



**Riksidrottsförbundet**

# **Uppdragsersättning SOK och SPK**



# 1. Uppdragsersättning SOK och SPK

## 1.1 Inledning

Regeringen har enligt förordningen (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet överlämnat uppgiften att pröva frågor om fördelning av statsbidrag till idrottsverksamhet till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Med stöd av förordningen har Riksidrottsstyrelsen (RS) den 22 oktober 2019 fastställt följande regelverk avseende uppdragsersättning för förberedelser och deltagande i Olympiska spelen (OS) och Paralympics, att utbetalas till Sveriges Olympiska Kommitté (SOK) respektive till Svenska Parasportförbundet och Sveriges Paralympiska Kommitté (i rollen som det senare, SPK). Riktlinjerna gäller fr.o.m. den 1 januari 2020.

## 1.2 Ersättningsberättigade organisationer

Enligt förordningen (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet, 5§, får statsbidrag lämnas för att möjliggöra förberedelser inför och deltagande i internationell tävlingsverksamhet.

SOK har enligt den olympiska chartern och SOK:s stadgar ensamrätt att representera Sverige vid OS och andra tävlingar som arrangeras för flera idrotter och som står under den Internationella Olympiska Kommitténs (IOK) beskydd<sup>1</sup>.

SPK har enligt sina stadgar till uppgift att efter uppdrag av övriga paralympiska specialidrottsförbund utgöra den svenska idrottsrörelsens högsta instans i paralympiska frågor och i relation till internationella paralympiska kommittén och dess internationella medlemsförbund<sup>2</sup>.

Ersättning för det olympiska och paralympiska uppdraget kan utgå till SOK och SPK efter inlämnat äskande (enligt nedan) efter beslut av RS.

## 1.3 Syfte med uppdragsersättningen

Att ge förutsättningar för SOK respektive SPK att fullgöra sina uppdrag, med målet att vid varje OS och Paralympics nå de av respektive organisation, vid tidpunkten, fastlagda målen.

## 1.4 Beslut

RS fattar preliminära och definitiva beslut enligt arbetsordningen beskriven i bilaga a. Syftet med arbetsordningen är att möjliggöra en långsiktig planering för respektive uppdrag.

<sup>1</sup> SOK ska ta ut, organisera och leda delegationerna vid sådana tävlingar (olympiska delegationer). SOK är skyldigt att delta i OS genom att skicka aktiva.

<sup>2</sup> Till detta hör att förbereda och leda det svenska deltagandet i Paralympics samt att utse konkurrenskraftiga Paralympicstrupper.



## 1.5 Beräkning av uppdragsersättning

Ersättningen beräknas baserat på det äskande som SOK respektive SPK inkommer med enligt bilaga b och c. Utöver äskande ska SOK:s och SPK:s redovisning (vid tidpunkter enligt bilaga a) följa samma principer för att förhållandet äskande och utfall enkelt ska gå att följa.

## 1.6 Storlek på uppdragsersättningen

RS beslutar enligt arbetsordningen i bilaga a avseende uppdragsersättningen storlek.

## 1.7 Ansökan

Ansökan utgörs av det äskande som SOK respektive SPK ska inkomma med enligt arbetsordning i bilaga a. Posterna följer samma principiella upplägg.

## 1.8 Utbetalning

Utbetalning sker fyra gånger per år, en gång i kvartalet. Utbetalning sker till SOK:s respektive SPK:s plus- eller bankgirokonto.

## 1.9 Rättelse och omprövning

Om det framkommer att ett beslut till följd av skrivfel, felräkning eller annat liknande förbiseende innehåller uppenbar oriktighet, får RF, sedan SOK eller SPK getts tillfälle att yttra sig, meddela beslut om rättelse. Finner RF att ett beslut som RF har meddelat är uppenbart riktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska RF ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för SOK eller SPK.

## 1.10 Återbetalning

Om det efter utbetalning av uppdragsersättning framkommer att utbetalningen grundats på oriktiga uppgifter, får RF besluta om att helt eller delvis kräva tillbaka utbetald ersättning.

## 1.11 Överklagande

RF:s beslut enligt dessa bestämmelser får inte överklagas.

## 1.12 Redovisning av erhållen uppdragsersättning

Uppdragsersättningen redovisas enligt arbetsordningen i bilaga a. Redovisningen sker skriftligt i de mallar som RF senast vid årsskiftet skickar ut till SOK respektive SPK.

