommer en rensning att ske efter lanseringen. De båda medlemsregistren kommer då att synkas mot varandra. Det externa medlemsregistret ses som det primära som styr vad som rensas bort från det register som idag finns i IdrottOnline och som överförs till Idrottsarenan. Datum för rensningen är inte klart. Budskap: uppdatera ert ordinarie		- RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - Olika mötesplatser, utbildningstillfällen	RF, SF, RF-SISU distrikt

	medlemsregister. https://www.rf.se/bidrag-och-stod/medlemshantering/rensa-medlemsregistret			
Visning av person och organisationsuppgifter i Idrottsarenan: Delning av medlemsregister.	Delning av medlemsregister förändras. Tidigare delning av register i IdrottOnline tas bort och måste återaktiveras i Idrottsarenan efter lansering. OBS Detta gäller enbart föreningar som valt att dela men inte delat fullt ut med både läs och redigera rättigheter. Här är det viktigt att SF bidrar till att föreningarna nås av information och kommer ihåg att åter dela sitt register.	Innan och efter lanseringen	- RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad) - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - E-post, via mejllistor till administratörer för IF i IdrottOnline som idag delar sitt register men inte med redigerabehörighet	RF, SF, RF-SISU distrikt
Visning av person och föreningsuppgifter i Idrottsarenan: Officiell föreningsadress	Det är bra att föreningen känner till att postadressen till föreningen kommer att kunna ses av alla användare i Idrottsarenan förbund. Bra att tänka på då är till exempel vilken adress man kopplar till föreningen. Uppmaning är att om man har en adress till en individ som föreningsadress, ändra den till en annan officiell föreningsadress.	Innan och efter lanseringen	- E-post till IF - IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner	RF
Visning av person och organisationsuppgifter i Idrottsarenan:	Det är bra att föreningen vet att postadressen till dess nyckelroller kommer att kunna ses av alla användare i Idrottsarenan förbund.	Innan och efter lanseringen	- RF.se - Nyhetsbrev IF (sänds runt den 20–25 varje månad)	RF

E-postadress nyckelperson	E-postadress och telefonnummer används som kontaktuppgifter för en nyckelroll i en förening/förbund. Den e-postadress (inte telefonnummer) som finns registrerad på personen i IdrottOnline överförs till de nyckelroller som en person har i föreningen/förbundet i Idrottsarenan. En person som har en nyckelroll kan ändra e-postadressen för sin nyckelroll genom att logga in i Idrottsarenan eller be en administratör ändra. Kontaktuppgifter kopplade till en nyckelroll är separerade från personens personliga kontaktuppgifter. De kan vara samma men behöver inte vara det.		- IdrottOnline - Information till SF via kontaktpersoner - E-post, via mejllistor till IF och personer med nyckelroller	
Avtal för föreningar	Föreningar skall informeras om nya och uppdaterade avtal och användarvillkor. Föreningar behöver inte skriva under något avtal. När en förening börjar använda Idrottsarenan godkänner den automatiskt de användarvillkor som gäller. Användarvillkor	Innan och i samband med lanseringen	- Nyhetsbrev - Mail till styrelser - Via LOK-stöd, hemsida och utskick. - Utskick till nya medlemmar	RF

Utbildningsplan för målgrupper

Utbildning	Utbildare	Målgrupp	Tidsperiod
Ekonomiska stöd förbund (Projektstöd)	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	Februari-augusti
Nätverket förbund	RF (Produktägare/projektledare)	SF, SDF, MO, MO - distrikt	November-december
Folkbildning förbund	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	September-november
Folkbildning förening	RF-SISU distrikt	IF/MO-förening	November-december
Register förbund	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	November-december
Register förening	RF-SISU distrikt (SF)	IF/MO-förening	November-december
Ekonomiska stöd förening (Projektstöd)	RF-SISU distrikt (SF)	IF	April-juni
Ekonomiska stöd LOK förening	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	November-december
Ekonomiska stöd LOK förening	RF-SISU distrikt (SF)	IF	November-december
Analys förbund	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	December-
Ekonomiska stöd förbund (Org/verk-stöd)	RF (Produktägare/projektledare)	SF, RF-SISU distrikt	December-