



Riktlinjer för att tillvarata enskildas rättigheter



Innehållsförteckning

Processbeskrivning för att tillgodose registrerades rättigheter	3
Syfte	3
Lathund - Processbeskrivning tillgodoseende av rättigheter	5
Rätt till registerutdrag (art. 15 DSF).....	7
Kostnadsfritt och undantag (art. 12).....	8
Rätt till rättelse (art. 16).....	8
Rätt till radering (art. 17 DSF)	9
Skyldighet att informera andra personuppgiftsansvariga	9
Undantag till rätten om radering	9
Rätt att få behandling begränsad (art. 18 DSF).....	10
Rätt att invända mot behandling (art. 21 DSF)	11
RF/SISU:s skyldighet att underlätta den registrerades utövande av rättigheterna	11



Kommenterad [e1]: Rutin – processbeskrivning hur man gör.

Processbeskrivning för att tillgodose registrerades rättigheter

De personer vars personuppgifter behandlas, de registrerade, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (DSF). Rättigheterna innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter. Därför har de registrerade bland annat rätt att i vissa fall få sina personuppgifter rättade, raderade eller blockerade, eller att få ut eller flytta sina personuppgifter.

Stora delar av hanteringen av respektive ärende är liknande vilket framgår av processbeskrivningen. Det som är unikt för varje respektive rättighet redogörs för separat samt för att underlätta de registrerades utövande av rättigheterna.

Följande rättigheter hos de registrerade omfattas av detta dokument.

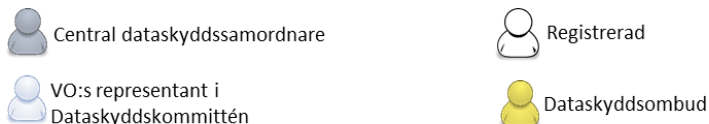
- Rätt till registerutdrag (art. 15 DSF)
- Rätt till rättelse (art. 16 DSF)
- Rätt till radering (art. 17 DSF)
- Rätt till begränsning av behandling (art. 18 DSF)
- Rätt att invända mot behandling (art. 21 DSF)

Syfte

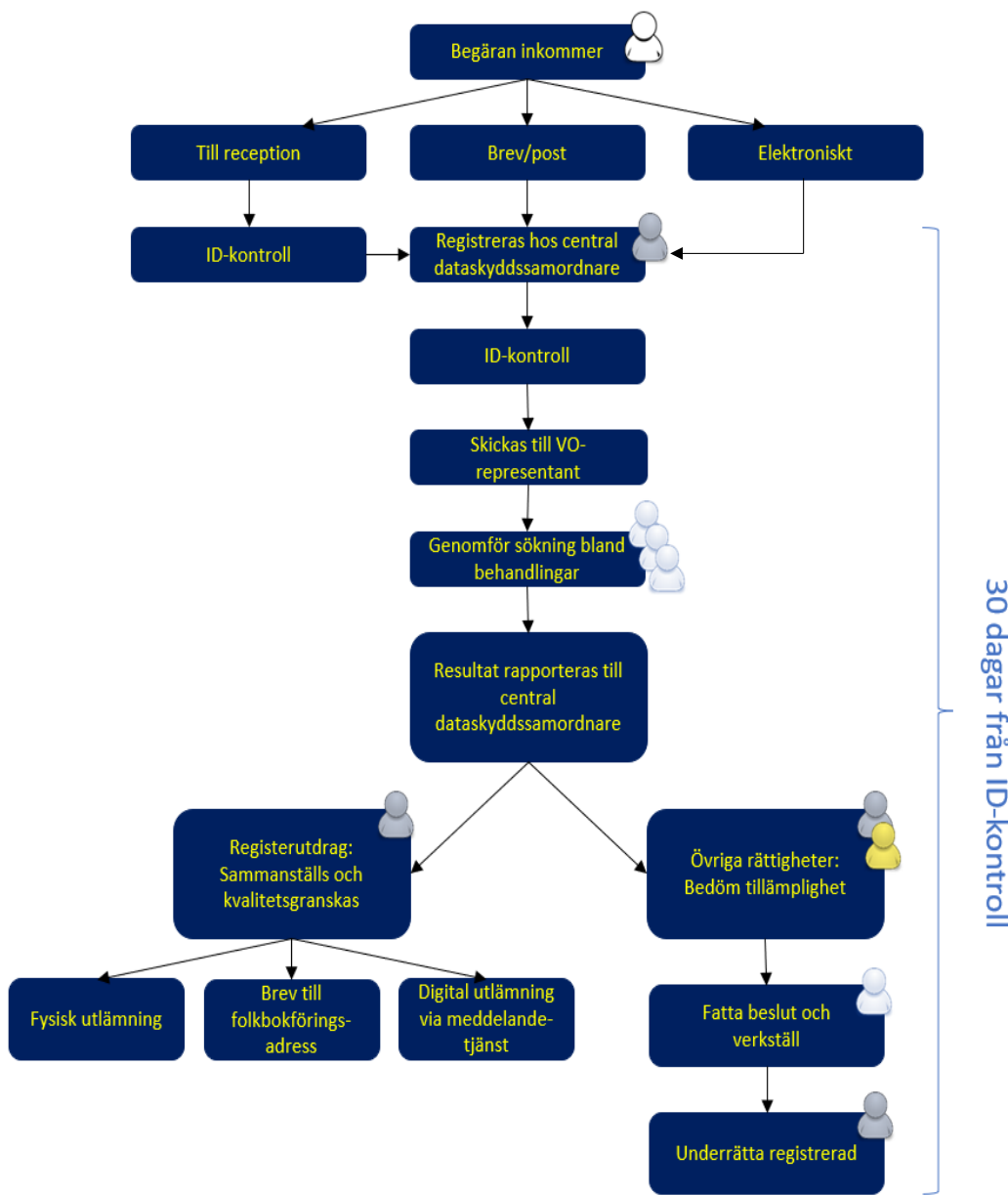
Syftet med denna processbeskrivning är att ange hur RF/SISU arbetar för att tillgodose de registrerades rättigheter enligt artiklarna 15-18 samt artikel 21 DSF. Riktlinjerna beskriver dels på ett övergripande plan vad rättigheterna syftar till och vilka krav som DSF uppställer på RF respektive SISU som personuppgiftsansvariga, dels hur processen för att utkräva och tillgodose rättigheterna går till praktiskt hos RF/SISU.



