

Fortnox

Fortnox är ett bokföringsprogram med hantering av medlemsavgifter via medlemsregistret i IdrottOnline. Utbildning av bokföringsprogrammet genomförs av SISU Riks/Fortnox.

Information och manualer finns på:

www.fortnox.se/forening/idrottonline-fortnox/

Supportfrågor hänvisas till rikssupporten.

App – IdrottOnline

Appen IdrottOnline ger idrottsföreningen tillgång till verktyg för att registrera närvaro på aktiviteter, administrera grupper och medlemmar samt kommunicera via mobilen på plats där verksamheten bedrivs. Appen ger även lärgruppsledare/kursledare möjlighet att enkelt hantera och närvaroregistrera föreningens eller förbundens utbildningar.

KONTAKT OCH FRÅGOR

Vid frågor: sisu@smalandsidrotten.se

För mer information om IdrottOnline och support:

www.idrottonline.se

www.idrottonline.se/servicecenter

www.smalandsidrotten.se och välj IdrottOnline



IDROTTONLINE

– vad ingår?

IdrottOnline är idrottens administrativa system som Riksidrottsförbundet (RF) tillhandahåller gratis för samtliga idrottsföreningar (som tillhör RF). Det innebär enklare hantering av bland annat medlemsregistrering där du med några enkla handgrepp får ut den information du önskar på papper eller på din skärm. Lika enkelt skapar ni en hemsida till föreningen via webbverktyget.

Systemet är uppbyggt i olika moduler som är sammankopplade med varandra där medlemsregistret är det centrala. Förutom medlemsregistret finns även utbildningsmodulen, idrottslyftsmodulen samt LOK-stödsredovisning och webbverktyget.

Förutom att IdrottOnline är ett gratisprogram, finns det ytterligare en väsentlig fördel – om föreningen drabbas av inbrott/brand eller dylikt finns informationen externt.

MEDLEMSREGISTRET

Förutom att ni lägger in era medlemmar här kan ni:

- Tilldela medlemmar olika roller i föreningen för att se vilka som tillhör styrelse, är ledare eller funktionär.
- Tilldela behörigheter till ledare i föreningen.
- Skapa grupper, lag och familjer som ni med fördel kan använda i övriga moduler.
- Ha ett eget register med kontakter som ligger utanför det övriga medlemsregistret för exempelvis sponsorer, media och personer i kommunen.
- Göra utskick via e-post, SMS eller brev.
- Automatiskt uppdatera folkbokföringsadresser via SPAR för personer med fullständigt personnummer.
- Hantera föreningens licenser.
- Skapa föreningsrapporter till SF.
- Hantera avgifter, där man enkelt kan ha koll på avgifterna i föreningen och de som betalat dem.

HEMSIDAN

Här kan ni bygga upp en informativ sida som kan fungera som föreningens "ansikte" utåt på nätet.

Ni kan bland annat:

- Ha mer än en person som kan jobba med hemsidan samtidigt och hålla den uppdaterad.
- Ni kan tilldela personer olika behörigheter beroende på vad de ska sköta på hemsidan.
- Ha en nyhetssida där ni visar de senaste nyheterna.
- Skapa arbetsrum som bara vissa delar av föreningen kan komma åt.
- Ha flera kalendrar för olika verksamheter.
- Lägga in aktiviteter via kalender som även uppdaterar LOK-stödsmodulen.
- Skapa ett bildarkiv.

LOK-STÖDSREDOVISNINGEN

Det är här ni måste göra er ansökan av det statliga lokala aktivitetsstödet. Ni kan göra ansökan på två sätt. En fullständig närvarorapportering och en sammanställning. Det bästa är att lägga upp alla bidragsberättigade aktiviteter i föreningen och använda den digitala närvarorapporteringen (fullständig närvarorapportering).

Ni kan bland annat:

- Ge varje ledare en egen inloggning och behörighet att gå in och lägga upp "sina" aktiviteter för att sedan notera närvaron för de grupper/lag han/hon är ledare för.
- Närvarorapporteringen kan med fördel göras från en mobiltelefon eller så loggar ledaren in på föreningens IdrottOnline-sida och gör rapporteringen där.
- Den ansvarige för LOK-stödet i föreningen kan gå in och följa upp att ledarna noterar närvaron efter de olika aktiviteterna.
- Skriva ut närvarokort att dela ut till de som önskar.
- Skapa en "kommunfil" som ger kommunen möjligheten att läsa in den i sitt digitala bidragssystem. Det gör att föreningen inte behöver utföra ansökan mer än på ett ställe. Kolla hur det är i er kommun!

UTBILDNINGSMODULEN

Här kan föreningen hantera och sköta sina lärgrupper digitalt. Det blir mindre papper och bättre uppföljning.

Ni kan bland annat:

- Anmäla lärgrupper.
- Lägga in tillfällena och notera närvaro för era lärgrupper.
- Se sammanställning på samtliga lärgrupper i föreningen.
- Lägga upp nya arrangemang genom att enkelt kopiera ett befintligt.
- Skriva ut närvarolistor.
- Slutrapportera lärgrupper.

IDROTTSLYFTET

Stöd ur Idrottslyftet för att utveckla barn- och ungdomsidrotten administreras via fliken "Idrottsmedel" i IdrottOnline. Antingen kan föreningen skicka in sin ansökan eller så sker beviljningen efter dialog med föreningens idrottskonsulent beroende på hur respektive specialidrottsförbund (SF) och distriktsförbund (DF Smålands Idrottsförbund) har lagt upp det.

Idrottslyftet administreras via IdrottOnline:

- Det ger föreningen en överblick över ansökta och beviljade projekt inom olika områden under de olika projektperioderna (Idrottslyft under tidigare perioder finns under fliken "Äldre Idrottslyft").
- Ansökan och återrapport görs via IdrottOnline enligt respektive bidragsgivande organisations direktiv.
- Alla ledare i föreningen kan skapa en ansökan och fylla i en återrapport, men det är bara ordförande, kassör eller idrottslyftsansvarig firmatecknare som kan skicka in ansökan och återrapport.
- En flersektionsförening kan ha flera idrottslyftsansvariga som kan hantera ansökningar och återrapportering till respektive specialidrottsförbund.