## 1.13 Förvaltningslagen

Enligt 13 § förordningen om statsbidrag för idrottsverksamhet gäller vid handläggning av ärenden enligt dessa riktlinjer följande bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900)



- 5 § om legalitet, objektivitet och proportionalitet,
- 10 § om partsinsyn,
- 16–18 §§ om jäv,
- 23 § om utredningsansvaret,
- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut, och
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till.



## Bilaga A Arbetsordning gällande statsanslag för OS och Paralympics

Vid RS sammanträde den 9 november 2018 beslutades för perioden 2019-2022:

- att** RS beslutar justera bidraget till OS och Paralympics för perioden 2019–2022 till 42,5 MSEK respektive 16 MSEK årligen; och
- att** RS uppdrar till GS att praktiskt lösa den ekonomiska hanteringen så att bidraget till SOK respektive SPK över fyraårsperioden möter föreliggande behov; samt
- att** RS beslut gäller under förutsättning att väsentliga förändringar inte görs i RF:s regleringsbrev från staten och fastslås då RF erhållit regleringsbrev för aktuellt budgetår.

Mot bakgrund av detta är det enbart definitiva årliga beslut samt årliga redovisningar som är aktuella för åren 2021 och 2022, enligt nedan.

### År 0 (2020)

- januari RS beslutar om definitivt ekonomiskt anslag för år 0 (2020).
- 30 mars SOK och SPK inkommer med preliminär redovisning avseende år -1 (2019) samt prognos för år 0 (2020).
- 15 maj Anslagsäskanden från SOK och SPK för år 1 (2021) och 2 (2022) tillställs RF.
- maj/juni Strategisk diskussion avseende ekonomiskt anslag till OS/Paralympics för år 1 (2021) och 2 (2022) på RS sammanträde.
- september RS beslutar om ekonomiskt anslag för OS/Paralympics för år 1 (2021) samt preliminärt besked för år 2 (2022). Besluten fattas med tillägget ”under förutsättning att väsentliga förändringar inte görs i RF:s regleringsbrev från staten”.

### År 1 (2021)

- januari RS beslutar om definitivt ekonomiskt anslag för år 1 (2021).
- 30 mars SOK och SPK inkommer med redovisning avseende år -1 (2019) och år 0 (2020) samt åren -1 och -2 för att innefatta en full fyraårsperiod (olympisk respektive paralympiska cykel).
- september RS konfirmerar tidigare beslut om ekonomiskt anslag för år 2 (2022), med tillägget ”under förutsättning att väsentliga förändringar inte görs i RF:s regleringsbrev från staten”.

**År 2 (2022)**

- januari RS beslutar om definitivt ekonomiskt anslag för år 2 (2022).
- 30 mars SOK och SPK inkommer med preliminär redovisning avseende år 1 (2021) samt prognos för år 2 (2022).
- 15 maj Anslagsäskanden från SOK och SPK för år 3 (2023) och 4 (2024) tillställs RF.
- maj/juni Strategisk diskussion avseende ekonomiskt anslag till OS/Paralympics för år 3 (2023) och 4 (2023) på RS sammanträde.
- september RS beslutar om ekonomiskt anslag för OS/Paralympics för år 3 (2023) samt preliminärt besked för år 4 (2024). Besluten fattas med tillägget ”under förutsättning att väsentliga förändringar inte görs i RF:s regleringsbrev från staten”.

**År 3 (2023)**

- januari RS beslutar om definitivt ekonomiskt anslag för år 3 (2023).
- 30 mars SOK och SPK inkommer med redovisning avseende år 1 (2021) och år 2 (2022) samt åren 0 och -1 för att innefatta en full fyraårsperiod.
- september RS konfirmerar tidigare beslut om ekonomiskt anslag för år 4 (2024), med tillägget ”under förutsättning att väsentliga förändringar inte görs i RF:s regleringsbrev från staten”.

**År 4 (2024)**

- januari RS beslutar om definitivt ekonomiskt anslag för år 4 (2024).
- 30 mars SOK och SPK inkommer med preliminär redovisning avseende år 3 (2023) samt prognos för år 4 (2024).

Och så vidare, enligt ovanstående cykel.