I processbeskrivningen finns ansvarsfördelning och kontaktvägar redovisade. Följande roller förekommer i processen för tillgodoseende av registrerades rättigheter:



Figur 1 Processbeskrivning tillgodose registrerades rättigheter





Lathund - Processbeskrivning tillgodoseende av rättigheter

1. Den registrerade inkommer med sin begäran. Begäran görs på ett standardiserat formulär som RF/SISU tillhandahåller på hemsidan och i receptionen. Om den registrerade behöver hjälp med att fylla i formuläret bör medarbetaren som tar emot begäran hjälpa den registrerade. Anvisade kontaktvägar för att lämna in begäran är
 - i receptionen på Idrottens hus, Skansbrogatan 7 i Stockholm,
 - via e-post till central dataskyddsamordnare, dataskydd@rfsisu.se eller
 - via IdrottOnline i inloggat läge.
2. Eftersom det endast är den registrerade själv som kan utöva sina rättigheter bör identiteten på den registrerade kontrolleras i samband med eller i anslutning till att ansökan lämnas in. Om begäran görs
 - i receptionen bör identiteten, om möjligt, kontrolleras i samband med att ansökan lämnas in,
 - via brev eller via e-post gör centrala dataskyddsamordnaren kontrollen t.ex. genom att en kopia på godkänd id-handling skickas till centrala dataskyddsamordnaren och sparas på säkert ställe under tiden för handläggning eller att det på annat sätt kan säkras att det är den registrerade själv som gjort begäran, alternativt
 - via inloggat läge i IdrottOnline behöver ingen ytterligare ID-kontroll ske.

Om begäran avser ett barn kan vårdnadshavare framställa begäran och ID-kontroll göras på vårdnadshavaren.
3. Begäran skickas till centrala dataskyddsamordnaren som registrerar begäran som inkommen det datum som en fullständig begäran inklusive identifiering kom in till RF/SISU. Från detta datum börjar tidsfristen om 30 dagar för hantering och återkoppling löpa.
4. Central dataskyddsamordnare framställer intern förfrågan till respektive VO-representant i dataskyddskommittén. Intern förfrågan framställs genom att begäran skickas i kopia till samtliga VO-representanter för återrapportering snarast möjligt.
5. Respektive VO-representant kontakter i sin tur de interna funktioner som kan göra sökningar på de personuppgifter såsom sökanden har lämnat och



fyller i formuläret för intern förfrågan. När samtliga tillgångar där personuppgifter behandlas blivit genomsökta och dokumenterats, skickas begäran tillbaka till den centrala dataskyddsamordnaren med relevant information om de behandlingar där personuppgifterna förekommer.

