

Självvärdering för svenska evenemangsarrangörer enligt OECD:s rekommendationer för evenemang och lokal utveckling

Introduktion

Det här är en checklista för hållbara evenemang som har sammanställts av forskare vid Mittuniversitetet. Checklistan utgår från [OECD:s riktlinjer för globala evenemang](#), men har anpassats till svenska förhållanden och för att vara användbar även för mindre evenemang.

OECD:s verktyg utvecklades för att stötta regeringar, arrangörer och värdstäder i att omsätta policyråd till konkreta åtgärder. Bakgrunden är att globala evenemang kan skapa betydande möjligheter för lokal utveckling, men också innebära risker som kostnader bortom budget, miljöpåverkan och undanträngning av lokalsamhällen. Verktuget syftar till att säkerställa att arrangörer skapar motståndskraftiga, inkluderande och hållbara evenemangsorganisationer.

Den anpassade checklistan är avsedd att fungera som ett diskussionsunderlag och verktyg för självvärdering för evenemangsarrangörer som vill utveckla sitt arbete i linje med internationella standarder och hållbarhetsmål. Genom att reflektera kring frågorna kan arrangörer identifiera styrkor, utvecklingsområden och konkreta åtgärder för att främja långsiktigt hållbara evenemang.

Arbetet med checklistan är en del av forskningen vid [Etour, Mittuniversitetet](#) inom forskningsprogrammet [Mistra Sport and Outdoors](#).

För frågor och vidare introduktion

Robert Pettersson, Etour Research Centre, robert.pettersson@miun.se
Martin Wallstam, Etour Research Centre, martin.wallstam@miun.se

Checklistan

1. Förberedelse och planering

1.1 Vision, mål och nyttor

- Har vi definierat evenemangets syfte och mål, både för besökare och/eller deltagare, samt för samhället i stort?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi en realistisk budget som beaktar alla relevanta kostnader, intäkter och risker?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

1.2 Synergier med lokal och regional utveckling

- Har vi undersökt hur evenemanget kan bidra till kommunens, regionens eller destinationens utvecklingsplaner?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi identifierat möjliga samarbeten med kommunala, regionala eller nationella aktörer?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

1.3 Infrastruktur och anläggningar

- Finns det en plan för hur vi kan använda befintliga anläggningar istället för att bygga nytt?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi tänkt igenom hur eventuella investeringar i anläggningar eller annan infrastruktur ska användas även efter evenemanget?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

1.4 Hållbarhetsplanering

- Har vi kartlagt evenemangets miljöpåverkan (t.ex. avfall, transporter, energi)?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi tydliga mål och åtgärder för att minska klimatpåverkan?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi analyserat eventuella effekter på lokalinvånarens vardag (såsom ökad trängsel eller kriminalitet)?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi vidtagit åtgärder för att undvika undanträngningseffekter (t.ex. att evenemangets besökare ersätter annars högre spenderande turister)?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Följer vi någon form av hållbarhetsstandard (exempelvis ISO 20121, Hållbart Evenemang etc.)?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

1.5 Transport och tillgänglighet

- Har vi säkerställt goda transportlösningar för besökare, funktionärer och deltagare?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Är kollektivtrafiken anpassad till evenemanget eller vice versa?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi tagit hänsyn till personer med funktionsvariationer i transportplaneringen?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

1.6 Turism och destination

- Har vi analyserat hur evenemanget kan stärka platsens attraktivitet för besökare, även på längre sikt?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Finns det samverkan med lokala hotell, restauranger och/eller andra besöksnäringssaktörer?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

1.7 Enkelhet och fokusering

- Har vi tydliga roller och ansvar inom arrangörsorganisationen?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi optimerat användningen av resurser för att hålla kostnader nere?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

2. Genomförande och drift

2.1 Näringsliv och företagande

- Har vi involverat lokala företag och leverantörer i evenemangets genomförande?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi öppna och transparenta upphandlingsrutiner?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi tagit hänsyn till små och medelstora företags möjligheter att vara delaktiga i evenemanget?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

2.2 Synergier med stadsutveckling

- Har vi en plan för hur tillfälliga investeringar (t.ex. områdesutveckling) ska integreras i platsens långsiktiga utveckling?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Finns det framtida användare för de investeringar som görs inför evenemanget?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

2.3 Sysselsättning och kompetens

- Har vi skapat möjligheter till lokala jobb och utbildning i samband med evenemanget?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi öppnat för volontärskap och praktikplatser?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi arbetat aktivt med inkludering av utsatta grupper?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

2.4 Kulturella och sociala värden

- Har vi involverat lokalsamhället i programutformning och innehåll?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi tagit hänsyn till hur evenemanget kan stärka kultur, kreativitet och sammanhållning på platsen?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

2.5 Hållbar och inkluderande upphandling

- Har vi ställt krav på hållbarhet, etik och socialt ansvar i våra avtal?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi förenklat processen så att även mindre aktörer kan vara delaktiga i vårt evenemang?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

2.6 Partners och samverkan

- Har vi upprättat formella samarbeten med våra partners och tydliggjort ansvar?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi säkerställt att leverantörskedjor följer god etik och arbetsrätt?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

3. Styrning och samverkan

3.1 Tydlig ansvarsfördelning

- Har vi dokumenterat vem som ansvarar för vad inom organisationen och gentemot myndigheter?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

3.2 Effektiva styrningsmekanismer

- Finns det styrgrupper, samverkansgrupper eller kommittéer som hanterar samordningen med externa aktörer?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

3.3 Samarbete med myndigheter och mellan nivåer

- Har vi etablerat samarbete med relevanta myndigheter på kommunal, regional och/eller nationell nivå?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

3.4 Kompetens och kapacitetsutveckling

- Har vi säkerställt att vårt team har rätt kompetens för att driva evenemanget på ett professionellt sätt?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

3.5 Budget och transparens

- Har vi tydliga budgetramar och kontrollsystem för att undvika överskridanden?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Rapporterar vi öppet om evenemangets ekonomi?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

3.6 Samråd och delaktighet

- Har vi löpande dialog med lokalsamhället och intressenter under planering och genomförande?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Finns det kanaler för invånare och organisationer att bidra med synpunkter?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

3.7 Samarbete med evenemangsägare

- Har vi en god dialog med eventuella externa evenemangsägare kring mål, krav och ansvar?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

4. Utvärdering

4.1 Före evenemanget

- Har vi analyserat både positiva och negativa tänkbara effekter av evenemanget för platsen (exempelvis ekonomi, sysselsättning, miljö, sociala frågor)?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi tagit tillvara erfarenheter från tidigare eller liknande arrangemang?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Har vi involverat externa aktörer i bedömningen av evenemangets effekter för att säkerställa oberoende?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

4.2 Under och efter evenemanget

- Har vi satt upp tydliga mätbara mål som följs upp under och efter evenemanget?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Använder vi både kvantitativa och kvalitativa data för att utvärdera evenemangets effekter?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|

- Delar vi våra lärdomar öppet för att bidra till kunskapsutveckling i sektorn och på destinationen/platsen?

| | | |
|----|-----|---------------|
| Ja | Nej | Ej tillämbart |
|----|-----|---------------|