## Budgetposter OS-uppdraget

Resor	Biljettkostnader för resor till och från OS-orterna, anslutningsresor samt resor till och från Precamp-orter.
Frakt, övervikt	Många lag och aktiva har väldigt mycket utrustning och bagage. Truppen har också gemensam utrustning. Det leder till kostnader för frakt och ofrånkomlig övervikt.
Utrustning, kläder	Förutsättningarna och reglerna kräver en specialkollektion för OS-truppen med såväl representations-, fritids- och träningskläder. Alla kläder måste vara godkända för användning. Endast nationssymbol (SOK:s logga) får vara synlig utöver tillverkarens logga. Ingen annan reklam är tillåten och inte heller logga för förbund etc. Kostnaden för inköp av truppkollektionen eller inköpsvärdet av truppkollektionen vid en barterlösning belastar denna rubrik. Tävlingskläder ingår inte i denna kostnad.
Extra förläggning	Ett behov som kan uppstå beroende på avstånd mellan OS-byn och tävlingsarena. Blir resorna för krävande måste boendeanternativ skapas på närmare håll. Det kan även handla om reservboende vid sjukdom samt om vilorum på dagtid där man inte hinner tillbaka till OS-byn mellan passen. Under denna rubrik ingår kostnader för ledares boende som inte har plats i OS-byn.
Transporter, fordon, p-pass	Hyrbilskostnader, busshyra samt parkeringstillstånd för att få tillträde till parkeringarna vid boende och tävlingsarenor.
Kontorsutrustning mm	Förbrukningsvaror, utsmyckning, extra datorer för personal och trupp samt telefonkostnader för truppens ledare.
Ratecard	Hyra av kontors- och samlingsrums inredning, TV och nätverk samt kompletterande möbler för lägenheter och medicinska kliniken i OS-byn.
Information, trycksaker	Framtagning av informationsmaterial (webb och trycksaker) om truppen och för truppen inför och under OS. Ex OS-magasin, "Värt att veta" och Teambook.
Biljetter trupp	Biljettkostnader för aktiva och ledares möjligheter att se andra svenskar i andra idrotter än sin egen samt i vissa idrotter för analys av kommande motståndare i egen idrott.



Försäkring	Försäkringen gäller för hela truppen och all utrustning. Detta är en tilläggförsäkring för frakter, bagage, tävlingsutrustning, OS-byn samt sjukvård som inte kan utföras i OS-byn och ev. sjuktransporter till Sverige.
Medicinsk service	Kostnader för medicinsk personal som ska ge service och stöd till truppen samt för den utrustning som måste köpas/hyras för detta. Kostnaden innefattar även behovet i den slutliga förberedelsefasen inklusive precamps.
Representation	Representationstillfällen på OS-orten under förberedelser och genomförande av OS. Förberedelser och genomförande innefattar bl.a. besök och bjudningar med organisationskommitténs företrädare, ambassaden, handelskammaren och ”svenskkoloni” på plats.
Officiellt gästprogram	Förberedelser och genomförande (boende, mat, transporter och värdskap) av gästprogram för officiella representanter från idrott (RF) och samhällsorgan (regering och kungahus). Gästprogrammet för SOK:s kommersiella partners genomförs på SOK:s kommersiella intäkter eller via deltagaravgifter.
Observatörsprogram	Förberedelser och genomförande (resa, boende och tävlingsbiljetter samt värdskap) för en representant från varje Olympiskt specialidrottsförbund (OSF), med aktiva i truppen, att närvara och följa sin idrott och sina aktivas tävlande.
Coachprogram	Utvecklingsprogram (gruppseminarier och individuellt ledarstöd) under Olympiaden för att planera samt förbereda och träna headcoacher, övriga coacher och supportpersonal inför OS- uppdraget.
Precamp	De slutliga förberedelserna och det sista lägret inför OS där respektive idrott bygger sin formtopp och flyttar fokus mot OS (och i förekommande fall genomför slutlig acklimatisering till tids- och/eller klimatzon). Genomförs i regel som en gemensam precamp för större delen av truppen samt med ett antal idrottspecifika precamps utifrån träningsförutsättningar, sparring eller särskild acklimatisering. Detta är förberedelser/läger som inte genomförs om den aktive/laget inte tävlar vid OS.
Övrig acklimatisering	Förberedelser för att aktiva och ledare ska vara optimalt förberedda för OS-situationen. Rekognoseringsresor, träningsläger och tävlingar på OS-orten som genrep och för att





förbereda sig för landet/staden och kulturen samt tävlingsplatserna, boendet, service, transporter och de klimat- och tidsmässiga förutsättningarna. Besök på OS-ort för tävling, träning och rekognosering åren före OS. Detta är resor, läger eller tävlingar som inte är en del av Topp- och Talangstödet utan helt ingår i de direkta OS-förberedelserna.