6. a) Registerutdrag: Den centrala dataskyddsamordnaren sammanställer samtliga VO:s resultat och genomför en kvalitetskontroll för att säkerställa att informationen är korrekt och i enlighet med ansökan. Om det inte redan framgår av ansökan återkopplar den centrala dataskyddsamordnaren till den registrerade för att undersöka hur denne vill ta emot registerutdraget, antingen genom
- (i) att hämta i receptionen mot legitimering,
 - (ii) ett vanligt postutskick till folkbokföringsadressen, eller
 - (iii) genom att ladda upp registerutdraget i IdrottOnline på den registrerades egna utrymme.

Eftersom registerutdraget kan innehålla både skyddsvärda och känsliga personuppgifter bör utlämnande ske först efter att RF/SISU säkerställt mottagarens identitet.

b) Övriga rättigheter: Till skillnad från rätten till registerutdrag har den registrerade, gällande övriga rättigheter, inte alltid rätt att få gehör för sin begäran. Det finns bestämmelser i DSF som anger när en rättighet kan uppfyllas eller inte. Centrala dataskyddsamordnaren gör en bedömning av om den registrerades begäran kan efterlevas. Bedömningsunderlag finns under respektive rättighet i denna vägledning. Vid behov kan RF/SISU:s DSO involveras för stöttning i bedömningen.

7. Centrala dataskyddsamordnaren skickar sin bedömning för beslut och verkställighet till berörda VO-representanter i dataskyddskommittén. Om VO-representant kommer till en annan slutsats om rättighetens tillämplighet ska det dokumenteras. Besked och ev. beslutsunderlag skickas tillbaka till centrala dataskyddsamordnaren.

8. Centrala dataskyddsamordnaren informerar den registrerade om beslut och åtgärd. I informationen bör ingå uppgiften om att den registrerade kan klaga på beslutet till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).



Informationen kan lämnas till den registrerade på följande sätt:

- (i) hämtas i receptionen mot legitimering,
- (ii) genom brev till folkbokföringsadress, eller
- (iii) genom att ladda upp registerutdraget i IdrottOnline på den registrerades egna utrymme.

Not: Avsikten är att framöver också ha möjlighet att skicka registerutdraget via en säker meddelandetjänst med stark autentisering, t.ex. TDialog.

Rätt till registerutdrag (art. 15 DSF)

Den registrerade har rätt att få bekräftelse på om personuppgifter som rör honom eller henne behandlas och i sådant fall få tillgång till personuppgifterna genom ett s.k. registerutdrag. RF/SISU ska på begäran av registerutdrag förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. Om den registrerade gör begäran i elektronisk form ska informationen tillhandahållas i ett elektroniskt format som är allmänt använt, om den registrerade inte begär något annat. Registerutdraget ska tillhandahållas utan onödigt dröjsmål och senast inom 30 dagar från den dag en fullständig och behandlingsbar ansökan kommit in till RF/SISU. Europeiska dataskyddsstyrelsen har antagit riktlinjer som ännu inte beslutats, Guidelines 01/2022 on data subject rights - Right of access.

Med kopia av personuppgifterna som behandlas menas inte en sammanfattning av personuppgifterna. Det som krävs är att den registrerade ska kunna bilda sig en uppfattning om omfattningen och sättet som personuppgifterna behandlas. Det behöver inte bestå av en reproduktion av originalhandlingarna. Tänk också på att det enbart är de sökta personuppgifterna som ska ingå i registerutdraget.

I nedanstående tabell sammanställs den information som RF/SISU är skyldiga att tillhandahålla vid begäran om registerutdrag.

	Den registrerades rätt till registerutdrag
Ändamålen	JA
Kategorier av personuppgifter	JA
Mottagare eller kategorier av mottagare	JA
Tredjelandsoverföringar	JA



	Den registrerades rätt till registerutdrag
Lagringstid	JA
De registrerades rättigheter	JA
Rätten att inge klagomål till IMY	JA
Automatiserat beslutsfattande	JA
Källa varifrån uppg. har hämtats	JA

Kostnadsfritt och undantag (art. 12)

Information som tillhandahållits enligt DSF artiklarna 13 och 14, all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt DSF artiklarna 15–22 och 34 ska tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarige antingen

- ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller
- vägra att tillmötesgå begäran.

Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.