#### Olympic Camp

Planering och genomförande av 3–4 dagars samling säsongen innan OS för den blivande OS-truppen med aktiva, ledare och övrig supportpersonal. Genomförandet består av praktiska förberedelser (ex insamling av uppgifter för ackrediteringar och klädprovning) och nödvändig information om OS och dess förberedelser samt medicinska och dopingfrågor liksom ”lagbygge” genom aktiviteter och miniseminarier mellan olika idrotters aktiva och ledare.

#### Planeringsresor

SOK:s planeringsresor till OS-tävlingens orter och precamp orter för att inhämta information, skapa kontakter och planera genomförandet.

#### Övrigt

Kostnader som ej kan specificeras bland här nämnda poster.

#### Organisation

Den nödvändiga organisationen och kostnaderna för att planera, förbereda och genomföra OS i form av tjänstetid och omkostnader för berörd personal samt drifts- och rörelsekostnader för organisationen.

Det krävs en hög grad av professionalitet och kontinuitet för att genomföra förberedelser och deltagande i OS på högsta nivå. Det handlar om den direkta OS-situationen, men allt viktigare är också de insatser som krävs för slutförberedelserna och åren innan (hela Olympiaden) för att skapa optimala förutsättningar för att lyckas i OS. SOK måste ha tillräcklig kapacitet för att kvalitetssäkra och genomföra de tekniska lösningarna, slutförberedelserna och OS-genomförandet samt ligga nära OS-truppens ledare för att ge stöd hela vägen under förberedelserna och in i OS-tävlingarna.

SOK:s personalkostnader för genomförandet av Topp- och Talangprogrammet (Sportchefer och Resursteam) samt kostnader för marknadsföring, sponsorbearbetning och sponsrvård ingår inte här.



## Budgetposter Paralympiska uppdraget

Resor	Här innefattas samtliga resor till och från orten där spelen ska genomföras samt till Precamps i förekommande fall.
Frakt och övervikt	Många idrotter har extremt mycket utrustning samtidigt som flygbolagen i ökad utsträckning minskar vad som får tas med utan extra kostnad. Dessutom är det flera av de funktionsnedsatta som har behov av att medföra hjälpmedel av olika slag för att kunna fungera.
Utrustning och kläder	Regelverket från Internationella Paralympiska kommittén (IPC) kräver att truppen utrustas på enhetligt sätt och att endast den Svenska Paralympiska symbolen är synlig på såväl tävlingskläder som fritidskläder. Det får heller inte förekomma någon reklam på kläderna utöver tillverkarens logga i fastställd storlek. Det innebär att ingen idrott kan använda de tävlingskläder som används i andra sammanhang.
Extra förläggning	Vid ett Paralympics är ledartilldelningen väldigt begränsad vilket även innefattar antalet sängplatser i byn. Beroende på att det är aktiva med ytterst speciella behov finns ett behov av att köpa till extra ledarplatser. Det finns behov av att säkerställa möjligheten att isolera aktiva eller ledare som blir sjuka för att inte sprida detta i hela truppen. Det finns även situationer där avståndet mellan byn och tävlingsplatsen är så stort det behöver hittas alternativa platser nära tävlingsplatsen för att erbjuda erforderlig vila för såväl aktiv som ledare.
Transporter, fordon	Hyra av bilar samt parkeringstillstånd för att få tillträde till arenaområden samt byn.
Kontorsutrustning, Material	Här ingår den utrustning som behöver hyras på plats för organisationen. Oftast sker detta via Ratecard.
Kommunikation, tfn, data	Här ingår även samtalskostnader för telefoni.
Information och	Inför varje spel tas en folder fram som presenterar



Trycksaker	truppen och som framförallt är riktad till media. Produktion sker även av information för truppen och deras anhöriga i form av ”Värt att veta”.
Biljetter trupp	Biljettinköp för att aktiva och ledare ska kunna följa några andra idrotter än sin egen. Det kan även vara aktuellt för lagsporter att kunna följa och scouta kommande motståndarlag.
Försäkring	Tecknandet av en separat försäkring som täcker såväl ledare som aktiva och deras medförda utrustning. Detta är ett tillägg utöver den individuella försäkring som var och en har i form av hemförsäkring eller motsvarande.
Medicinsk service	I detta innefattas kostnader för den medicinska personal som agerar stöd till våra aktiva och lag samt den utrustning vi behöver hyra/köpa i samband med spelen. Kostnaden innefattar även den slutliga förberedelsefasen inför varje spel.
Psykosocial service	Kostnader för det idrottspsykologiska stöd som truppen behöver. Här innefattas även planeringen av och arbetet med coacherna i uppbyggnaden av ledarskapsstödet.
Representation inkl. Gåvor	Representationen kan vara i samband med förberedande besök på orten för spelen i möten med organisationskommittén, svenska ambassaden, konsulat mm. Samarbete med Svenska Kyrkan i utlandet ingår som i viss mån kan komma att ta del av detta.
Officiellt gästprogram	Förberedelse och genomförande av det gästprogram som sker i samband med spelen. Kostnaderna omfattar framför allt kostnader i samband med förberedelser och genomförande men till liten del även för inbjudna gäster från hovet, regeringen och RF.  Kostnader för samarbetspartners täcks av kommersiella medel.
PSF-ledning observ.	Varje paralympiskt SF, (vi innefattar här även SF som ännu inte inkluderat idrotten till sig utan att den ligger kvar hos Parasportförbundet), med deltagande aktiva bjuds in att under några dagar följa sin idrott på plats.. Kostnaderna är



för resa, uppehälle samt biljetter till tävlingsarena. Dessutom till viss del även det värdskap Parasportförbundet har att stå för i detta sammanhang.

- Coach-program** Inför varje spel genomförs arbete med aktuella coacher för att skapa ett nära samarbete och stöd i deras coachsituation. Detta intensifieras inför varje spel men jobbet sker i cykler om fyra år. Det innebär att SPK allt eftersom spelen närmar sig involverar fler av de personer som är involverade i respektive idrott men även de som finns i centrala roller.
- Precamp** De slutliga förberedelserna inför spelen för respektive idrott läggs upp individuellt för att skapa bästa individuella förutsättningar. Det är i samband med detta som fokus läggs om från att vara allmänna förberedelser till att gå in i ett läge som helt och hållet syftar till tävlingsituationen vid spelen. Hänsyn tas till varje idrotts specifika behov av träningsförutsättningar, behov av sparring, samt annan aklimatisering.
- Övrig aklimatisering** För att så många som möjligt ska känna sig hemma när de kommer till byn inför spelen. Det innebär att ordna förberedelserna så att såväl ledare som aktiva ska vara väl initierade i hur allt kommer att fungera avseende allt från transporter och boende till slutligt callroom. Det inkluderar en avslutande coachresa så nära spelen som möjligt då allt är så färdigt som det går. Sista månaderna inför ett spel stängs byn och arenorna för besök och det är så nära denna tidpunkt som möjligt detta besök sker.
- Paralympic Camp** En förberedande camp med paralympiska kandidater 10 – 18 månader innan beroende på om det är sommar eller vinterspel. Vid detta tillfälle samlas in samt ges information till såväl ledare som aktiva. Detta är även ppstarten i det teambygget att skapa en svensk trupp. Väldigt nära spelen sker sedan en slutcamp för att samla den slutliga truppen. Detta sker ca en månad innan spelen och har flera mål.
- Planeringsresor** Resor med centralt ianspråktagen personal inför respektive spel. Dessa resor är för att rekognosera såväl arenor, transporter och boende som möjliga träningsanläggningar



och deras tillgänglighet i syfte att underlätta val av precamps mm.

Dessa resor är samtidigt viktiga för att skapa kontakter och samverkan på orten för att vid genomförandet få allt att fungera smidigt.

#### Övrigt

Här inryms kostnader som är svåra att specificera bland övriga poster. Här finns även kostnader för det Paralympiska utskottets arbete.

#### Organisation

Här finns kostnader för den organisation som krävs för att planera, förbereda och genomföra spelen i form av tjänstetid för berörd personal samt drifts- och rörelsekostnader för organisationen.

I takt med att IPC har vuxit markant från en rent ideell organisation till att vara en organisation med ett 80-tal anställda har kraven ökat på varje nationell paralympisk kommitté. Vidare är fler SF nu Paralympiska och med en paralympisk satsning som innebär att SPK måste ha återkommande kontakt och kunna få och ge information och stöd.