Rätt till rättelse (art. 16)

Den registrerade har rätt att begära att RF/SISU utan onödigt dröjsmål rättar felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne. Med beaktande av ändamålet med behandlingen, ska den registrerade ha rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande med sådana personuppgifter som är relevanta med hänsyn till ändamålet med personuppgiftsbehandlingen.

RF/SISU har en automatisk uppdatering av personuppgifter i IdrottOnline via SPAR (folkbokföring) för att där hålla en god datakvalitet.



Rätt till radering (art. 17 DSF)

Under vissa omständigheter har den registrerade rätt att bli bortglömd och få sina personuppgifter raderade av RF/SISU. Rätten till radering är inte tillämplig i alla situationer och i många fall kan det vara så att RF-SISU måste behandla uppgifterna - då ska de heller inte raderas även om en registrerad vill det.

RF/SISU är skyldig att utan onödigt dröjsmål radera personuppgifter om något av följande gäller:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för,
- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och denne återkallar samtycket,
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och den enskilde motsätter sig att uppgifterna behandlas,
- Om den enskilde motsätter sig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än den enskildes intresse,
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt,
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet, eller
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk

Skyldighet att informera andra personuppgiftsansvariga

Om RF/SISU har delat personuppgifter med andra personuppgiftsansvariga och är skyldiga att radera dessa personuppgifter enligt ovan ska RF/SISU vidta rimliga åtgärder för att underrätta andra personuppgiftsansvariga som behandlar personuppgifterna om att den registrerade har begärt att de ska radera eventuella kopior av dessa personuppgifter. Huruvida åtgärden är rimlig bestäms med beaktande av tillgänglig teknik och kostnaden för genomförandet.

Undantag till rätten om radering

Rätten att bli bortglömd gäller inte om behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
- För att uppfylla en rättslig förpliktelse (exempelvis om sökanden är med i en idrottsförening och RF/SISU måste behandla uppgifterna därför) eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning (exempelvis om uppgifterna behövs för att behandla ansökningar om LOK-stöd).



- För skäl som rör ett viktigt allmänt intresse på folkhälsoområdet.
- För arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål, i den utsträckning som rätten att bli bortglömd sannolikt omöjliggör eller avsevärt försvåra uppnåendet av syftet med den behandlingen.
- För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att få behandling begränsad (art. 18 DSF)

Den registrerade har rätt att invända mot den personuppgiftsansvarigas behandling av hans eller hennes personuppgifter.

Rätten att invända gäller när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning.

Om den registrerade invänder mot behandlingen får RF/SISU endast fortsätta att behandla uppgifterna om det går att visa att det finns avgörande berättigade skäl till att uppgifterna måste behandlas som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen sker för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk. Särskild hänsyn ska tas vid bedömningen om behandlingen avser personuppgifter som behandlas för vetenskapliga och historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

- a) Den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger den personuppgiftsansvarige möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
- b) Behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
- c) Den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.



d) Den registrerade har invänt mot behandling i enlighet med artikel 21.1 i väntan på kontroll av huruvida den personuppgiftsansvariges berättigade skäl väger tyngre än den registrerades berättigade skäl.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med punkt 1 får sådana personuppgifter, med undantag för lagring, endast behandlas med den registrerades samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller för en medlemsstat.

3. En registrerad som har fått behandling begränsad i enlighet med punkt 1 ska underrättas av den personuppgiftsansvarige innan begränsningen av behandlingen upphör.

Rätt att invända mot behandling (art. 21 DSF)

Den registrerade har rätt att invända mot behandling som grundas på allmänt intresse, myndighetsutövning eller intresseavvägning. Om den registrerade har invänt mot sådan behandling, ska en ny prövning göras utifrån den registrerades situation.

Behandlingen måste upphöra om inte RF/SISU kan visa tvingande berättigade skäl eller behandlingen sker för rättsliga anspråk. Exempel på tvingande berättigade skäl är att behandlingen behövs för att kunna behandla ansökningar om LOK-stöd.

Om en registrerad invänder mot behandling som avser direkt marknadsföring måste behandlingen upphöra.

RF/SISU:s skyldighet att underlätta den registrerades utövande av rättigheterna

RF/SISU har en skyldighet att underlätta utövandet av rättigheterna. För att underlätta och bevaka de registrerades utövande av rättigheterna har RF/SISU utsett ett dataskyddsbud som verksamheten (framförallt centrala dataskyddssamordnaren) kan vända sig till för att få stöd vid bedömningar enligt ovan. Dataskyddsbudet nås på adressen: dataskyddsbud@rf.se